

**BORANG PERMOHONAN PERUNTUKAN KEWANGAN BAGI
MENJALANKAN AKTIVITI PELAJAR (HEP01)**

RINGKASAN PERMOHONAN KEWANGAN AKTIVITI PELAJAR		
Nama Pelajar/ Pemohon		
No. Tel. Pelajar/Pemohon		
Jabatan/ No Pendaftaran		
Nama Aktiviti		
Kategori (Sila Tandakan)	<input type="checkbox"/> Akademik / Ilmiah <input type="checkbox"/> Kepimpinan <input type="checkbox"/> Khidmat Masyarakat/ CSR <input type="checkbox"/> Keusahawanan <input type="checkbox"/> Kreatif / Inovasi <input type="checkbox"/> Kemahiran Komunikasi <input type="checkbox"/> Sukan / Rekreasi <input type="checkbox"/> Kerohanian <input type="checkbox"/> Kesenian / Kebudayaan <input type="checkbox"/> Pengantarabangsaan <input type="checkbox"/> Lain-Lain(sila nyatakan)	
Anjuran		
Tarikh & Hari Aktiviti		
Tempat Aktiviti		
Bilangan Peserta		
Nama Pegawai Pengiring	1. 2.	
Anggaran Perbelanjaan	RM	
Sumber Kewangan	Peruntukan OS42000	RM
	Peruntukan OS29000	RM
	Peruntukan OS25000	RM
	Peruntukan OS24000	RM
	Peruntukan OS27000	RM
	Peruntukan HEP/TAP	RM
	Sumbangan Ahli	RM
	Tajaan Luar	RM
Sumber Lain	RM	
Bayaran Kepada		
No Akaun Bank	(sila sertakan salinan buku bank)	

PENGESAHAN PEMOHON	
Saya mengesahkan maklumat di atas adalah benar,	Tandatangan: Nama: Tarikh:
ULASAN KJ/ KP/KK/PENASIHAT/ PENGARAH PROGRAM	
Saya mengesahkan telah membaca borang permohonan dan permohonan *Disokong/Tidak Disokong	Tandatangan Nama & Cop Jawatan Tarikh

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
Tarikh Borang Diterima:	
Nama Pegawai Penerima:	
Cop & Tarikh:	

ULASAN PEGAWAI HEP	
Saya mengesahkan peruntukan kewangan bagi program /aktiviti adalah: <input type="checkbox"/> Mencukupi <input type="checkbox"/> Tidak Mencukupi Baki peruntukan: RM..... Sumber/Bahagian :	Tandatangan Nama & Cop Jawatan Tarikh

KELULUSAN KETUA JABATAN SOKONGAN AKADEMIK	
<input type="checkbox"/> LULUS <input type="checkbox"/> TIDAK LULUS Peruntukan yang diluluskan: RM.....	Tandatangan Nama & Cop Jawatan Tarikh

KELULUSAN TIMBALAN PENGARAH	
<input type="checkbox"/> LULUS <input type="checkbox"/> TIDAK LULUS Peruntukan yang diluluskan: RM.....	Tandatangan Nama & Cop Jawatan Tarikh :

PERHATIAN

1. Borang (HEP01) yang telah lengkap diisi hendaklah dimajukan ke UHEP bersama-sama dengan **KERTAS KERJA** yang telah diluluskan selewat-lewatnya **3 MINGGU** sebelum tarikh program. **BORANG YANG TIDAK LENGKAP TIDAK AKAN DIPROSES.**