****

**KERTAS CADANGAN PROGRAM/ AKTIVITI**

**LAPORAN PENUH**

**PROGRAM …..**

**SESI :**

**TARIKH :**

**MASA :**

**TEMPAT :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PEGAWAI PEMBIMBING PROGRAM/ AKTIVITI** |  | | |
| **KPI** | **AKTIVITI PELAJAR** | | |
| **TAJUK PROGRAM/ AKTIVITI** |  | | **UNIT PELAKSANA:** |
| **DATA KPI** | **POLYPMO** | **POLYRATE** | **LAIN-LAIN:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |  |
| --- | --- |
| **RINGKASAN PROGRAM/ AKTIVITI** | |
| **Program** | Karnival Keusahawanan dan Kokurikulum |
| **Penganjur** | Pusat Sukan, Kokurikulum dan Kebudayaan |
| **Tarikh** | 17 – 22 November 2020 |
| **Tempat** | Politeknik METrO Kuantan |
| **Perbelanjaan Diluluskan** | RM xxxxx.xx |
| **Perbelanjaan Sebenar** | RM xxxxx.xx |
| **Bilangan Peserta** | 200 orang pelajar |
| **Tetamu Kehormat** | Politeknik METrO Kuantan |
| **Impak / Hasil Dapatan Pelaksanaan Program/ Aktiviti** |  |

**1. PENGENALAN PROGRAM**

Nyatakan tajuk laporan yang telah dilaksanakan.

**Contoh :**

Karnival Keusahawanan dan Kokurikulum Politeknik METrO Kuantan

**2. TUJUAN**

Nyatakan tujuan laporan ini dihasilkan.

**3. LATAR BELAKANG**

Nyatakan pengenalan, latar belakang, hubung kait dan kepentingan program yang telah dilaksanakan oleh pihak penganjur.

**4. OBJEKTIF**

Jelaskan objektif-objektif program yang akan dianjurkan.

**Contoh:**

Objektif pelaksanaan program ini adalah seperti berikut:

* Mencapai peratus kelulusan sekurang-kurangnya 90% bagi kursus MPU24021.
* Menganjurkan 1 karnival bagi penilaian mini projek untuk kursus MPU24021.
* Mengenalpasti potensi pelajar sebagai usahawan.
* Objektif (4)

**5. PELAKSANAAN PROGRAM**

**5.1 TARIKH PELAKSANAAN**

**Contoh:**

Tarikh Program: 17 – 21 November 2020

**5.2** **CADANGAN TEMPAT**

**Contoh:**

Cadangan Tempat :

Politeknik / Kompleks Sukan / Pusat Komuniti / Institusi Pendidikan / Nama Lokasi

**5.3** **BILANGAN PESERTA**

1. Nyatakan jumlah peserta yang terlibat.

**Contoh:**

Bilangan pelajar : 200 orang pelajar

Bilangan pegawai : 20 orang

**5.5** **KEPUTUSAN / HASIL DAPATAN**

Nyatakan keputusan penuh berserta lampiran keputusan setiap aktiviti/program yang dipertandingkan sepanjang karnival.

**6. TENTATIF PROGRAM**

Berdasarkan tentatif sebenar keseluruhan pelaksanaan

**Contoh:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tarikh** | : 17 - 21 Disember 2020 |
| **Masa** | : 8.00 pagi hingga 6.00 petang |
| **Tempat** | : Politeknik METrO Kuantan |

**TENTATIF ATURCARA**

|  |  |
| --- | --- |
| **17 Disember 2020 (Hari)** | |
| 2.00 petang | : Daftar tapak dan persiapan karnival |
| 5.30 petang | : Taklimat Penyewa dan Pengurusan  Karnival |
|  |  |
| **18 Disember 2020 (Hari)** | |
| 8.00 pagi – 6.00 petang | : Karnival berlangsung |
|  |  |
| **19 Disember 2020 (Hari)** | |
| 8.00 pagi – 6.00 petang | : Karnival berlangsung |
|  |  |
| **20 Disember 2020 (Hari)** | |
| 8.00 pagi – 6.00 petang | : Karnival berlangsung |
|  |  |
| **21 November 20XX (Khamis)** | |
| 8.00 pagi – 1.00 petang | : Karnival berlangsung |
| 3.00 petang | : Majlis Penutupan Karnival  Kerja-kerja pembersihan |

**7. ANGGARAN PERBELANJAAN**

a) Nyatakan secara terperinci anggaran perbelanjaan yang dipohon.

b) Peruntukan hanya boleh digunakan untuk tujuan melaksanakan program sahaja.

c) Menyatakan sumber kewangan yang akan disediakan oleh:-

i. Sumbangan Kewangan daripada tajaan / sumber lain

ii. Peruntukan kewangan yang dipohon dari OS42000, TAP dll.

**Contoh:**

**ANGGARAN PERBELANJAAN**

**PROGRAM KARNIVAL KEUSAHAWANAN DAN KOKURIKULUM**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BIL** | **PERKARA** | **JUMLAH (RM)** | **SUMBER KEWANGAN** |
| 1. | Sewaan khemah | 0.00 |  |
|  |  |  |  |
| 2. | Sewaan peralatan PA Sistem | 0.00 |  |
|  |  |  |  |
| 3. | Bahan Cetak | 0.00 |  |
|  | • Backdrop Saiz 20' x 10' x 1 unit |  |
|  | • Streamer 2' x 5' x 10 unit | 0.00 |  |
|  |  |  |  |
| 4. | Borang Penyertaan | 0.00 |  |
|  | • RM0.00 x 0 keping |  |
|  |  |  |  |
| 5. | • Makanan & Minuman Petugas | 0.00 |  |
|  | RM 0.00 x 0 orang |  |  |
|  |  |  |  |
| 6. | Sijil / Cenderamata / Pingat / Trofi | 0.00 |  |
|  |  |  |  |
| 7. | Perkhidmatan Perubatan St. John Ambulans | 0.00 |  |
|  |  |  |  |
| 8. | Air Minuman Mineral | 0.00 |  |
|  | • RM 0.00 x 0 botol |  |
|  |  |  |  |
| 9. | Bayaran RELA | 0.00 |  |
|  | RM0.00 x 0 orang |  |
|  |  |  |  |
| **JUMLAH KESELURUHAN** | | **0.00** |  |

● Sila perincikan mengikut pecahan peruntukan yang diberi berdasarkan kesesuaian penganjuran atau penyertaan.

**8. IMPAK**

* 1. Jelaskan impak yang akan diperolehi oleh peserta daripada progam yang dianjurkan ini.

**Contoh:**

Melalui penganjuran program ini, para pelajar akan dapat menyertai satu program yang mencungkil potensi pelajar sebagai usahawan dan interpersonal skills pelajar melalui karnival keusahawanan dan kokurikulum ini.

Impak 2 : (Jelaskan dengan lebih lanjut berkenaan impak 2)

Impak 3 : (Jelaskan dengan lebih lanjut berkenaan impak 3)

Impak 4 : (Jelaskan dengan lebih lanjut berkenaan impak 4)

Impak 5 : (Jelaskan dengan lebih lanjut berkenaan impak 5)

1. **KESIMPULAN**

Menjelaskan bagaimana melalui penganjuran aktiviti boleh membantu mencapai objektif Falsafah Pendidikan Kebangsaan dalam membina *interpersonal skills* kepada kumpulan sasar melalui program-program yang dilaksanakan.

**Contoh:**

Melalui penganjuran program ini, ia dapat dijadikan satu platform yang baik untuk menggalakkan penglibatan pelajar dalam aktiviti kemasyarakatan serta rekreasi disamping membina kreativiti, aktif serta menerapkan ciri-ciri usahawan kepada pelajar.

**Disediakan oleh:**

........................

**(NUR FARHANA BINTI SALIH)**

Pengarah Program

Karnival Keusahawanan dan Kokurikulum

Politeknik METrO Kuantan

**Disemak oleh:**

...............................................

**(NOOR FARIZAN BINTI BASROH)**

Pegawai Hal Ehwal Pelajar

Politeknik METrO Kuantan

**Disahkan:**

..............................................

**(Ts. ZAIRUL AZRUL BIN ZAKARIA)**

Ketua Jabatan Sokongan Akademik

Politeknik METrO Kuantan

**LAMPIRAN PELAKSANAAN AKTIVITI**

1. **PERBELANJAAN** (Resit / Invoice / Akaun Penerimaan / Bukti Pembayaran)
2. **GAMBAR-GAMBAR AKTIVITI**