

Tarikh Kemaskini: 01 November 2025



BUKU PANDUAN

PELAJAR BAHARU

SESI II : 2025/2026



**UNIT HAL EHWAL PELAJAR
POLITEKNIK METRO Kuantan**

ISI KANDUNGAN

PERKARA	MUKA SURAT
1.0 Maklumat Am	
1.1 Pengenalan	2
1.2 Lokasi Politeknik METrO Kuantan	3
1.3 Program Yang Ditawarkan	3
1.4 Kemudahan Rumah Sewa Pelajar	4
1.5 Perkhidmatan Pengangkutan	4
1.6 Sahsiah Rupa Diri Pelajar	5 - 6
1.7 Pinjaman Dan Biasiswa Pendidikan	7 - 8
1.8 Kalender Akademik Sesi II : 2025/2026	9
2.0 Panduan Pendaftaran Pelajar Baharu	
2.1 Peringatan Penting	10
2.2 Proses Pendaftaran	11
2.3 Jadual Yuran Pengajian	12
2.4 Kaedah Pendaftaran Sistem Ipayment	13 - 15
2.5 Tatacara Pembayaran Yuran Pengajian Melalui Sistem iPayment	16 - 25
2.6 Panduan Pendaftaran Pelajar Baru Secara Online	26 - 29
2.7 Pembukaan Akaun Simpanan (Al Awfar) Bank Islam Bagi Tujuan Hal-Hal Berkaitan Kewangan	30
3.0 Lampiran	
Memo Perhubungan Koperasi	32 - 33
Senarai Semak	34
Borang BHEP 1 – BHEP 6	35 - 39
Borang Keahlian MSP	40

1.0 MAKLUMAT AM POLITEKNIK



1.1 PENGENALAN

Politeknik METrO Kuantan (PMKU) memulakan operasi pada tanggal 1 April 2011 di kampusnya yang terletak di tengah-tengah pusat komersial Bandar Kuantan. Institusi ini merupakan salah satu pusat pengajian tinggi awam yang menawarkan pengajian dalam bidang perkhidmatan, sesuai dengan keperluan serta permintaan pihak industri masa kini.

PMKU ialah Politeknik METrO yang kedua ditubuhkan seiring dengan agenda transformasi negara iaitu meningkatkan daya saing melalui pembangunan ekonomi berpendapatan tinggi terutamanya dalam aspek menjana modal insan yang serba boleh dan mampu berubah dalam persekitaran pasaran kerja yang dinamik.

Visi Politeknik Malaysia:

Menjadi peneraju institusi TVET yang unggul.

Misi Politeknik Malaysia:

- i. Menyediakan akses yang meluas kepada program TVET berkualiti dan diiktiraf;
- ii. Memperkasa komuniti melalui pembelajaran sepanjang hayat (PSH);
- iii. Melahirkan graduan holistik, berciri keusahawanan dan seimbang; dan
- iv. Memanfaatkan sepenuhnya perkongsian pintar dengan pihak berkepentingan.

1.2 LOKASI POLITEKNIK METrO KUANTAN

Politeknik METrO Kuantan (PMKu) terletak di tengah Bandaraya Kuantan, Pahang Darul Makmur.

POLITEKNIK METrO KUANTAN

**NO A-5, JALAN TUN ISMAIL 2,
SRI DAGANGAN II,
25000 KUANTAN,
PAHANG DARUL MAKMUR**

Tel: 09-565 9000/ 9009/ 010- 540 9483

Faks: 09-517 3259

Website: www.pmku.edu.my

Facebook Rasmi: www.facebook.com/PoliteknikMETrOKuantan

Instagram: www.instagram.com/pmkuofficial

1.3 PROGRAM YANG DITAWARKAN

PMKu mempunyai hanya satu jabatan induk sahaja iaitu **JABATAN PELANCONGAN DAN HOSPITALITI (JPH)** dan satu jabatan sokongan iaitu **JABATAN PENGAJIAN AM (JPA)**. PMKu menawarkan **2 (DUA)** program utama iaitu:

- **Diploma Pengurusan Pelancongan (DUP)**
- **Diploma Perkhidmatan Makanan Amalan Halal (DHF)**

1.4 KEMUDAHAN PENGINAPAN/ ASRAMA PELAJAR

Untuk makluman pelajar/ibubapa, Politeknik METrO Kuantan **TIDAK** menyediakan kemudahan penginapan/asrama. Pihak pengurusan PMKu hanya membantu memudah cara dalam menyediakan cadangan rumah sewa untuk kemudahan bakal pelajar. Justeru, urusan penginapan adalah sepenuhnya dibawah tanggungjawab pelajar dan ibubapa. Senarai dibawah adalah pengusaha yang dilantik oleh pihak pengurusan Politeknik METrO Kuantan untuk membantu dalam urusan penginapan pelajar.

Pemilihan selain daripada pemilik premis ini adalah dibawah tanggungjawab pelajar sendiri.

NAMA PEMILIK PREMIS	NO. TELEFON
ASRAMA KOPERASI POLITEKNIK METrO KUANTAN (PELAJAR WANITA SAHAJA)	
PN ROSLINA BINTI NOR	017-4246404
ASRAMA THE LILIZ (PELAJAR LELAKI & WANITA)	
PN ROZALITALILI ABDUL MANAF	011-10089095 019-4621124 (WhatsApp)

1.5 PERKHIDMATAN PENGANGKUTAN

Politeknik tidak menyediakan perkhidmatan pengangkutan kepada pelajar bagi pergerakan dari asrama dan kediaman luar ke kampus. Namun demikian, pelajar dicadangkan untuk mengambil perkhidmatan pengangkutan awam untuk pergi dan balik kuliah.

1.6 SAHSIAH RUPA DIRI PELAJAR

Pelajar Politeknik Malaysia tertakluk kepada **Akta Institusi - Institusi Pelajaran (Tatatertib) 1976, Pindaan 1997 (Akta 174)**. Secara umumnya pelajar hendaklah sentiasa berpakaian kemas, bersih, sopan dan menutup aurat bagi pelajar Islam. Maklumat rupa diri pelajar semasa berada dikampus adalah seperti berikut:



Rajah 1: Sahsiah Pelajar Lelaki



Rajah 2: Sahsiah Pelajar Wanita

1.6.1 HARI PENDAFTARAN (05 JANUARI 2026/ ISNIN)



PELAJAR LELAKI

- **Baju Kemeja (PUTIH)** dan bertali leher.
- **Seluar panjang** (slack-berwarna **HITAM**).
- **Kasut** bertutup dan berstokin (warna **HITAM/GELAP**).
- Rambut pendek, kemas dan tidak diwarnakan.



PELAJAR PEREMPUAN

- **Baju Kemeja (PUTIH)** dan bertudung **HITAM** (bagi Muslim)
- **Skirt 'A Cut' Labuh HITAM**
- Rambut kemas, diikat, bun dan tidak diwarnakan (bagi bukan Muslim)
- Pakaian mestilah sopan di mana ianya tidak ketat dan labuh.

1.6.2 MINGGU TRANSFORMASI SISWA (MTS) (06 – 08 JANUARI 2026/ SELASA – KHAMIS)

PELAJAR LELAKI

- **Baju Kemeja Politeknik**
- **Seluar panjang** (slack-berwarna **HITAM**).
- **Kasut** bertutup dan berstokin (warna **HITAM/GELAP**).
- Rambut pendek, kemas dan tidak diwarnakan.



PELAJAR PEREMPUAN

- **Baju Kemeja Politeknik** dan bertudung **HITAM** (bagi Muslim)
- **Seluar panjang** (slack-berwarna **HITAM**)
- Rambut kemas, diikat, bun dan tidak diwarnakan (bagi bukan Muslim)
- Pakaian mestilah sopan di mana ianya tidak ketat dan labuh.



1.7 PINJAMAN DAN BIASISWA PENDIDIKAN

Adalah menjadi tanggungjawab pelajar untuk menyediakan wang perbelanjaan secukupnya untuk sara hidup, pengangkutan, alatan pembelajaran, buku dan lain-lain. Pihak pengurusan PMKu **TIDAK** menjamin sebarang bantuan biasiswa/pinjaman kewangan kepada pelajar. Tawaran biasiswa/pinjaman adalah di luar bidang kuasa politeknik. Penaja utama bagi pelajar di Politeknik METrO Kuantan adalah Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional (PTPTN).

Sehubungan itu, pelajar **DIGALAKKAN** untuk memohon PTPTN boleh melayari laman web URL <https://myptptn.ptptn.gov.my/> untuk membuat permohonan. Pelajar juga dinasihatkan melaksanakan perkara-perkara berikut sebelum membuat permohonan bagi memastikan kelancaran permohonan tersebut:



- **Menerima tawaran IPT**
- **Membeli no PIN PTPTN di Bank Simpanan Nasiaonal (BSN)**
- **Membuka akaun Bank Islam Malaysia Berhad (BIMB)**
- **Membuka akaun Skim Simpanan Pendidikan Nasional (SSPN)**
- **Memiliki akaun emel yang sah**
- **Pastikan pemilihan nama program seperti yang tertera di Surat Tawaran pelajar**

Pelajar juga disarankan membuat permohonan biasiswa/pinjaman dari Yayasan Negeri atau mana-mana Tabung Yayasan, Majlis Agama Islam, Pusat Zakat, Tabung Amanah, Syarikat Swasta atau Badan Berkanun sebelum mendaftar diri di PMKu. Siswa boleh menggunakan surat tawaran melanjutkan pelajaran ke Politeknik untuk tujuan tersebut. Pelajar-pelajar yang layak juga boleh memohon bantuan kewangan dari Tabung Kebajikan Bekas Perajurit dan Tabung Kebajikan Bekas Polis. Siswa bertanggungjawab menyediakan wang perbelanjaan secukupnya untuk sara hidup, pengangkutan, alatan pembelajaran dan lain-lain.

Berikut merupakan senarai penaja biasiswa/pinjaman kewangan yang diberikan kepada pelajar.

Bil.	Nama Penaja	Laman Web
1.	Yayasan Negeri Sembilan	http://www.yns.gov.my/v6/
2.	Yayasan Terengganu	http://www.ytrq.terengganu.gov.my
3.	Yayasan Sarawak	http://yayasansarawak.org.my
4.	Yayasan Sabah	http://www.ysnet.org.my
5.	Yayasan Pahang	http://www.yip.org.my
6.	Yayasan Selangor	http://www.yayasanselangor.org.my
7.	Pinjaman Pelajaran Kerajaan Negeri Selangor	http://www.selangor.gov.my
8.	Yayasan Perak	http://www.yayasanperak.com.my
9.	Yayasan Wilayah Persekutuan	http://www.yayasanwp.org
10.	Yayasan Pelajaran Johor	http://www.yipi.gov.my/v1/
11.	Yayasan Kelantan Darulnaim (YAKIN)	www.yakin.kelantan.gov.my
12.	Tabung Baitulmal	Mengikut negeri masing-masing
13.	Bantuan Zakat	Mengikut negeri masing-masing

Sebarang pertanyaan lanjut, sila hubungi Pegawai HEP (Kebajikan, Pinjaman dan Biasiswa), **Puan Farizah binti Mohamad** di talian **09 – 565 9030** atau **Puan Siti Norlee binti Md Nasir** di talian **09 – 565 9026**

1.8 KALENDER AKADEMIK SESI II: 2025/2026



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

KALENDAR AKADEMIK 2025/2026 PROGRAM DIPLOMA DAN SIJIL POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI (PINDAAN NOVEMBER 2025)

INSTITUSI A - Kedah, Kelantan dan Terengganu
INSTITUSI B - Perlis, Pulau Pinang, Perak, Selangor, Negeri Sembilan, Melaka, Pahang, Johor, Sabah, Sarawak, Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur

INSTITUSI / TARIKH		BIL. MINGGU	AKTIVITI	CATATAN	LATIHAN INDUSTRI (LI) / WORK BASED LEARNING (WBL)
INSTITUSI A	INSTITUSI B				
SESI II : 2025/2026					
04/01/26 - 10/01/26	05/01/26 - 11/01/26	1	Pendaftaran Pelajar Baharu/Aktiviti Suai Kenal		Politeknik • LI / WBL **04/05 Januari 2026 - 21/22 Mei 2026 (20 minggu) • Penilaian LI (Kejuruteraan sahaja) 24/25 Mei 2026 - 04/05 Jun 2026 (2 minggu)
11/01/26 - 14/02/26	12/01/26 - 15/02/26	5	Kuliah		
15/02/26 - 21/02/26	16/02/26 - 22/02/26	1	Kuliah secara dalam talian	• Tahun Baru Cina : 17 & 18 /02/26 (Selasa & Rabu)	Kolej Komuniti • LI / WBL **04/05 Januari 2026 - 23/24 April 2026 (16 minggu) • Penilaian LI 26/27 April 2026 - 07/08 Mei 2026 (2 minggu)
22/02/26 - 18/03/26	23/02/26 - 18/03/26	4	Kuliah		
19/03/26 - 28/03/26	19/03/26 - 29/03/26	1	Cuti Pertengahan Semester	• Hari Raya Aidilfitri : 20 & 21 /03/26 (Jumaat & Sabtu)	Sijil Teknologi Elektrik Pemasangan dan Perkhidmatan (STE) 15 Disember 2025 - 15 Jun 2026 (6 bulan)
29/03/26 - 24/04/26	30/03/26 - 24/04/26	4	Kuliah		
25/04/26 - 17/05/26	25/04/26 - 17/05/26	3	Peperiksaan Akhir Semester (kecuali STE)	• Hari Pekerja : 01/05/26 (Jumaat)	
18/05/26 - 27/06/26	18/05/26 - 28/06/26	6	Cuti Akhir Semester/ Semester Pendek Pelaksanaan Semester Pendek bergantung kepada institusi (Kuliah Semester Pendek bermula pada 18 Mei 2026)	• Hari Raya Aidiladha : 27/05/26 (Rabu) • Hari Wesak : 31/05/26 (Ahad) • Hari Keputeraan Yang di-Pertuan Agong : 01/06/26 (Isnin) • Awal Muharam : 17/06/26 (Rabu)	
SESI I : 2026/2027					
21/06/26 - 27/06/26	22/06/26 - 28/06/26	1	Pendaftaran Pelajar Baharu/ Aktiviti Suai Kenal		

Tertakluk kepada sebarang perubahan dasar Kementerian Pendidikan Tinggi dan Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti.
**Tertakluk kepada hari bekerja industri.

Diluluskan oleh :

1.

(DR. SHAMSURI BIN ABDULLAH)
Ketua Pengarah
Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti
Kementerian Pendidikan Tinggi
Tarikh : 06/11/2025

2.0 PANDUAN PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU

SESI II: 2025/2026

2.1 PERINGATAN PENTING



2.1.1 Maklumat anda akan disemak secara terperinci pada hari pendaftaran. **TINDAKAN** akan diambil sekiranya anda:

- i. memberi maklumat salah atau palsu semasa permohonan berkaitan dengan:
 - a. Kewarganegaraan
 - b. Keputusan Peperiksaan SPM atau Keputusan Peperiksaan Semester Akhir atau Keputusan Akademik (bagi yang berkenaan)
- ii. seorang penagih, pengedar atau terlibat dengan sebarang penyalahgunaan dadah.

2.1.2 Jika anda terlibat dengan perkara (i) dan (ii), tawaran kemasukan anda ke politeknik akan **DITARIK BALIK** dan **TERBATAL**.

2.1.3 Pelajar yang mendapat tawaran program yang disenaraikan di bawah ini, dikehendaki memaklumkan kepada Jabatan Hal Ehwal Pelajar, Politeknik dengan **SEGERA** sekiranya didapati **BUTA WARNA** setelah membuat Pemeriksaan Doktor. **Rujuk BHEP 2**

1. Diploma Pengurusan Pelancongan
2. Diploma Perkhidmatan Makanan Amalan Halal

2.1.4 Pelajar dikehendaki mencetak **SURAT TAWARAN TERKINI** di laman web <http://ambilan.mypolycc.edu.my> untuk simpanan sendiri.

2.1.5 Semua pelajar **Semester 1** akan melapor diri di Kampus Politeknik METRo Kuantan mengikut ketetapan berikut:

TARIKH	MASA	PROGRAM
05 JANUARI 2026 (ISNIN)	08.30 pagi hingga 12.30 tengahari	PENDAFTARAN Pelajar bagi Program Diploma Pengurusan Pelancongan (DUP) dan Diploma Perkhidmatan Makanan Amalan Halal (DHF)
06 HINGGA 08 JANUARI 2026 (SELASA - KHAMIS)	08.00 pagi hingga 05.00 petang	MINGGU TRANSFORMASI SISWA (MTS) - Penyertaan MTS adalah WAJIB dan menjadi tanggungjawab setiap pelajar untuk sentiasa mengikuti semua aktiviti yang dijadualkan.
12 JANUARI 2026 (ISNIN)	Mengikut Jadual Akademik	Sesi Kuliah bermula



Sila hantar softcopy **BORANG JAWAPAN TERIMA (BJT)** secara WhatsApp ke
010-540 9483

*Sila rujuk pada helaian 3 Surat Tawaran

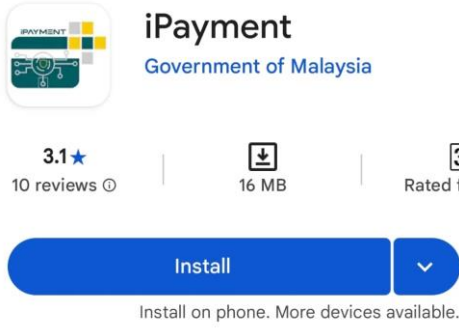
2.3 JADUAL YURAN PELAJAR BAHARU BAGI SESI II: 2025/2026

BIL.	JENIS BAYARAN	JUMLAH (RM)	KAEDAH BAYARAN
1	YURAN PENGAJIAN	200.00	PEMBAYARAN MELALUI KAEDAH SISTEM iPAYMENT SAHAJA. Pihak Politeknik METro Kuantan tidak menerima bayaran secara tunai. (Sila rujuk Tatacara Bayaran iPayment)
2	BAYARAN KEPERLUAN PELAJAR BAHARU	300.00	Sila Rujuk Pada Memo Perhubungan Koperasi PMKu Berhad Di Bahagian Lampiran Bank: BANK ISLAM MALAYSIA BERHAD (BIMB) No Akaun Bank: 06082010005745 Nama Akaun : TETUAN KOPERASI POLITEKNIK METro KUANTAN BERHAD RUJUKAN 1: NAMA PENUH PELAJAR RUJUKAN 2: NO KAD PENGENALAN PELAJAR
3	BAYARAN KEAHLIAN & YURAN MAJLIS SUKAN POLITEKNIK MALAYSIA (MSP)	25.00	Bayar melalui Pindahan Wang sahaja (<i>Fund Transfer</i>) Nama Akaun : TETUAN MAJLIS SUKAN POLITEKNIK Bank: BANK ISLAM MALAYSIA BERHAD (BIMB) No Akaun Bank: 04033010039747 RUJUKAN 1: NO KAD PENGENALAN PELAJAR RUJUKAN 2: PMKU
4	Bayaran mula boleh dibuat bermula 24 NOVEMBER 2025 (ISNIN) hingga 26 DISEMBER 2025 (Jumaat)		
5	Segala perbelanjaan pemeriksaan doktor bagi Borang BHEP 2 ditanggung oleh pihak pelajar.		
6	Pelajar yang ditawarkan program DIPLOMA PERKHIDMATAN MAKANAN AMALAN HALAL DIWAJIBKAN untuk membuat SUNTIKAN THYPOD dan ditanggung sendiri oleh pelajar. Pastikan sah laku tamat tempoh bertahan sepanjang pengajian.		

Nota:

- Patuhi arahan ketika membuat pembayaran Yuran Pengajian, Bayaran Pelbagai dan Yuran MSP.
- Politeknik **TIDAK AKAN** bertanggungjawab di atas sebarang kesilapan yang berlaku dalam proses pembayaran yuran.
- Setiap **RESIT BAYARAN YURAN** hendaklah dibuat **SALINAN** dan **DISIMPAN** sebagai **BUKTI PEMBAYARAN**. Serahan salinan resit perlu dibuat pada hari pendaftaran.
- Salinan **SUNTIKAN THYPOD** hendaklah diserahkan pada hari pendaftaran.

2.4 KAEDAH PENDAFTARAN SISTEM iPAYMENT

LANGKAH	KETERANGAN
LANGKAH 1	Layar masuk ke laman web https://ipayment.anm.gov.my/  atau MUAT TURUN Aplikasi iPayment di Google Play Store 
LANGKAH 2	Klik DAFTAR 

LANGKAH 3

Isi semua bahagian seperti di Profil Pengguna, sila pastikan emel yang anda masukkan adalah **emel yang masih aktif**. **Sila pastikan emel tersebut adalah milik Pelajar dan Nama yang di isi adalah seperti di Kad Pengenalan.**

Pendaftaran Profil Pengguna

☒ Warganegara ☐ Bukan Warganegara

Jenis Identiti Pengguna *
MyKad

Nombor MyKad *

Alamat E-mel *

Nombor Telefon *

Malaysia +60

Nama Pertama *

Nama Akhir *

Alamat Surat Menyurat

Alamat 1 *

Alamat 2

Alamat 3

Negara *
Malaysia

Poskod *

Negeri *
Sila Pilih

Daerah *
Sila Pilih

Bandar *
Sila Pilih

Kata Laluan *

Pengesahan Kata Laluan *

☐ Saya bersetuju dengan terma dan syarat.

HW9 I E 6

Masukkan Captcha *

Sahkan

Kembali Daftar

LANGKAH 4

Kemudian **KLIK DAFTAR**

Pendaftaran Profil Pengguna

☒ Warganegara ☐ Bukan Warganegara

Jenis Identiti Pengguna *
MyKad

Nombor MyKad *

Alamat E-mel *

Nombor Telefon *

Malaysia +60

Nama Pertama *

Nama Akhir *

Alamat Surat Menyurat

Alamat 1 *

Alamat 2

Alamat 3

Negara *
Malaysia

Poskod *
71050

Negeri *
Negeri Sembilan

Daerah *
Port Dickson

Bandar *
Si Rusa

Kata Laluan *

Pengesahan Kata Laluan *

☒ Saya bersetuju dengan terma dan syarat.

HW9 I E 6

Masukkan Captcha *

HW9IE6

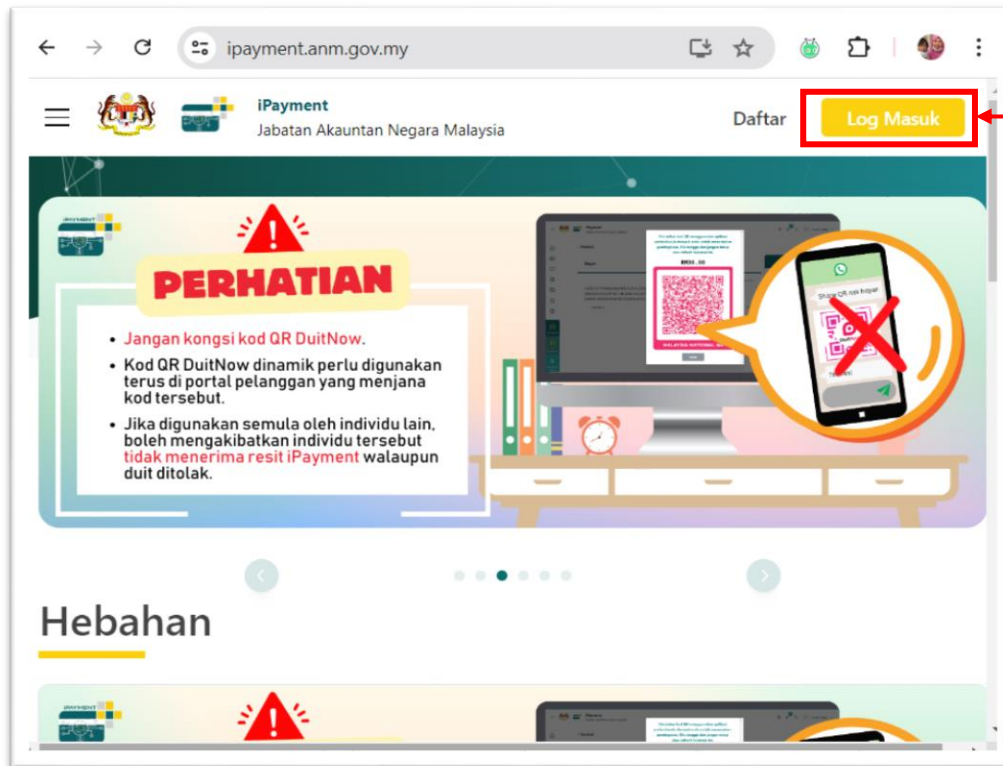
Kembali **Daftar**

LANGKAH 5	Sila Semak emel anda untuk pengaktifan akaun. Klik pada pautan yang diberikan. 
LANGKAH 6	Tahniah, anda telah berjaya mendaftar sebagai pengguna iPayment. 

2.5 TATACARA PEMBAYARAN YURAN PENGAJIAN MELALUI SISTEM iPAYMENT

LANGKAH 1:

Layari web <https://ipayment.anm.gov.my/>. Klik butang Log Masuk.

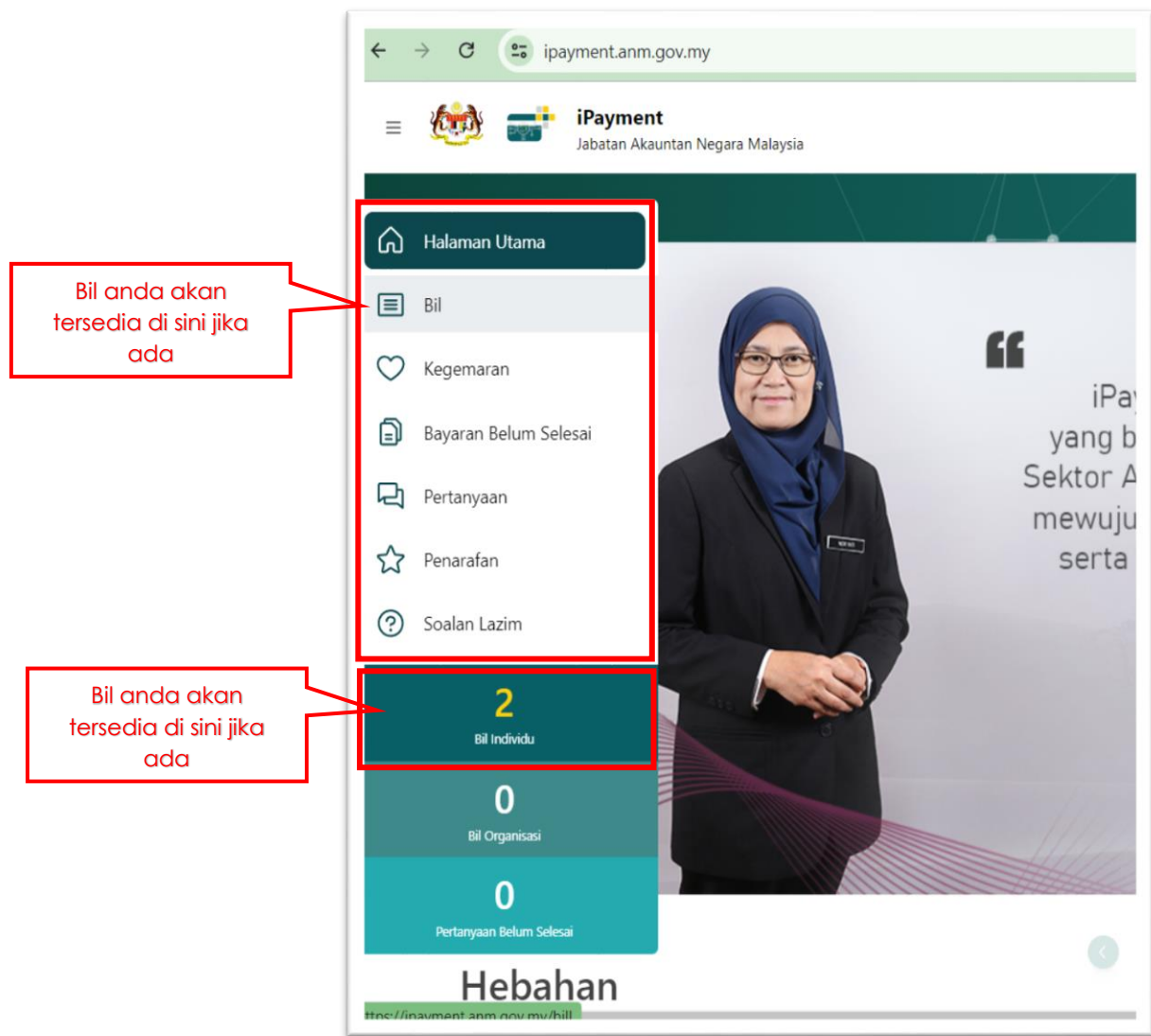


LANGKAH 2:

Masukkan **ID pengguna (emel)** dan **kata laluan**. Klik butang Log Masuk. Pastikan pelajar telah mendaftar iPayment.

A screenshot of the iPayment login form. The form has a dark teal background with white text. At the top, it says 'Log Masuk'. Below this, there are two input fields: 'E-mel' and 'Kata Laluan'. To the right of the 'E-mel' field is a link that says 'Terlupa ID pengguna?'. To the right of the 'Kata Laluan' field is a link that says 'Terlupa kata laluan?'. Below the input fields, there is a checkbox labeled 'Ingat saya' which is checked. At the bottom, there is a large orange button labeled 'Log Masuk' with a red arrow pointing to it. Below the button, there is a link that says 'Tiada akaun? Pendaftaran'.

Seterusnya pelajar boleh lihat pada menu berkaitan seperti paparan berikut:



LANGKAH 3:

Klik pada ikon menu bil. Bil yang tersedia akan dipaparkan seperti berikut:

The screenshot shows the iPayment portal interface. The left sidebar menu has a red box around the '2' icon. The main content area is titled 'Senarai Bil Semasa'. It contains a table with the following columns: No., No. Rujukan, Tarikh Rujukan Bil, Tarikh Akhir Bayaran, Perihal Bayaran, Nama Agensi, Status, Amaun (RM), and Tindakan. Two bills are listed:

No.	No. Rujukan	Tarikh Rujukan Bil	Tarikh Akhir Bayaran	Perihal Bayaran	Nama Agensi	Status	Amaun (RM)	Tindakan
1	00275/2024/DIT B2407500017000272	13/07/2024	28/08/2024	POLITEKNIK BESUT TERENGGANU - YURAN PENGAJIAN SEM I :2024/2025 DIPLOMA TEKNOLOGI MAKLUMAT	JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI (JPPKK)	Aktif	200.00	Bayar
2	10002/2024/DIT B2407500019000003	13/07/2024	28/08/2024	POLITEKNIK BESUT TERENGGANU - YURAN ASRAMA SEM I :2024/2025 DIPLOMA TEKNOLOGI MAKLUMAT	JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI (JPPKK)	Aktif	360.00	Bayar

At the bottom, it shows 'Rekod Per Halaman' set to 10, and a total amount of 'RM0.00'.

Untuk melihat bil terperinci, boleh klik pada ikon

This is a close-up of the bill details view. It shows the 'Status' as 'Aktif', 'Amaun (RM)' as '360.00', and the 'Tindakan' column with icons for heart, eye (highlighted with a red box), and shopping cart. Below these is a 'Bayar' button.

Bil terperinci akan dipaparkan. Seterusnya klik Kembali untuk ke menu sebelumnya

The screenshot shows the detailed bill view. At the top left, there is a 'Kembali' button highlighted with a red box. The page displays bill details including Agency, Institution, Ministry, ID and Semester, Bill Reference Number, Status, Bill Date, Last Payment Date, Bill Name, and Address. It also shows a QR code and a table of bill items.

NO.	PERIHAL	AMAUN (RM)
1	BARISAN YURAN ASRAMA - IPAYMENT	360.00
	Jumlah	360.00
	Amaun Pengesapan	0.00
	Jumlah Keseluruhan	360.00
	Ringgit Malaysia	

At the bottom, it says 'TIGA RATUS ENAM PULUH SAHAJA' and provides a note about the payment deadline: 'Nota Kepada Pembayar: SILA SELESAIKAN PEMBAYARAN PADA ATAU SEBELUM 27 OGOS 2024 (5:00 PM)'.

LANGKAH 4:

Untuk proses pembayaran bil, boleh ikuti langkah berikut. Pilih bil, klik pada butang Bayar.

Senarai Bil Semasa

Diri Sendiri

Muat Turun Paparan Kolum

Pihak Tanggung Caj: Kerajaan

No.	No. Rujukan	Tarikh Rujukan Bil	Tarikh Akhir Bayaran	Perihal Bayaran	Nama Agensi	Status	Amaun (RM)	Tindakan
1	00275/2024/DIT B2407S00017000272	13/07/2024	28/08/2024	POLITEKNIK BESUT TERENGGANU - YURAN PENGAJIAN SEM I :2024/2025 DIPLOMA TEKNOLOGI MAKLUMAT	JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI (JPPKK)	Aktif	200.00	Bayar
2	10002/2024/DIT B2407S00019000003	13/07/2024	28/08/2024	POLITEKNIK BESUT TERENGGANU - YURAN ASRAMA SEM I :2024/2025 DIPLOMA TEKNOLOGI MAKLUMAT	JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI (JPPKK)	Aktif	360.00	Bayar

Rekod Per Halaman 10

Pilih bil yang dipaparkan untuk membuat pembayaran

Jumlah bil yang dipilih (1) RM200.00 Bayar

LANGKAH 5:

Seterusnya paparan menu bayaran seperti berikut. Terdapat empat kaedah pembayaran:

- Perbankan Internet
- Kod QR DuitNow
- Kad
- E-Dompot

Pelajar boleh memilih mana-mana kaedah yang diinginkan.

Kembali

Bayar

Jumlah (RM)

JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI (JPPKK)
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI (JPPKK)
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI (KPT)

POLITEKNIK BESUT TERENGGANU - YURAN PENGAJIAN SEM I :2024/2025 DIPLOMA TEKNOLOGI MAKLUMAT

200.00

Pihak Tanggung Caj: Kerajaan

Kaedah Pembayaran

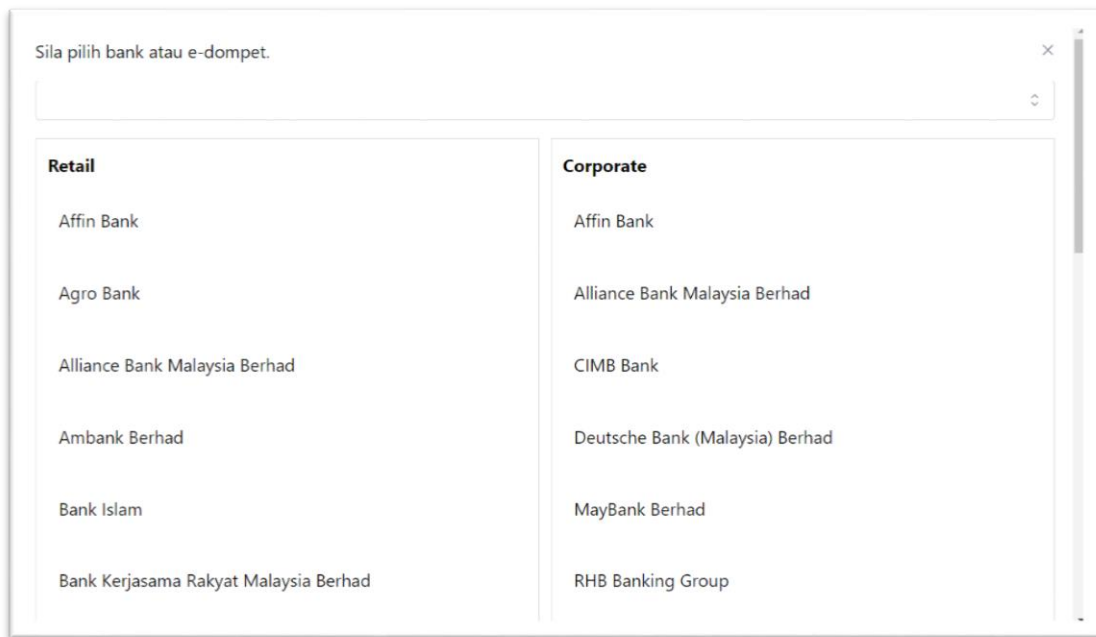
- Perbankan Internet
- Kod QR DuitNow
- Kad
- E-Dompot

Amaun Perlu Dibayar
RM200.00

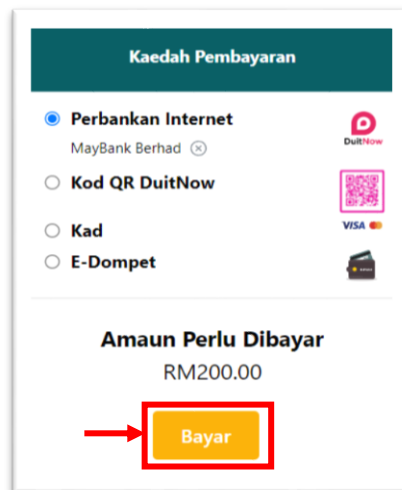
Bayar

i. Kaedah Perbankan Internet

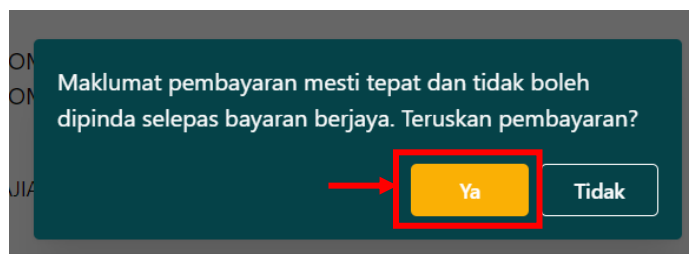
Sekiranya memilih **Perbankan Internet**, paparan pilihan bank seperti berikut akan dipaparkan. Pilih bank berkaitan.



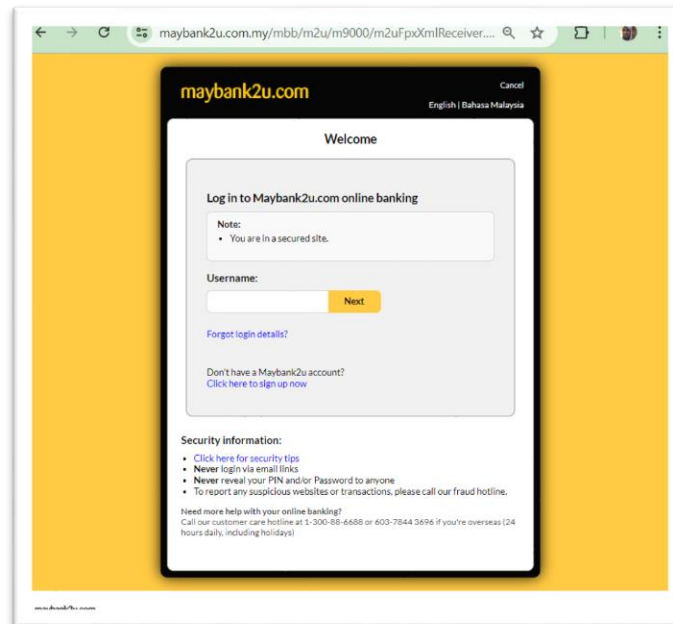
Sebagai contoh, pilih Maybank Berhad, seterusnya klik butang Bayar.



Seterusnya klik butang Ya.

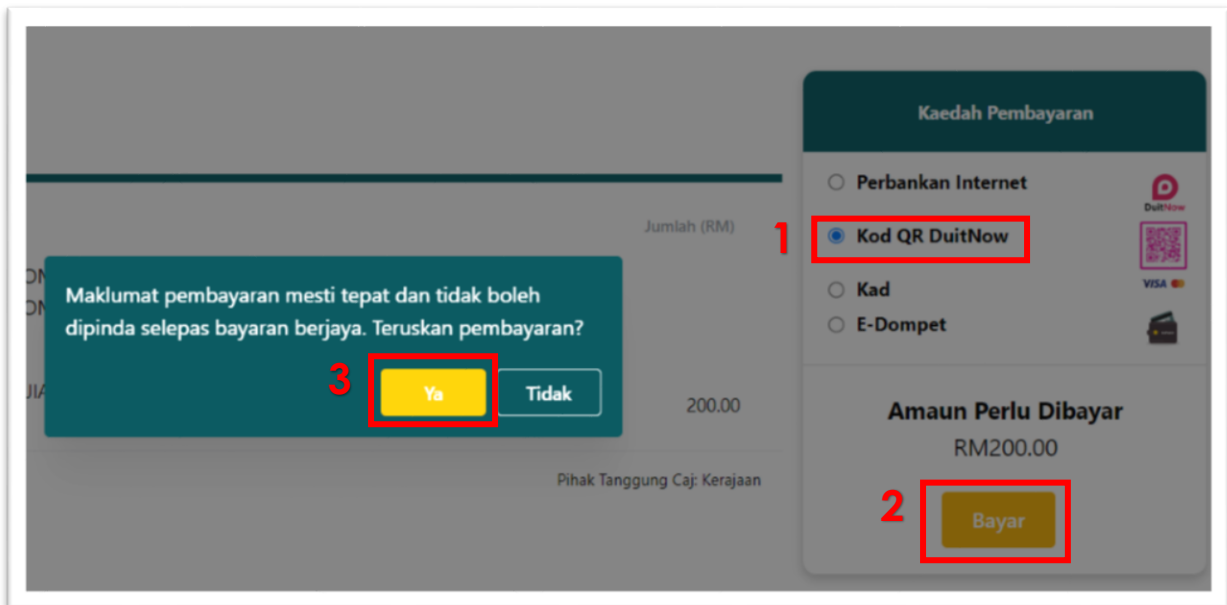


Anda akan dibawa ke laman web bank berkenaan. Seterusnya boleh ikuti langkah-langkah membuat pembayaran seperti biasa. Perlu diingat, pastikan resit bayaran transaksi disimpan sebagai bukti bayaran.



ii. Kaedah Kod QR DuitNow

Jika memilih kaedah Kod QR DuitNow, klik butang Bayar dan seterusnya klik butang Ya.



Seterusnya akan dipaparkan Kod QR seperti di bawah. Sila imbas kod QR tersebut menggunakan aplikasi perbankan/e-dompot untuk proses pembayaran. Perlu diingat, jangan kongsi kod QR tersebut kepada orang lain. Jangan lupa untuk **menyimpan resit bayaran** sebagai bukti.



iii. Kaedah Kad

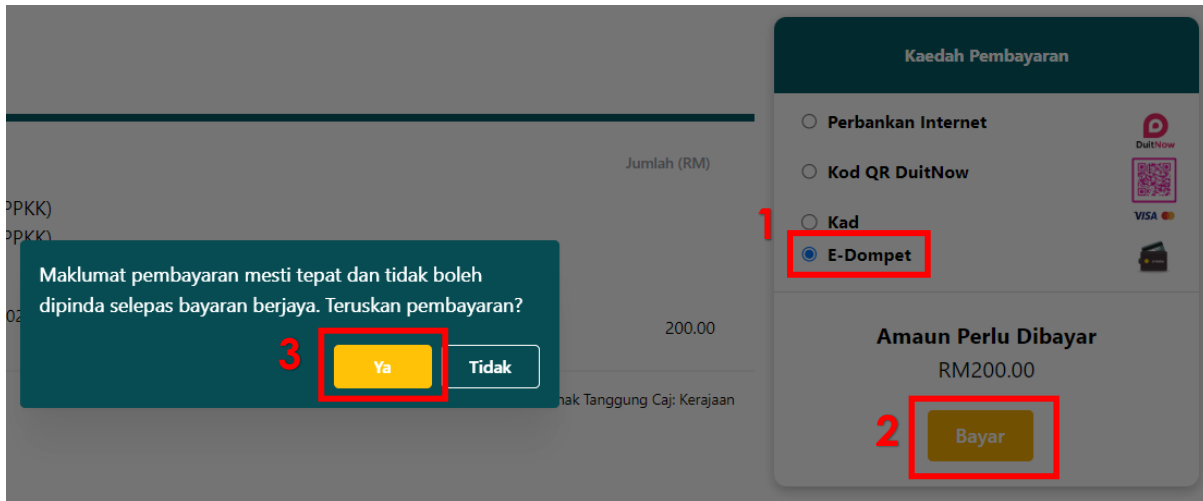
Jika memilih kaedah pembayaran Kad, klik butang Bayar dan seterusnya klik butang Ya.



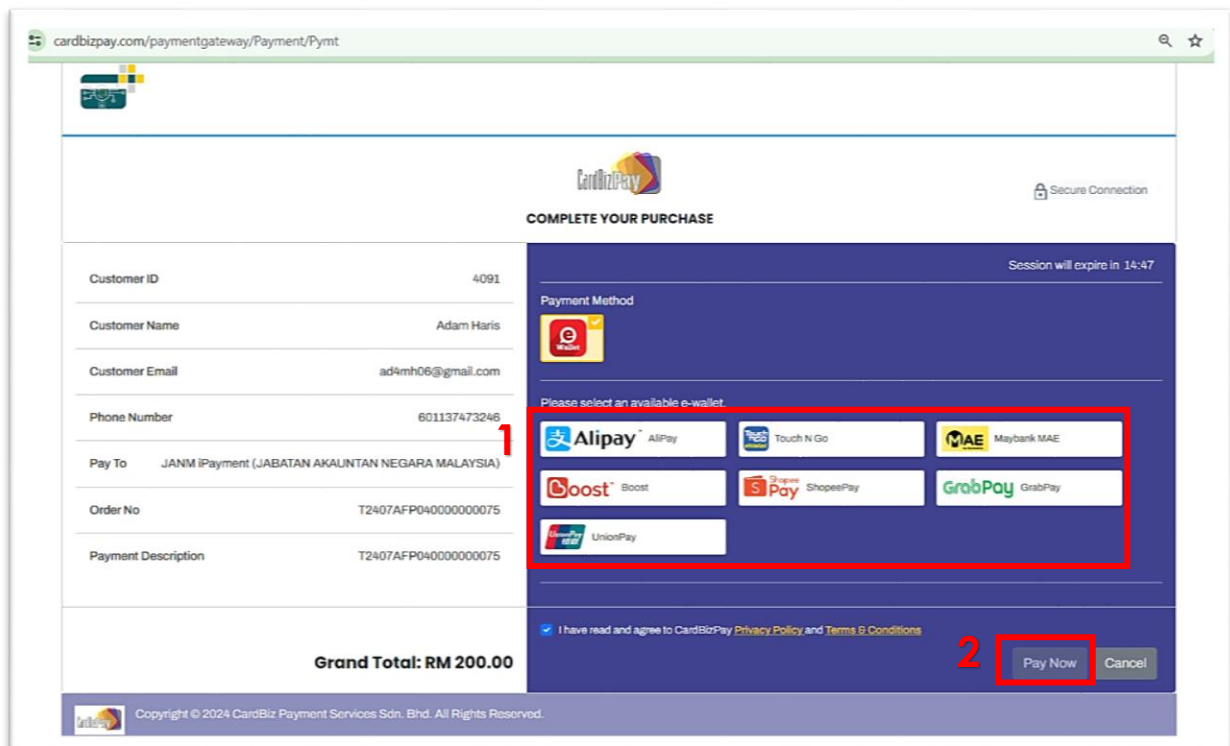
Paparan berikut akan dipaparkan. Isikan maklumat berkaitan dan teruskan proses pembayaran. Jangan lupa untuk **menyimpan resit bayaran** sebagai bukti.

iv. Kaedah E-Dompot

Jika memilih kaedah pembayaran E-Dompot, klik butang Bayar dan seterusnya klik butang Ya.

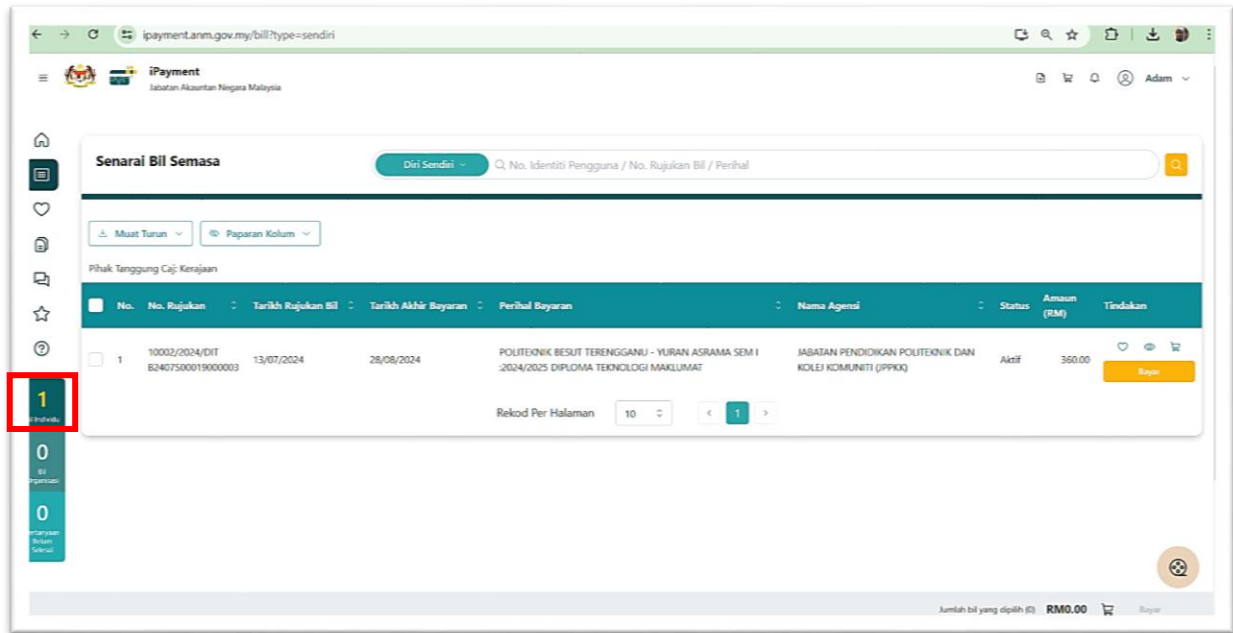


Berikut adalah paparan untuk memilih aplikasi E-Dompot. Pilih aplikasi E-Dompot berkaitan dan seterusnya klik butang Pay Now dan ikuti langkah seterusnya untuk proses pembayaran. Pastikan salinan **resit transaksi disimpan** sebagai bukti pembayaran.



PEMBAYARAN YANG TELAH SELESAI

Bil yang telah berjaya di bayar, akan hilang daripada senarai bil.



Teruskan untuk pembayaran seterusnya, iaitu Yuran Kolej Kediaman. Ikuti langkah yang sama seperti pembayaran bil untuk Yuran Pengajian. Perlu diingat, setiap transaksi bayaran perlu **disimpan salinan resit bayaran** sebagai bukti. Resit boleh didapati melalui dua kaedah, klik pada butang jana resit atau melalui bahagian sejarah pembayaran. Berikut merupakan contoh salinan resit bayaran:

Kew. 38E04-2023


KERAJAAN MALAYSIA
RESIT RASMI
SALINAN

Diterima Daripada	: MUHAMMAD [REDACTED]	No. Resit	: RN240762320112002310
No. Identiti	: [REDACTED]	Tarikh & Masa Bayaran	: 26/07/2024 08:37 AM
Alamat	: [REDACTED]	No. Transaksi	: T2407AFP020000005165
No. Rujukan	: [REDACTED]	Kaedah Pembayaran	: PORTAL / KOD QR DUITNOW
Perihal Bayaran	: BAYARAN YURAN PENGAJIAN		

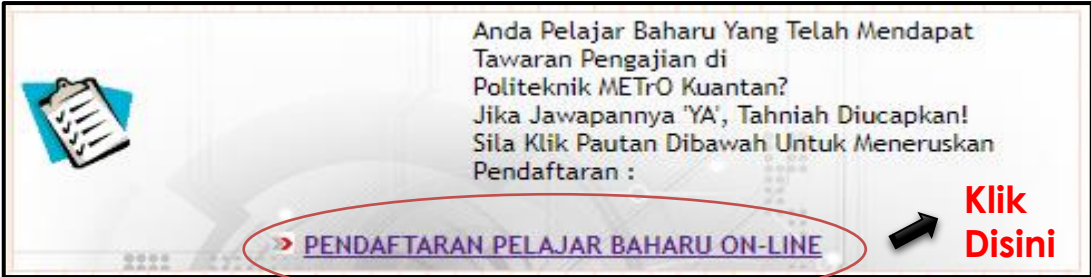
No.	Keterangan	Kod Akaun	Amaun (RM)
1.	BAYARAN YURAN PENGAJIAN POLITEKNIK - IPAYMENT (BYP-IPYMNT72202)	H0272202	200.00
Jumlah Bayaran			200.00

Ringgit Malaysia: DUA RATUS SAHAJA

Jabatan : JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI (JPPKK)
Kementerian : KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI (KPT)



2.6 PANDUAN PENDAFTARAN PELAJAR BARU SECARA ONLINE DI SISTEM PENGURUSAN MAKLUMAT PELAJAR POLITEKNIK METrO Kuantan (SPMP)

LANGKAH	KETERANGAN
LANGKAH 1	1. Layari link pautan Sistem Pengurusan Maklumat Pelajar PMKu http://spmp.pmkku.edu.my/ 2. Klik pada banner “Pendaftaran Pelajar Baharu On-Line” 
LANGKAH 2	1. Masukkan No Kad Pengenalan Pelajar 2. Jika ada sebarang sekatan ia akan dimaklumkan dengan bulatan kuning seperti dalam gambarajah dibawah. 3. Sekiranya anda melepasi semua sekatan, anda akan dibawa ke satu paparan muka baru. 

1. Jika maklumat pembayaran anda masih belum diterima oleh Politeknik Metro Kuantan, hanya **3 (TIGA)** butang sahaja akan dipamerkan.
2. Sekiranya maklumat bayaran telah diterima Politeknik Metro Kuantan butang **KEEMPAT** akan dipamerkan.

Selamat Datang ke Sistem Pengurusan Maklumat Pelajar (SIMS)

Sesi Semasa : || II 2021/2022

Panduan Pendaftaran Pelajar Baru Online Politeknik METRO Kuantan

Langkah	Perkara yang perlu dilakukan	
1	Cetak Dokumen Pendaftaran Sila cetak maklumat am pendaftaran dan borang pendaftaran Politeknik METRO Kuantan	Maklumat Am
2	Cetak Maklumat Bayaran Sila cetak jadual bayaran untuk tujuan rujukan semasa anda membuat bayaran di Bank.	Maklumat Bayaran
3	Semak status bayaran Data bayaran pendaftaran yang dibuat hanya akan diterima pihak Politeknik METRO Kuantan sehari selepas bayaran dibuat	Semak Status Bayaran

Sebarang masalah atau pertanyaan bolehlah berhubung terus di Jabatan Hal Ehwal Pelajar
Politeknik METRO Kuantan
Tel : 09-5659000 Fax : 09-5173259
http://www.pmk.edu.my

© Copyright Team Programmer PKB

LANGKAH 3

3. Klik pada butang **MAKLUMAT AM** untuk muat turun **BUKU PANDUAN PENDAFTARAN SESI II: 2025/2026**.
4. Klik pada butang **MAKLUMAT BAYARAN** untuk mendapatkan maklumat bayaran pendaftaran yang dikenakan. **Maklumat bayaran** hanya akan diperolehi oleh pihak politeknik selepas **24 jam** hingga **48 jam (1 hingga 3)** hari bekerja daripada pihak bank.

Politeknik METRO Kuantan
NO A-5, Jalan Tun Ismail 2
Sri Dagangan II
25000 Kuantan
Pahang

Telefon : 09-5659000
Fax : 09-5173259
Web : http://www.pmk.edu.my

Maklumat Bayaran Pelajar Baru Politeknik METRO Kuantan

Nama : FADZILLAH BINTI ADZMAN
No Kad Pengenalan : 030115060132
Kod dan Nama Program : DH010 - Diploma Perkhidmatan Makanan Amalan Halal

Bayaran Yuran Pengajian
Bayaran Yuran Pengajian : RM 200.00
Nama Bank : JOMPAY
Nama Akaun : BILLER CODE: 444141

Bayaran Pelbagai
Bayaran Pelbagai : RM 300.00
Nama Bank Bayaran Pelbagai : Bank Islam / 06082010005745
Nama Akaun Bayaran Pelbagai : Tentuan Koperasi Politeknik Metro Kuantan Bhd

5. Buat bayaran **Yuran Pengajian (RM 200)** melalui **iPayment** dan **Bayaran Berulang (RM300)** melalui **ATM/ CDM mesin atau Online Transfer** sahaja.
6. Sila buat cetakan dan salinan resit bayaran anda untuk tujuan rekod dan simpanan HEP PMKu.
7. Selepas membuat pendaftaran atas talian, pelajar dikehendaki untuk sertai “**GROUP WhatsApp AMBILAN SESI II : 2025/2026**”

AMBILAN SESI II:2025/2026
WhatsApp group



CALON
BERJAYA
DAFTAR
DIMINTA
UNTUK SCAN
MASUK KE
LINK INI

Waris @ Wakil Pelajar
DILARANG menyertai Group
WhatsApp ini!

1. Sila Semak semula selepas **24 jam** hingga **48 jam (1 hingga 3)** pembayaran pendaftaran dibuat di pautan yang sama.

Selamat Datang ke Sistem Pengurusan Maklumat Pelajar (SIMS)

Sesi Semasa : || II 2021/2022

Panduan Pendaftaran Pelajar Baru Online Politeknik METRo Kuantan

Langkah	Perkara yang perlu dilakukan	
1	Cetak Dokumen Pendaftaran Sila cetak maklumat am pendaftaran dan borang pendaftaran Politeknik METRo Kuantan	Maklumat Am
2	Cetak Maklumat Bayaran Sila cetak jadual bayaran untuk tujuan rujukan semasa anda membuat bayaran di Bank.	Maklumat Bayaran
3	Semak status bayaran Data bayaran pendaftaran yang dibuat hanya akan diterima pihak Politeknik METRo Kuantan sehari selepas bayaran dibuat	Semak Status Bayaran
4	Pendaftaran Online (dalam talian) Sila Klik Pendaftaran Online PMKu setelah status bayaran yuran diterima oleh pihak Politeknik METRo Kuantan	Teruskan Untuk Pendaftaran

**LANGKAH
4**

2. Klik pada **SEMAK STATUS BAYARAN**. Jika data bayaran anda telah diterima Politeknik Metro Kuantan anda akan dibawa ke paparan seperti berikut.



Selamat Datang ke Sistem Pengurusan Maklumat Pelajar (SIMS)

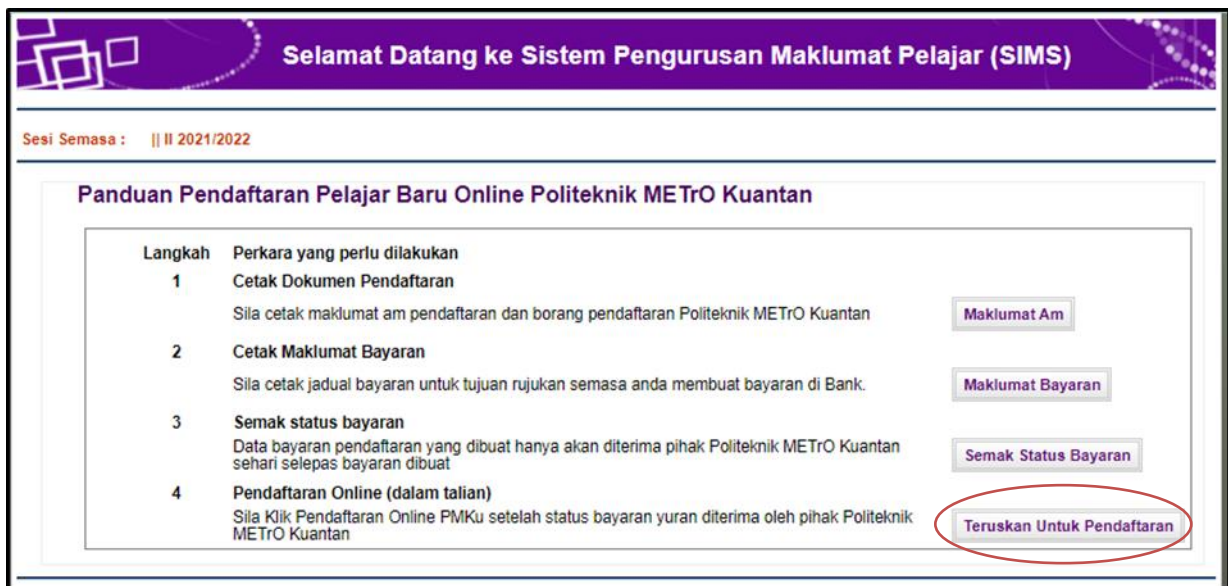
Sesi Semasa : || II 2021/2022

Semakan Bayaran Pelajar Baru Online Politeknik METRo Kuantan

Nama : FADZILLAH BINTI ADZMAN
No Kad Pengenalan : 030115060132

Yuran Pengajian : RM 200.00
Bayaran Yang Telah Diterima : RM 200.00

1. Klik pada **TERUSKAN UNTUK PENDAFTARAN** untuk proses pendaftaran secara dalam talian.



Selamat Datang ke Sistem Pengurusan Maklumat Pelajar (SIMS)

Sesi Semasa : || II 2021/2022

Panduan Pendaftaran Pelajar Baru Online Politeknik METRo Kuantan

Langkah	Perkara yang perlu dilakukan	
1	Cetak Dokumen Pendaftaran Sila cetak maklumat am pendaftaran dan borang pendaftaran Politeknik METRo Kuantan	Maklumat Am
2	Cetak Maklumat Bayaran Sila cetak jadual bayaran untuk tujuan rujukan semasa anda membuat bayaran di Bank.	Maklumat Bayaran
3	Semak status bayaran Data bayaran pendaftaran yang dibuat hanya akan diterima pihak Politeknik METRo Kuantan sehari selepas bayaran dibuat	Semak Status Bayaran
4	Pendaftaran Online (dalam talian) Sila Klik Pendaftaran Online PMKu setelah status bayaran yuran diterima oleh pihak Politeknik METRo Kuantan	Teruskan Untuk Pendaftaran

**LANGKAH
5**

2. **Cetak** Slip Pengesahan Pendaftaran online seperti gambarajah di bawah dan bawa pada hari melapor diri di PMKU.



Maklumat Pendaftaran Online

Maklumat Pendaftaran

Nama : FADZILLAH BINTI ADZMAN
No Kp : 030115060132
No Pendaftaran : 29DHF21F2002
Program : Diploma Perkhidmatan Makanan Amalan Halal
Jabatan : JABATAN PELANCONGAN DAN HOSPITALITI
Kelas : DHF1B
Tarikh Lapordiri : 28/02/2021
Masa Lapordiri : 08.30 Pagi
Sesi Mula : II 2021/2022
Sesi Tamat : I : 2024/2025

No Pendaftaran Pelajar

Sila Upload Gambar

Cetak Slip

2.6 PEMBUKAAN AKAUN SIMPANAN (AL AWFAR) BANK ISLAM BAGI TUJUAN HAL-HAL BERKAITAN KEWANGAN



- a) Bagi pelajar yang ingin memohon pembiayaan PTPTN pelajar diminta untuk membuka akaun simpanan Bank Islam Malaysia Berhad.
- b) Untuk makluman, semua Politeknik dan Kolej Komuniti telah mendapat kerjasama Bank Islam Malaysia Berhad bagi tujuan penyelarasan pembukaan akaun simpanan Al AWFAR Bank Islam.
- c) Kepentingan pembukaan akaun simpanan Al Awfar ini adalah bertujuan untuk memudahkan urusan penyaluran bantuan kewangan/ pinjaman pendidikan oleh Penaja.
- d) Sehubungan itu, calon pelajar perlu membuka akaun simpanan Al Awfar semasa Hari Pendaftaran di Politeknik METrO Kuantan pada 28 Julai 2025.
- e) Tiada sebarang deposit permulaan minimum (zero deposit) diperlukan bagi tujuan pembukaan akaun simpanan Al Awfar di bawah penyelarasan Politeknik dan Kolej Komuniti.
- f) Data pelajar yang mendaftar bagi setiap institusi akan dihantar kepada pengurusan BIMB bagi tujuan pembukaan akaun simpanan.
- g) Satu taklimat oleh pihak BIMB berkenaan pembukaan akaun simpanan Al Awfar akan diadakan semasa program Minggu Transformasi Siswa (MTS) pelajar baharu Politeknik dan Kolej Komuniti.

3.0 LAMPIRAN

1. Borang BHEP 1 hingga BHEP 6 perlu dilengkapkan. **Setiap dokumen mestilah dicetak pada satu muka kertas bersaiz A4 untuk setiap satu, cetakan tidak boleh dilakukan pada muka hadapan dan belakang helaian yang sama.**
2. Pelajar perlu menjalani pemeriksaan kesihatan di klinik kerajaan/ swasta dengan tanggungan sendiri sebelum melapor diri sebagai pelajar Politeknik.
3. **Pegawai yang layak menjadi saksi untuk mengesahkan salinan sijil serta dokumen:**
 - a. Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional / Kumpulan A
 - b. Doktor yang bertugas di Pusat kesihatan Kerajaan sahaja
 - c. Pengetua Sekolah Menengah
 - d. Pegawai Polis berpangkat ASP dan ke atas
 - e. Pegawai Tentera berpangkat Kapten dan ke atas
 - f. Penguasa Penjara, Penguasa Bomba, Penguasa Kastam
 - g. Pengurus Felda atau Pengurus Felcra
 - h. Wakil Rakyat
 - i. Pengamal Undang-undang
 - j. Pesuruhjaya Sumpah
 - k. Jaksa Pendamai
 - l. Penghulu/Penggawa/Ketua Kampung/Pemanca/Ketua Kaum (Sabah & Sarawak)

(Sila pastikan cop pengesahan mesti mempunyai nama dan jawatan serta majikan)

MEMO PERHUBUNGAN KOPERASI

PERKARA	SENARAI KEPERLUAN DAN PERALATAN WAJIB UNTUK KEGUNAAN PELAJAR BARU POLITEKNIK
KEPADA	SEMUA PELAJAR DHF & DUP SEMESTER 1

Dengan segala hormatnya merujuk kepada perkara di atas.

2. Untuk makluman tuan/puan, Koperasi Politeknik METrO Kuantan Berhad (KPMKUB) bertanggungjawab menguruskan semua pembelian keperluan pembelajaran pelajar semester 1 Politeknik METrO Kuantan. Sehubungan itu, bagi memudahkan urusan pelajar membuat bayaran, KPMKUB akan membuka kaunter semasa Hari Pendaftaran Pelajar.

3. Bersama-sama ini dilampirkan **Lampiran 1**- Senarai Keperluan dan Kelengkapan **WAJIB** bagi semua pelajar lelaki dan perempuan PMKu untuk rujukan dan makluman tuan/puan.

4. Pembayaran boleh dibuat secara atas talian (*online*) kepada akaun koperasi setelah menerima tawaran Diploma PMKu atau boleh dibayar di kaunter koperasi semasa hari pendaftaran. Tuan/puan diminta untuk menyimpan resit bayaran dan **WAJIB** dikepilkan sebagai bukti pembayaran semasa mendaftar pada hari pendaftaran. Berikut adalah maklumat akaun untuk tujuan pembayaran senarai keperluan tersebut :-

Nama Bank : Bank Islam Malaysia Berhad (BIMB)
No.Akaun : 06082010005745
Nama Akaun : Tetuan Koperasi Politeknik Metro Kuantan Berhad

5. Sekiranya terdapat sebarang kemusykilan dan pertanyaan, tuan/puan boleh menghubungi pengurus koperasi, Puan Roslina binti Nor di talian 017-424 6404. Talian ini beroperasi pada Isnin hingga Jumaat, bermula jam 8.30 pagi sehingga 5.00 petang.

Sekian, terima kasih



(HASNI BIN HASSAN)

Pengerusi
Koperasi Politeknik METrO Kuantan Berhad

Lampiran 1

Senarai keperluan dan kelengkapan **WAJIB** bagi pelajar semester 1
Politeknik METRO Kuantan.

PELAJAR LELAKI

No.	Perihal keperluan	Kuantiti	Harga (RM)
1	T-Shirt Polyc	1	30.00
2	Baju korporat (Lengan Pendek)	1	80.00
3	Beg Politeknik	1	25.00
4	Thumb drive	1	15.00
5	Lanyard dan Card Holder	1	10.00
6	Metal Magnetic Nametag	1	15.00
7	Tali Leher Politeknik	1	10.00
8	Buku Mind (Penasihat Akademik)	1	10.00
9	Kad Pelajar	1	15.00
10	Insuran Berkelompok@Setahun	1	35.00
11	MSK/MTS/Kebajikan Pelajar	1	30.00
12	Yuran dan Saham Koperasi	1	25.00
JUMLAH			300.00

PELAJAR PEREMPUAN

No.	Perihal keperluan	Kuantiti	Harga (RM)
1	T-Shirt Polyc	1	30.00
2	Baju korporat (Lengan Panjang)	1	90.00
3	Beg Politeknik	1	25.00
4	Thumb drive	1	15.00
5	Lanyard dan Card Holder	1	10.00
6	Metal Magnetic Nametag	1	15.00
7	Buku Mind (Penasihat Akademik)	1	10.00
8	Kad Pelajar	1	15.00
9	Insuran Berkelompok@Setahun	1	35.00
10	MSK/MTS/Kebajikan Pelajar	1	30.00
11	Yuran dan Saham Koperasi	1	25.00
JUMLAH			300.00

**SENARAI SEMAK
PENGHANTARAN DOKUMEN PENDAFTARAN**

Dokumen-dokumen berikut mesti diserahkan pada hari pendaftaran. Setiap dokumen mestilah di cetak pada satu muka kertas untuk setiap satu, cetakan **TIDAK BOLEH** dilakukan pada muka hadapan dan belakang helaian yang sama.

Nama : _____

No. Kad Pengenalan: _____

	Dokumen Maklumat Pelajar	Semakan Calon	Tindakan Pegawai
DOKUMEN PENDAFTARAN			
1	Butiran Pemohon (Dikeluarkan oleh Politeknik)		
2	Borang Jawapan Tawaran (BJT-JPP)		
3	Salinan Surat Tawaran (disahkan)		
4	Salinan Kad Pengenalan Pelajar (disahkan)		
5	Salinan Keputusan SPM (disahkan)		
6	Salinan Sijil Berhenti Sekolah (disahkan) bagi lepasan SPM sahaja		
7	Salinan Transkrip atau Keputusan Peperiksaan Setiap Semester (disahkan) bagi lepasan Sijil Kolej Komuniti sahaja		
8	Salinan Sijil Kolej Komuniti atau Surat Pengesahan Tamat Pengajian (disahkan) bagi lepasan Sijil Kolej Komuniti sahaja		
BORANG HAL EHWAL PELAJAR (BHEP 1-6)			
1	Borang Maklumat Peribadi Pelajar	BHEP 1	
2	Laporan Pemeriksaan Kesihatan	BHEP 2	
3	Perakuan Pelepasan Tanggungjawab	BHEP 3	
	Perakuan Pelepasan Tanggungjawab (Ibu/Bapa/Penjaga) 2 SALINAN	BHEP 3a	
	Perakuan Pelepasan Tanggungjawab (Pelajar) 2 SALINAN	BHEP 3b	
4	Kebenaran Ibu/bapa/penjaga untuk rawatan pembedahan	BHEP 4	
5	Aku Janji Pelajar	BHEP 5	
6	Borang Pengesahan Pendapatan (Dilengkapkan jika TIADA Slip gaji)	BHEP 6	
	Borang Pengesahan Pendapatan Bapa	BHEP 6a	
	Borang Pengesahan Pendapatan Ibu	BHEP 6b	
	Borang Pengesahan Pendapatan Penjaga	BHEP 6c	
LAIN – LAIN DOKUMEN			
1	Salinan Slip Gaji Bapa, Ibu dan Penjaga (Terkini)		
2	Salinan Sijil Kematian (Jika Berkenaan)		
3	Salinan Kad OKU (Jika Berkenaan)		
4	Salinan Penyata Akaun Bank Pelajar yang masih aktif (BANK ISLAM SAHAJA)		
5	Salinan Surat Tajaan: Dermasiswa TVET, BKOKU, JAKOA dll (jika berkenaan)		
6	Salinan Slip Bayaran Yuran (RM200), (RM300) dan (RM25)		
7	Borang Keahlian Majlis Sukan Politeknik Malaysia		
8	Salinan Kad Suntikan Thypod yang masih aktif (bagi Pelajar Diploma Perkhidmatan Makanan Amalan Halal sahaja)		
9	Gambar Ukuran Passport (2 Keping)		

BORANG MAKLUMAT PERIBADI PELAJAR

LEKATKAN
GAMBAR
BERWARNA
TERKINI
BERUKURAN
PASPORT

MAKLUMAT PELAJAR			
Nama Pelajar (seperti dalam Kad Pengenalan)			
No. Kad Pengenalan			
Tarikh Lahir		Jantina	
Bangsa		Agama	
Warganegara			
Status perkahwinan Bujang/Kahwin/Duda/Janda			
Bilangan adik-beradik			
No. Telefon			
Alamat Surat Menyurat			
Alamat E-Mel			
Jenis Penyakit Pernah / Sedang Dihidapi (Jika Ada)			
Status OKU	Ya / Tidak	Jika Ya, Nyatakan (Jenis Kecacatan) :	
		No. Pendaftaran OKU (jika ada) :	

P 1 - 1/4

MAKLUMAT BAPA/PENJAGA			
Nama Ibu (seperti dalam Kad Pengenalan)			
Hubungan (Jika Penjaga)			
Bangsa			
Status		Berkahwin / Bercera / Balu / Meninggal Dunia	
No. Kad Pengenalan			
No. Telefon (Bimbit/Rumah)		No. Telefon (Pejabat)	
Pekerjaan (Tanda dan keipikankan dokumen yang berkenaan sahaja)		i. () Kerajaan. Nyatakan pekerjaan : ii. () Swasta. Nyatakan pekerjaan : iii. () Pesara Isi Borang Pengesahan Pendapatan (BHEP 6) jika: iv. () Sendiri. Nyatakan pekerjaan : v. () Tidak Bekerja	
Tempat Bekerja/Syarikat/ Organisasi			
(Wajib isi jika tanda pada i / ii / iii)			
Pendapatan Sebulan (RM)			
(Jumlah pendapatan sama seperti pada slip gaji/penyata pencen/ BHEP 6)			
Bil Tanggungan		_____ orang Bilangan tanggungan = isteri + anak (anak kandung/ anak tiru/ anak angkat yang tidak bekerja) Anak-anak yang telah bekerja atau telah berumah tangga dan berumur 21 tahun ke atas TIDAK TERMASUK di bawah tanggungan ibu/bapa/penjaga walau bagaimanapun, pengecualian diberikan kepada anak kurang upaya atau masih menuntut di Institusi Pengajian Tinggi Awam (IPTA) atau Institut Pengajian Tinggi Swasta (IPTS) di peringkat Ijazah Pertama	
Alamat Surat Menyurat			
Alamat E-Mel			

BHEP 1 - 2/4

MAKLUMAT IBU /PENJAGA	
Nama Bapa (seperti dalam Kad Pengenalan)	
Hubungan (Jika Penjaga)	
Bangsa	
Status Berkahwin / Bercera / Duda / Meninggal Dunia	
No. Kad Pengenalan	
No. Telefon (Bimbit/Rumah)	No. Telefon (Pejabat)
i. () Kerajaan. Nyatakan pekerjaan : ii. () Swasta. Nyatakan pekerjaan : iii. () Pesara Isi Borang Pengesahan Pendapatan (BHEP 6) jika: iv. () Sendiri. Nyatakan pekerjaan : v. () Tidak Bekerja	
Tempat Bekerja/Syarikat/ Organisasi	
(Wajib isi jika tanda pada i / ii / iii)	
Pendapatan Sebulan (RM)	
(Jumlah pendapatan sama seperti pada slip gaji/penyata pencen/ BHEP 6)	
Bil Tanggungan	_____ orang • Bilangan tanggungan = anak (anak kandung/ anak tiri/ anak angkat yang tidak bekerja) • Anak-anak yang telah bekerja atau telah berumah tangga dan berumur 21 tahun ke atas TIDAK TERMASUK di bawah tanggungan ibu/bapa/penjaga walau bagaimanapun, pengecualian diberikan kepada anak kurang upaya atau masih menuntut di Institusi Pengajian Tinggi Awam (IPTA) atau Institut Pengajian Tinggi Swasta (IPTS) di peringkat Ijazah Pertama
Alamat Surat Menyurat	
Alamat E-Mel	

BHEP 1 - 3/4

MAKLUMAT WARIS TERDEKAT (SELAIN IBU/BAPA/PENJAGA)	
Nama Waris	
Hubungan	
No. Telefon (Bimbit/Rumah)	
Alamat Surat Menyurat	

BHEP 1 - 4/4

**LAPORAN PEMERIKSAAN KESIHATAN**
REPORT OF MEDICAL EXAMINATION

(Pemeriksaan boleh dijalankan/dilakukan di hospital kerajaan atau swasta)

BAHAGIAN A: MAKLUMAT PELAJAR Section A : Personal Details			
Nama Pelajar (seperti dalam KP)			
No. Kad Pengenalan			
Tarikh Lahir	Jantina		
Bangsa	Agama		
Status	Bujang/Kahwin/Duda/Janda		
Program			
Nama Ibu/bapa/Penjaga (seperti dalam KP)			
No. Telefon Pelajar	No. Telefon Ibu/bapa/ Penjaga		
Alamat Surat Menyurat			

BAHAGIAN B: PENGAKUAN PERIHAI PENYAKIT SENDIRI & KELUARGA * Sila tandakan dalam kotak berkenaan (✓ = ADA penyakit atau X= TIADA penyakit) Section B : Health Declaration * Please tick (✓/X) in appropriate column			
JENIS PENYAKIT Type of illness	SENDIRI Self	KELUARGA Family	Sekiranya ADA, nyatakan rawatan yang diterima If "YES", please state details
Penyakit Kritikal Serious illness			
Pembedahan Surgery			
Batuk Kering Tuberculosis			
Kencing Manis Diabetic			
Penyakit Mental Mental illness			
Lelah Asthma			
Alahan Allergy			
Penagihan Dadah Drug Addiction			

BHEP 2 - 1/4

HIV AIDS			
Kanser Cancer			
Buah Pinggang Kidney Disease			
Jantung Heart Diseases			
Gastrik Gastric			
Tiroid Thyroid Diseases			
Migrain Migraine			
Sawar Epilepsy			
Kecacatan Anggota Deformities			
Kemurungan Depression			
Lain-Lain Penyakit Others			

PENGAKUAN PEMOHON Declaration of Applicant	
Saya dengan ini mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan di Bahagian A dan Bahagian B adalah benar. I hereby certify that the above information is true and complete.	(Tandatangan Pemohon) Signature Tr

BHEP 2 - 2/4

BAHAGIAN C: UNTUK DILENGKAPKAN OLEH DOKTOR PEMERIKSA Section C : To be completed by the Examining Doctor			
PEMERIKSAAN UMUM / GENERAL EXAMINATION			
Tinggi Height (cm)		Berat Weight (kg)	
Nadi Pulse (per minute)		Tekanan Darah Blood Pressure (mmHg)	
PEMERIKSAAN ANGGOTA TUBUH / EXAMINATION OF BODY FIGURE			
Jenis Pemeriksaan Types of Examining	Kanan Right	Kiri Left	Catatan Statement
Penglihatan mata tanpa kacamata Unaided vision			
Penglihatan dengan kacamata Aided vision			
Fundoscopy			
Buta Warna Colour Blindness			
JENIS PEMERIKSAAN Type of Examining	NORMAL	ABNORMAL	CATATAN Statement
Pemeriksaan Telinga Examination of Ears			
Ruang Mulut Oral Cavity			
Jantung Heart			
Sistem Respiratori Respiratory System			
Abdomen & Rongga Hernia Abdomen and Hernial Orifices			
Sistem Saraf Nervous System			
Organ Penghadaman Digestive Organ			
Kedaaan & Kecerdasan Mental Mental Condition & Intelligence			
Rangka Tulang & Sendi Skeleton Bones & Joints			
Kulit Skin			
Kecacatan Deformities			
Sistem Muskuloskeletal Musculoskeletal System			

BHEP 2 - 3/4

Pemeriksaan Air Kencing Examination of Urine			
a) Gula / Sugar			
b) Albumin			
Lain-lain / others			

BAHAGIAN D: PENGESAHAN DOKTOR CERTIFICATION BY MEDICAL OFFICER * Sila tandakan (✓) dalam kotak berkenaan * Please tick (✓) in appropriate column	
Saya mengesahkan bahawa pada hari ini (tarikh / date) telah memeriksa individu yang bernama seperti di bawah: I certify that I have examined the candidate as below:	
Nama Penuh Full name	
No. Kad Pengenalan Identity Card No.	
dan mendapati beliau and found he / she	
Tidak menghidap apa-apa penyakit dan disahkan sihat Good health condition	
Menghidapi komplikasi perubahan berikut: Having the following medical complication(s):	
Sedang menerima rawatan Undergoing treatment	
Tidak Buta Warna Not Color Blind	
Buta Warna Color Blind	
Tandatangan & Cop Rasmi Doktor Doctor's Signature & Official Stamp	

Note: In completing this form, particular attention should be paid to the following points: -

- X-ray of chest to rule out any tuberculosis or chronic pulmonary disease; where the film is entirely normal it needs not be forwarded, but if any abnormality is noted the film should be sent with this report.
- Kidneys - no evidence of renal lesion should be present
- Eyesight - severe errors of refraction should be not be passed as these should only give trouble during the years of study.
- Hearing - deafness should be considered a definite bar

BHEP 2 - 4/4



PERAKUAN PELEPASAN TANGGUNGJAWAB

(PELAJAR)

(diisi dalam 2 salinan)

BAHAWASANYA saya, (No. Kad Pengenalan:) pelajar yang mengikuti pengajian di Politeknik/Kolej Komuniti, Kementerian Pendidikan Tinggi, mengaku bahawa saya pada setiap masa akan MEMATUHI segala peraturan dan arahan yang diberi kepada saya.

Jika semasa menyertai apa-apa jua aktiviti yang dianjurkan oleh Politeknik/Kolej Komuniti, saya mengalami apa-apa jua bentuk kemalangan, kerugian, kehilangan, kerosakan harta atau berlaku kematian samada disebabkan oleh kecuai, kelalaian atau kegagalan saya atau tidak dalam mematuhi segala peraturan yang telah ditetapkan, saya atau sesiapa jua yang berkepentingan terhadap saya, tidak akan mengambil apa-apa tindakan undang-undang dan tuntutan terhadap Kerajaan Malaysia, Kementerian Pendidikan Tinggi yang mewakili Kerajaan Malaysia.

Tandatangan pelajar :

Nama :

No. K/P :

Tarikh :

Di hadapan saksi :

Tandatangan :

Nama dan Cop Jawatan :

No. K/P :

Tarikh :

Senarai Saksi:

Pegawai Kerajaan Kampus Pengurusan dan Profesional Grad 41 dan ke atas di Kementerian / Jabatan Pendidikan dan Negeri / Pejabat Daerah / Badan Berkanun/Wakil Rakyat / Senator / Pengarah / Penghulu / Temenggung / Ketua Kampung / Tuai Rumah / Pengerusi Jawatankuasa Pembangunan dan Kesejahteraan Kampung (PJKK) / Jawatankuasa Pembangunan dan Kesejahteraan Kampung (PJKKP) / Ketua Kaum / Ketua Masyarakat

BHEP 3 - 1/2



PERAKUAN PELEPASAN TANGGUNGJAWAB

(IBU/BAPA/PENJAGA)

(diisi dalam 2 salinan)

Nama Penuh (Ibu/Bapa/Penjaga*) :

No. Kad Pengenalan :

Nama Penuh (Pelajar) :

No. Kad Pengenalan :

Alamat Rumah :

No. Tel. (Ibu/Bapa/Penjaga*) (Rumah/Bimbit) :

No. Tel. Pelajar :

Bahawa saya, seperti nama di atas, Ibu/Bapa/Penjaga* kepada pelajar di atas MEMBERI KEBENARAN anak/anak jagaan* saya menyertai apa-apa jua aktiviti yang dianjurkan oleh Politeknik/Kolej Komuniti dari semasa ke semasa, selama anak/anak jagaan* saya belajar di Politeknik/Kolej Komuniti.

Saya faham bahawa penyertaan anak/anak jagaan* saya merupakan satu keperluan bagi memenuhi syarat-syarat yang ditetapkan oleh pihak Politeknik/Kolej Komuniti kepada semua pelajar.

Selanjutnya, saya faham bahawa sekiranya Politeknik/Kolej Komuniti telah berusaha untuk menjaga keselamatan pelajar dan memastikan segala peraturan dipatuhi oleh anak/anak jagaan* saya semasa menyertai apa-apa jua aktiviti yang dianjurkan oleh Politeknik/Kolej Komuniti, saya tidak akan mengambil apa-apa tindakan undang-undang dan tuntutan terhadap Kementerian Pendidikan Tinggi yang mewakili Kerajaan Malaysia, sekiranya berlaku apa-apa jua bentuk kemalangan, kerugian, kehilangan, kerosakan harta atau berlaku kematian ke atas anak/anak jagaan* saya, semasa menyertai apa-apa jua aktiviti yang dianjurkan oleh Politeknik/Kolej Komuniti.

Tandatangan :

Ibu/Bapa/Penjaga* :

Nama :

No. K/P :

Tarikh :

* Potong yang mansukh berkenaan.

Senarai Saksi:

Pegawai Kerajaan Kampus Pengurusan dan Profesional Grad 41 dan ke atas di Kementerian / Jabatan Pendidikan dan Negeri / Pejabat Daerah / Badan Berkanun/Wakil Rakyat / Senator / Pengarah / Penghulu / Temenggung / Ketua Kampung / Tuai Rumah / Pengerusi Jawatankuasa Pembangunan dan Kesejahteraan Kampung (PJKK) / Jawatankuasa Pembangunan dan Kesejahteraan Kampung (PJKKP) / Ketua Kaum / Ketua Masyarakat

BHEP 3 - 1/2



KEBENARAN IBU/BAPA/PENJAGA UNTUK RAWATAN PEMBEDAAN

Pengarah

.....

.....

Saya (Nama)

No. KP Ibu/Bapa/Penjaga* kepada pelajar bernama (Nama pelajar)

No. KP (Pelajar) yang sedang belajar di Politeknik/Kolej Komuniti

..... dengan (Pelajar) yang sedang belajar di Politeknik/Kolej Komuniti untuk mengambil sebarang tindakan yang perlu diambil oleh pihak saya jika pada pandangan doktor, calon isteri, atau busi (anestesia) atau/ dan pembedahan, sedangkan saya tidak dapat hadir pada diperlukan, saya tidak akan mengambil apa-apa tindakan undang-undang dan tuntutan terhadap Kementerian Pendidikan Tinggi yang mewakili Kerajaan Malaysia, sekiranya berlaku sebarang kemungkaran yang timbul daripada pembedahan tersebut.

Dalam masa kecemasan saya hubungi saya di no. telefon berikut:

1. No. Telefon rumah :

2. No. Telefon waris/jiran :

3. No. Telefon Balai Polis/Penghulu/ Ketua Kampung/Penggawa :

Tandatangan Ibu/Bapa/Penjaga* :

Nama :

No. K/P :

Tarikh :

Senarai Saksi:

Pegawai Kerajaan Kampus Pengurusan dan Profesional Grad 41 dan ke atas di Kementerian / Jabatan Pendidikan dan Negeri / Pejabat Daerah / Badan Berkanun/Wakil Rakyat / Senator / Pengarah / Penghulu / Temenggung / Ketua Kampung / Tuai Rumah / Pengerusi Jawatankuasa Pembangunan dan Kesejahteraan Kampung (PJKK) / Jawatankuasa Pembangunan dan Kesejahteraan Kampung (PJKKP) / Ketua Kaum / Ketua Masyarakat

BHEP 4 - 1/1



AKU JANJI PELAJAR

Saya No. Kad Pengenalan dengan sesungguhnya dan sebenarnya berjanji bahawa saya akan mematuhi semua undang-undang, kaedah-kaedah, peraturan-peraturan dan apa-apa arahan yang terpakai kepada pelajar Politeknik/Kolej Komuniti, Kementerian Pendidikan Tinggi yang dibuat dari semasa ke semasa sepanjang saya menjadi seorang pelajar Politeknik/Kolej Komuniti. Maka dengan ini saya berjanji bahawa saya akan antara lain:

- mematuhi subseksyen 10(2) Akta Institusi-Institusi Pelajaran (Tatatertib) 1976 [Akta 174], untuk tidak boleh menjadi ahli mana-mana persatuan, pertubuhan, badan atau kumpulan orang yang menyalahi undang-undang, sama ada di dalam atau di luar Malaysia, atau menjadi ahli mana-mana persatuan, pertubuhan, badan atau kumpulan orang, yang bukannya suatu parti politik, yang ditetapkan oleh Menteri Pendidikan Tinggi sebagai tidak sesuai demi kepentingan dan kesentosaan pelajar atau institusi;
- mematuhi subseksyen 10(3) Akta Institusi-Institusi Pelajaran (Tatatertib) 1976 [Akta 174], untuk tidak boleh menyatakan atau berbuat sesuatu yang boleh semunasabahnya difafsirkan sebagai menyatakan sokongan, simpati atau bantangan terhadap mana-mana persatuan, pertubuhan, badan atau kumpulan orang yang menyalahi undang-undang, sama ada di dalam atau di luar Malaysia, atau mana-mana persatuan, pertubuhan, badan atau kumpulan orang, yang bukannya suatu parti politik, yang ditetapkan oleh Menteri Pendidikan Tinggi sebagai tidak sesuai demi kepentingan dan kesentosaan pelajar atau institusi;
- mematuhi peruntukan berkenaan dengan tatatertib am sebagaimana yang dinyatakan dalam Kaedah-Kaedah Institusi Pelajaran (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 1976 termasuklah:
 - peruntukan berhubung dengan larangan-larangan am, yang antara lain termasuklah:
 - tidak akan merosakkan atau mendatangkan mudarat kepada kepentingan, kesentosaan dan nama baik institusi, mana-mana pelajar, kakitangan, pegawai atau pekerja institusi;
 - tidak akan merosakkan atau mendatangkan mudarat kepada ketenteraman atau keselamatan awam, akhlak, kesopanan atau tatatertib; dan
 - tidak akan melanggar mana-mana peruntukan undang-undang bertulis, sama ada di dalam atau di luar kampus;
 - peruntukan berkenaan dengan kehadiran dalam kuliah, latihan amali, pakaian dan penampilan diri, menduduki peperiksaan, sekatan mengenai penggunaan teks kuliah;
 - peruntukan berkenaan dengan mengatur perhimpunan, penggunaan pembesar suara, panji-panji dan pelek;
 - peruntukan berkenaan dengan penerbitan, pembahagian dan pengedaran dokumen;
 - peruntukan berkenaan dengan aktiviti pelajar di luar kampus dan penglibatan pelajar dalam apa-apa pekerjaan;

BHEP 5 - 1/2

- (vi) peruntukan berkenaan dengan larangan berjudi, minum atau memiliki minuman keras, memiliki bahan lucah, memiliki dan menggunakan dadah dan racun;
- (vii) peruntukan berkenaan dengan kebersihan di dalam kampus, kawasan larangan dan kad pelajar;
- (viii) peruntukan berkenaan dengan tatatertib asrama; dan
- (ix) peruntukan berkenaan dengan tatatertib lalu lintas jalan.

Saya sesungguhnya faham bahawa sekiranya saya tidak mematuhi mana-mana peruntukan dalam semua undang-undang, kaedah-kaedah, peraturan-peraturan dan apa-apa arahan yang terpakai kepada pelajar Politeknik/Kolej Komuniti, Kementerian Pendidikan Tinggi yang dibuat dari semasa ke semasa, maka tindakan boleh diambil ke atas saya menurut peruntukan undang-undang, kaedah-kaedah, peraturan-peraturan atau arahan berkenaan, termasuklah disingkirkan daripada Politeknik/Kolej Komuniti.

..... Tarikh:
(Tandatangan Pelajar)

Nama Pelajar :

No. K/P :

Program :

..... Tarikh:
(Tandatangan Saksi)

Nama Saksi :

No. K/P :

Cop Jawatan :

Senarai Saksi:
Pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional Grad 41 dan ke atas di Kementerian / Jabatan Pendidikan dan Negeri / Pejabat Daerah / Badan Berkanun / Wakil Rakyat / Senator / Pengerusi / Penghulu / Timbalan / Ketua Kampung / Tuis Rumah / Pengerusi Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung (JPKK) / Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung Persekutuan (JPKKP) / Ketua Kaum / Ketua Masyarakat

BHEP 5 - 2/

BHEP 6(a)



BORANG PENGESAHAN PENDAPATAN BAPA

NAMA PELAJAR	
NO PENDAFTARAN	
PROGRAM	
INSTITUSI	

MAKLUMAT BAPA

NAMA	
NO. K/P	
HUBUNGAN DENGAN PELAJAR	
ALAMAT RUMAH	
PEKERJAAN	

Dengan ini, saya mengaku bahawa saya mempunyai penyata gaji dan jumlah pendapatan saya adalah sebanyak RM.....sebulan.

Tandatangan ibu / bapa / penjaja Tarikh

PENGESAHAN

Saya dengan ini mengesahkan bahawa pendapatan yang dinyatakan di atas adalah benar, berdasarkan pengetahuan saya.

.....
Tandatangan

Nama :

Cop Jawatan :

Tarikh :

COP
RASMI

Senarai Saksi:
Pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional Grad 41 dan ke atas di Kementerian / Jabatan Pendidikan dan Negeri / Pejabat Daerah / Badan Berkanun / Wakil Rakyat / Senator / Pengerusi / Penghulu / Timbalan / Ketua Kampung / Tuis Rumah / Pengerusi Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung (JPKK) / Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung Persekutuan (JPKKP) / Ketua Kaum / Ketua Masyarakat

BHEP 6 - 1/3



BORANG PENGESAHAN PENDAPATAN

NAMA PELAJAR	
NO PENDAFTARAN	
PROGRAM	
INSTITUSI	

MAKLUMAT

NAMA	
NO. K/P	
HUBUNGAN DENGAN PELAJAR	
ALAMAT RUMAH	
PEKERJAAN	

Dengan ini, saya mengaku bahawa saya tidak mempunyai penyata gaji dan jumlah pendapatan saya adalah sebanyak RM.....sebulan.

Tandatangan ibu / bapa / penjaja Tarikh

PENGESAHAN

Saya dengan ini mengesahkan bahawa pendapatan yang dinyatakan di atas adalah benar, berdasarkan pengetahuan saya.

.....
Tandatangan

Nama :

Cop Jawatan :

Tarikh :

COP
RASMI

Senarai Saksi:
Pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional Grad 41 dan ke atas di Kementerian / Jabatan Pendidikan dan Negeri / Pejabat Daerah / Badan Berkanun / Wakil Rakyat / Senator / Pengerusi / Penghulu / Timbalan / Ketua Kampung / Tuis Rumah / Pengerusi Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung (JPKK) / Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung Persekutuan (JPKKP) / Ketua Kaum / Ketua Masyarakat

BHEP 6 - 2/3



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

BHEP 6(c)

BORANG PENGESAHAN PENDAPATAN PENJAGA

NAMA PELAJAR	
NO PENDAFTARAN	
PROGRAM	
INSTITUSI	

MAKLUMAT PENJAGA

NAMA	
NO. K/P	
HUBUNGAN DENGAN PELAJAR	
ALAMAT RUMAH	
PEKERJAAN	

Dengan ini, saya mengaku bahawa saya tidak mempunyai penyata gaji dan jumlah pendapatan saya adalah sebanyak RM.....sebulan.

Tandatangan ibu / bapa / penjaga Tarikh

PENGESAHAN

Saya dengan ini mengesahkan bahawa pendapatan yang dinyatakan di atas adalah benar, berdasarkan pengetahuan saya.

.....
Tandatangan

Nama :

Cop Jawatan :

Tarikh :

COP
RASMI

Senarai Saksi:
Pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional Grad 41 dan ke atas di Kementerian / Jabatan Pendidikan dan Negeri / Pejabat Daerah / Badan Berkanun / Wakil Rakyat / Senator / Pengerusi / Penghulu / Timbalan / Ketua Kampung / Tuis Rumah / Pengerusi Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung (JPKK) / Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung Persekutuan (JPKKP) / Ketua Kaum / Ketua Masyarakat

BHEP 6 - 3/3



**BORANG KEAHLIAN PELAJAR
MAJLIS SUKAN POLITEKNIK MALAYSIA**

NAMA PELAJAR	
NO. KAD PENGENALAN	
NO. PENDAFTARAN	
PROGRAM	
SEMESTER	
SESI	
POLITEKNIK	

Saya _____ No kad pengenalan _____ dengan sesungguhnya bersetuju untuk menjadi ahli Majlis Sukan Politeknik Malaysia dan sedaya upaya akan mematuhi segala peraturan serta undang-undang Majlis Sukan Politeknik Malaysia dan memberi sokongan terhadap program yang dilaksanakan oleh Majlis Sukan Politeknik Malaysia seperti ketetapan berikut:

YURAN KEAHLIAN

PENDAFTARAN (Keahlian)	RM 10.00
TAHUNAN (Semester 1 & 2)	RM 10.00
JUMLAH	RM 20.00
• Bayaran boleh dibuat melalui Pindahan Wang sahaja (<i>Fund Transfer</i>) ke akaun Tetuan Majlis Sukan Politeknik. • Sila nyatakan No Kad Pengenalan pelajar sebagai rujukan semasa membuat bayaran. • Sila kepilkan salinan slip pindahan wang sebagai bukti pembayaran. Nama Bank : Bank Islam Malaysia No Akaun : 04033010018727	

Tandatangan

(NAMA : _____)

Tarikh :

POLITEKNIK METRO KUANTAN
NO. A-5, JALAN TUN ISMAIL 2,
SRI DAGANGAN II,
25000 KUANTAN,
PAHANG DARUL MAKMUR



09 - 565 9000 / 9009



010 - 540 9483

