



### BORANG PINJAMAN PERALATAN POLITEKNIK METRO KUANTAN

Nama Peminjam : \_\_\_\_\_  
Unit / Jabatan : \_\_\_\_\_ No. Telefon : \_\_\_\_\_  
Tujuan / Lokasi : \_\_\_\_\_

Bil.	Nama Alat	Kuantiti	Jangkaan Ambil / Masa	Jangkaan Pulang	Catatan

Syarat Pinjaman :

- i. Pastikan peralatan digunakan dengan betul dan memulangkan peralatan mengikut tempoh masa yang ditetapkan.
- ii. Bersedia untuk bertanggungjawab sekiranya berlaku kerosakan atau kehilangan pada peralatan yang dipinjam.
- iii. Pastikan borang dihantar **3 hari sebelum tarikh pinjaman peralatan.**

Saya yang bernama di atas bersetuju dengan syarat pinjaman tersebut.

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan)

Tarikh : \_\_\_\_\_

### KELULUSAN OLEH PENYELIA PERALATAN

Saya membenarkan / tidak membenarkan pinjaman peralatan seperti yang disenaraikan di atas.

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan dan Cop Rasmi)

Tarikh : \_\_\_\_\_

### PEMERIKSAAN PERALATAN OLEH PENYELIA SELEPAS PEMULANGAN

Peralatan dipulangkan dalam keadaan sempurna. Sekiranya tidak, sila nyatakan kerosakan / masalah :

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan dan Cop Rasmi)

Tarikh : \_\_\_\_\_