

PERMOHONAN CUTI REHAT

Kepada : Pengarah, Politeknik METrO Kuantan, Pahang

Saya memohon kebenaran Cuti Rehat selama \_\_\_\_\_ hari mulai \* daripada / pada \_\_\_\_\_ \*  
hingga / dan \_\_\_\_\_

Catatan \*\*

Tandatangan Pemohon : .....

Nama Penuh :

Jawatan :

Tarikh :

Kepada : Pengarah, Politeknik METrO Kuantan, Pahang  
(Pegawai meluluskan cuti)

Permohonan Cuti di atas \* disokong / tidak disokong.

Tarikh : .....

.....  
Tandatangan Ketua Bahagian / Unit

Permohonan Cuti di atas \* diluluskan/ tidak diluluskan.

Tarikh : .....

.....  
Tandatangan Peg. Yang Meluluskan Cuti

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

Baki cuti pemohon ..... hari. (Diisi dan ditandatangani ringkas sebelum borang diserahkan kepada pemohon).

Pemohon diberitahu dan cuti direkod. (Tindakan ini hendaklah diambil setelah cuti diluluskan).

Tarikh : .....

.....  
b.p Pegawai Pentadbiran

Nota \* Potong mana yang tidak berkenaan.

\*\* Keterangan mengenai cuti yang diambil.

Kepada : .....  
(Nama Pemohon)

Permohonan cuti tuan / puan telah diluluskan selama ..... hari dari .....

\* hingga / dan ..... Baki cuti rehat ..... hari.

Sekian, dimaklumkan. Terima kasih.

.....  
b.p Pegawai Pentadbiran

\* Sila potong mana yang tidak berkenaan.