

1.0 PENYERTAAN KONVOKESYEN PMKU KALI PERTAMA

1.1 Penyertaan graduan ke Majlis Konvokesyen dan tuntutan Diploma hanya sah setelah menyempurnakan perkara-perkara berikut:

- i. Menjelaskan bayaran penyertaan Majlis Konvokesyen. (Rujuk Perkara 2)
- ii. Memberi maklumbalas “**BORANG PENGESAHAN PEMBAYARAN & KEHADIRAN**” sebelum **22 APRIL 2015 (SELASA)**.
- iii. Mengisi dan mencetak soal selidik kajian pengesanan graduan di alamat <http://graduat.moe.gov.my> . Bagi yang hadir, anda dikehendaki mencetak surat terakhir laman web tersebut dan bawa bersama untuk urusan pendaftaran. Sekiranya tidak hadir, anda dikehendaki “scan” dan “email” kepada Jawatankuasa Pengesanan Graduan. Laman web tersebut boleh diakses pada **7 April 2015**.
- iv. Mengisi Borang Pendaftaran Alumni Politeknik METRO Kuantan dan bawa bersama pada hari pendaftaran.

Nota:

Perkara di atas adalah wajib bagi semua graduan yang hadir atau tidak hadir ke Majlis Konvokesyen. Kegagalan anda berbuat demikian boleh mengakibatkan anda dihalang menghadiri majlis konvokesyen atau pengeluaran transkrip akan ditahan.

Sebarang pertanyaan mengenai soal selidik kajian pengesanan graduan, sila hubungi Puan Sharizainor Sharina binti Mohamed Sharif ditalian 09-565 9000.

1.2 Graduan yang hadir **MESTI** mengikut sesi berikut:

- 1.2.1 Pendaftaran Graduan
- 1.2.2 Raptai Konvokesyen
- 1.2.3 Majlis Konvokesyen

2.0 BAYARAN KONVOKESYEN PMKU KALI PERTAMA

2.1 Jumlah bayaran _____

2.2 Pembayaran boleh dibuat melalui cawangan **BANK ISLAM BERHAD** (Sila Gunakan Slip Pembayaran) atas nama **KOPERASI POLITEKNIK METRO KUANTAN BERHAD** nombor akaun “ _____ ”

Nota:

Pembayaran melalui Cash Deposit Machine atau ATM tidak dibenarkan.

Sekiranya membuat pembayaran menerusi perbankan internet, sila cetak sebagai bukti bayaran.

2.3 Slip pembayaran Bank Islam

2.3.1 Salinan Pertama : Salinan Bank Islam

2.3.2 Salinan Kedua : Pos bersama **BORANG PENGESAHAN PEMBAYARAN & KEHADIRAN**

2.3.3 Salinan Ketiga : Simpanan Graduan

Nota :Salinan 3 & 4 bagi tujuan **pendaftaran dan pengambilan jubah.**

2.4 Slip pembayaran menerusi perbankan internet, sila cetak 2 salinan resit transaksi tersebut untuk urusan pendaftaran dan pengambilan jubah.

2.5 **Graduan yang masih berhutang atau belum menjelaskan saman**, boleh menyertai Majlis Konvokesyen tetapi Diploma akan ditahan oleh **Unit Peperiksaan PMKU** sehingga bayaran dijelaskan.

3.0 PENDAFTARAN GRADUAN

- 3.1 Pendaftaran graduan dibuat sebelum acara raptai bermula
- 3.2 Tanpa pendaftaran, graduan tidak dibenarkan menyertai Majlis Konvokesyen.
- 3.3 Jadual Pendaftaran, Raptai dan Majlis Konvokesyen (**Lampiran/Portal**)

4.0 RAPTAI KONVOKESYEN

- 4.1 Raptai Majlis Konvokesyen Kali Pertama adalah WAJIB dihadiri bagi memastikan kelancaran dan protokol Majlis Konvokesyen yang mesti dipatuhi oleh setiap graduan.
- 4.2 Raptai ini akan diadakan di _____ selepas selesai proses pendaftaran graduan. Rujuk aturcara majlis (**Lampiran/Portal**)

5.0 MAJLIS KONVOKESYEN

- 5.1 Semua graduan dikehendaki mendaftar di _____
- 5.2 Graduan dikehendaki hadir lebih awal selewat-lewatnya 20 minit sebelum waktu yang telah ditetapkan bagi mengelakkan dari diri dihalang menyertai Majlis Konvokesyen.
- 5.3 Semasa majlis berlangsung, graduan, ibubapa atau penjaga dikehendaki menghormati Majlis Konvokesyen dengan penuh adab dan mematuhi protokol.
- 5.4 Graduan, ibubapa atau penjaga dilarang meninggalkan dewan sebelum selesai Majlis Konvokesyen.
- 5.5 Tempat duduk adalah terhad, sila tunjukkan “**KAD JEMPUTAN KE MAJLIS KONVOKESYEN**”. Hanya dibenarkan untuk dua orang dewasa sahaja.
- 5.6 Suhu dewan adalah sejuk, ibubapa atau penjaga digalakkan untuk berpakaian yang bersesuaian dengan majlis.

6.0 SAHSIAH DAN RUPADIRI GRADUAN

6.1 Sahsiah Dan Rupadiri Semasa Pendaftaran dan Acara Raptai

- 6.1.1 Semua graduan mesti berpakaian kemas dan menampilkan perwatakan menarik, matang, sopan serta bersesuaian.
- 6.1.2 Graduan **DILARANG TEGAS** memakai jenis “jeans”, selipar, capal, dan ‘T-shirt’ tanpa kolar semasa mendaftar.
- 6.1.3 Graduan lelaki hendaklah berambut pendek dan graduan wanita Islam hendaklah menutup aurat (bertudung) atau bagi yang bukan beragama islam, rambut disisir rapi, kemas dan **tidak diwarnakan**.

6.2 Etika Berpakaian Semasa Majlis Konvokesyen

A. Graduan Lelaki

- 6.2.1 Graduan beragama Islam **digalakkan** berpakaian kebangsaan lengkap berwarna hitam (songkok, baju, seluar, berbutang, sampung serta kasut kulit berwarna hitam) atau
- 6.2.2 Baju kemeja lengan panjang berwarna putih, berseluar ‘*slack*’ hitam/gelap dan bertali leher. Pemakaian Blazer adalah diwajibkan.
- 6.2.3 Graduan **tidak** dibenarkan memakai **tali bow (bowtie)**.
- 6.2.4 **Berambut pendek**, kemas dan **tidak diwarnakan**.

B. Graduan Wanita

6.2.5 Graduan Wanita dibenarkan memakai Baju Kurung Tradisional atau Kebaya Labuh atau Kebarung warna bebas (kain berbelah adalah dilarang). Bagi graduan wanita beragama Islam hendaklah mengenakan **tudung** berwarna **krım atau putih**. Pakaian perlu bersesuaian dengan protokol majlis.

6.2.6 Bagi graduan bukan beragama Islam dibenarkan berpakaian sopan, tidak ketat, tidak jarang, tidak berbelah dan tidak terdedah. Baju mestilah berlengan dan sekiranya memakai **skirt** hendaklah labuh melepasi **di bawah paras lutut**.

6.3 KASUT

6.3.1 Graduan hendaklah memakai kasut yang bersih dan bersesuaian (bahagian depan kaki bertutup), **sandal, capal** atau **kasut jenis sukan** tidak dibenarkan sama sekali.

6.3.2 Penggunaan kasut kulit berwarna hitam atau gelap amatlah digalakkan bagi graduan lelaki mahupun wanita.

6.3.3 Graduan wanita hendaklah memakai kasut yang bersesuaian (ketinggian kurang daripada 3 inci).

7.0 URUSAN JUBAH

7.1 Peminjaman Jubah

7.1.1 Salinan slip bayaran Bank Islam perlu ditunjukkan kepada Urusetia Pengurusan Graduan semasa peminjaman dibuat.

7.1.2 Graduan dikehendaki melengkap **borang permohonan peminjaman jubah konvokesyen**. Bawa bersama untuk urusan peminjaman dan pemulangan jubah.

7.1.3 Sila rujuk jadual dibawah untuk tindakan graduan.

JABATAN	TARIKH	MASA	TEMPAT
JPH	11 MEI 2015 (ISNIN)	8.00 PAGI – 9.00 PAGI	

7.2 Pemulangan Jubah

7.2.1 Jubah hendaklah dipulangkan sebaik Majlis Konvokesyen tamat

7.2.2 Kegagalan memulangkan jubah akan menyebabkan Diploma/Sijil ditahan oleh Unit Peperiksaan

7.2.3 Jubah yang hilang atau rosak akan dikenakan bayaran gantirugi sebanyak **RM250.00** setiap satu

7.2.4 Sila rujuk jadual dibawah untuk tindakan graduan

JABATAN	TARIKH	MASA	TEMPAT
JPH	11 MEI 2015 (ISNIN)	4.00 PETANG – 5.00 PETANG	

8.0 PENGAMBILAN DIPLOMA DAN SIJIL

8.1 Graduan boleh mengambil Diploma masing-masing sebaik sahaja setelah Majlis Konvokesyen berakhir dan mengesahkan pemulangan jubah.

8.2 **Diploma yang tidak dituntut akan disimpan oleh Unit Peperiksaan PMKU. Sebarang tuntutan Diploma selepas Majlis Konvokesyen hendaklah dibuat di UNIT PEPERIKSAAN PMKU. Sila hubungi 09-565 9000.**

PERINGATAN: TRANSKRIP HANYA BOLEH DIAMBIL SEKIRANYA PROSES PEMULANGAN JUBAH SELESAI

9.0 TEMPAT LETAK KENDERAAN

9.1 Kenderaan ibubapa graduan atau graduan boleh di parkir di ruang tempat letak kenderaan yang telah disediakan atau diarahkan.

9.2 Sila patuhi arahan pegawai keselamatan yang bertugas bagi mengelak kesesakan lalulintas.

10.0 PAS MASUK MAJLIS KONVOKESYEN

10.1 Disebabkan tempat yang terhad dan bilangan graduan yang ramai, hanya **SATU (1)** keping pas masuk ke dewan diberikan untuk kebenaran masuk **DUA (2)** orang dewasa sahaja (ibubapa atau penjaga). **Kanak-kanak berumur bawah 12 tahun tidak dibenarkan masuk.**

10.2 Ibubapa atau penjaga diminta supaya mengambil tempat duduk masing-masing sebelum jam 2.00 petang pada hari majlis konvokesyen.

10.3 Pas masuk dewan mesti dibawa dan ditunjukkan kepada petugas. Pihak PMKU memohon maaf sekiranya terdapat ahli keluarga graduan yang tidak dibenarkan masuk ke dalam dewan kerana tempat adalah terhad.

10.4 Ibubapa atau penjaga perlu berpakaian kemas dan sopan bersesuaian dengan majlis rasmi .

10.5 Mohon kerjasama ibubapa atau penjaga agar **tidak meninggalkan dewan semasa Majlis Konvokesyen sedang berlangsung.**

11.0 SESI BERGAMBAR (FOTOGRAFI)

11.1 Syarikat luar diberikan tanggungjawab mengambil gambar graduan semasa menerima Diploma dan urusan selanjutnya (penyerahan gambar) adalah tanggungjawab syarikat berkenaan.

11.2 Semasa Majlis Konvokesyen sedang berlangsung graduan dan tetamu dilarang mengambil gambar di dalam atau luar dewan bagi memastikan kelancaran majlis.

12.0 BARANG-BARANG PERSENDIRIAN

12.1 Pihak PMKU tidak bertanggungjawab sekiranya berlaku kehilangan atau kerosakan barangan peribadi.

12.2 Graduan dan tetamu adalah diingatkan supaya tidak membawa masuk ke dalam dewan seperti makanan, minuman atau barangan persendirian yang boleh mengganggu perjalanan Majlis Konvokesyen seperti beg, kamera, telefon bimbit, sebarang peranti atau alatan elektronik dan sebagainya.

13.0 KUASA POLITEKNIK METrO KUANTAN

13.1 **Graduan yang tidak mematuhi syarat dan arahan yang telah ditetapkan terutama berpakaian atau penampilan diri yang tidak bersesuaian dengan majlis adalah dilarang atau ditahan daripada mengikuti Majlis Konvokesyen.**

13.2 **Sebarang keputusan mengenai larangan yang telah dikeluarkan adalah Muktamad.**

13.3 Justeru itu pihak PMKU, memohon kerjasama semua graduan agar mematuhi segala peraturan yang dinyatakan menerusi buku panduan ini dan menerima teguran sekiranya diberi oleh mana-mana pegawai.

14.0 PENGINAPAN

Penginapan di sepanjang konvokesyen adalah tanggungjawab graduan. Pihak PMKu tidak menyediakan sebarang penginapan.

15.0 HAL-HAL LAIN

Sila hubungi jika terdapat sebarang pertanyaan yang berkaitan dengan urusan berikut:

a. Jawatankuasa Pengurusan Graduan

Cik Zarina binti Mokhtaruddin / En. Mohd Fadly bin Hj. Lamri

09-565 9000 / 9047

b. Jawatankuasa Pengesanan Graduan

Pn. Sharizainor Sharina binti Mohamed Shariff

09-565 9000 / 9045

Sebarang urusan surat menyurat, sila hantar kepada alamat berikut:

**Pengarah,
Politeknik METrO Kuantan,
No A-5, Jalan Tun Ismail 2,
Sri Dagangan 11, 25000 Kuantan
Pahang Darul Makmur.
(u.p : Jawatankuasa Pengurusan Graduan)
Faks: 09 – 517 3259**

Sila rujuk halaman portal rasmi Politeknik METrO Kuantan di www.pmku.edu.my jika terdapat sebarang perubahan atau makluman terkini.

“TAHNIAH DAN SELAMAT MAJU JAYA”