



KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA



PANDUAN PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU SESI I: 2025/2026



**DISEDIAKAN OLEH:
UNIT HAL EHWAL PELAJAR
POLITEKNIK METRO KUANTAN**

ISI KANDUNGAN

PERKARA	MUKA SURAT
1.0 Maklumat Am	
1.1 Pengenalan	2
1.2 Lokasi Politeknik METrO Kuantan	3
1.3 Program Yang Ditawarkan	3
1.4 Kemudahan Rumah Sewa Pelajar	4
1.5 Perkhidmatan Pengangkutan	4
1.6 Sahsiah Rupa Diri Pelajar	4 - 5
1.7 Pinjaman Dan Biasiswa Pendidikan	6 - 7
1.8 Kalender Akademik Sesi I : 2025/2026	8
2.0 Panduan Pendaftaran Pelajar Baharu	
2.1 Peringatan Penting	9
2.2 Proses Pendaftaran	10
2.3 Jadual Yuran Pengajian	11
2.4 Kaedah Bayaran Yuran Pengajian	12 - 14
2.5 Panduan Pendaftaran Pelajar Baru Secara Online	15 - 18
2.6 Pembukaan Akaun Simpanan (Al Awfar) Bank Islam Bagi Tujuan Hal-Hal Berkaitan Kewangan	19
2.7 Program Celik Madani	20 - 27
3.0 Lampiran	
Memo Perhubungan Koperasi	29 - 33
Senarai Semak	34
Borang BHEP 1 – BHEP 6	35 - 39
Borang Keahlian MSP	40

1.0 MAKLUMAT AM POLITEKNIK

1.1 PENGENALAN

Politeknik METrO Kuantan (PMKU) memulakan operasi pada tanggal 1 April 2011 di kampusnya yang terletak di tengah-tengah pusat komersial Bandar Kuantan. Institusi ini merupakan salah satu pusat pengajian tinggi awam yang menawarkan pengajian dalam bidang perkhidmatan, sesuai dengan keperluan serta permintaan pihak industri masa kini.

PMKU ialah Politeknik METrO yang kedua ditubuhkan seiring dengan agenda transformasi negara iaitu meningkatkan daya saing melalui pembangunan ekonomi berpendapatan tinggi terutamanya dalam aspek menjana modal insan yang serba boleh dan mampu berubah dalam persekitaran pasaran kerja yang dinamik.

Visi Politeknik Malaysia:

Menjadi peneraju institusi TVET yang unggul.

Misi Politeknik Malaysia:

- i. Menyediakan akses yang meluas kepada program TVET berkualiti dan diiktiraf;
- ii. Memperkasa komuniti melalui pembelajaran sepanjang hayat (PSH);
- iii. Melahirkan graduan holistik, berciri keusahawanan dan seimbang; dan
- iv. Memanfaatkan sepenuhnya perkongsian pintar dengan pihak berkepentingan.

1.2 LOKASI POLITEKNIK METrO KUANTAN

Politeknik METrO Kuantan (PMKu) terletak di tengah Bandaraya Kuantan, Pahang Darul Makmur.

POLITEKNIK METrO KUANTAN

**NO A-5, JALAN TUN ISMAIL 2,
SRI DAGANGAN II,
25000 KUANTAN,
PAHANG DARUL MAKMUR**

Tel: 09-565 9000/ 9023/ 010- 540 9483

Faks: 09-517 3259

Website: www.pmku.edu.my

Facebook Rasmi: www.facebook.com/PoliteknikMETrOKuantan

Instagram: www.instagram.com/pmkuofficial

1.3 PROGRAM YANG DITAWARKAN

PMKu mempunyai hanya satu jabatan induk sahaja iaitu **JABATAN PELANCONGAN DAN HOSPITALITI (JPH)** dan satu jabatan sokongan iaitu **JABATAN PENGAJIAN AM (JPA)**. PMKu menawarkan **2 (DUA)** program utama iaitu:

- Diploma Pengurusan Pelancongan (DUP)
- Diploma Perkhidmatan Makanan Amalan Halal (DHF)

1.4 KEMUDAHAN PENGINAPAN/ ASRAMA PELAJAR

Untuk makluman pelajar/ibubapa, Politeknik METrO Kuantan **TIDAK** menyediakan kemudahan penginapan/asrama. Pihak pengurusan PMKu hanya membantu memudah cara dalam menyediakan cadangan rumah sewa untuk kemudahan bakal pelajar. Justeru, urusan penginapan adalah sepenuhnya dibawah tanggungjawab pelajar dan ibubapa. Senarai dibawah adalah pengusaha yang dilantik oleh pihak pengurusan Politeknik METrO Kuantan untuk membantu dalam urusan penginapan pelajar.

NAMA PEMILIK PREMIS SEWAAN	NO. TELEFON
ASRAMA KOPERASI POLITEKNIK METrO KUANTAN (PELAJAR WANITA SAHAJA)	
PN ROSLINA BINTI NOR	017-4246404
ASRAMA THE LILIZ (PELAJAR LELAKI & WANITA)	
PN ROZALITALILI ABDUL MANAF	011-10089095 019-4621124 (WhatsApp)

1.5 PERKHIDMATAN PENGANGKUTAN

Politeknik tidak menyediakan perkhidmatan pengangkutan kepada pelajar bagi pergerakan dari asrama dan kediaman luar ke kampus. Namun demikian, pelajar dicadangkan untuk mengambil perkhidmatan pengangkutan awam untuk pergi dan balik kuliah.

1.6 SAHSIAH RUPA DIRI PELAJAR

Pelajar Politeknik Malaysia tertakluk kepada **Akta Institusi - Institusi Pelajaran (Tatatertib) 1976, Pindaan 1997 (Akta 174)**. Secara umumnya pelajar hendaklah sentiasa berpakaian kemas, bersih, sopan dan menutup aurat bagi pelajar Islam. Maklumat rupa diri pelajar semasa berada dikampus adalah seperti berikut:



Rajah 1: Sahsiah Pelajar Lelaki



Rajah 2: Sahsia Pelajar Wanita

1.6.1 HARI PENDAFTARAN (28 JULAI 2025/ ISNIN)



JANTINA PELAJAR	PERKARA
PELAJAR LELAKI	• Baju Kemeja (PUTIH) dan bertali leher (HITAM KOSONG). • Seluar panjang (slack-berwarna HITAM). • Kasut bertutup dan berstokin (warna HITAM/GELAP). • Rambut pendek, kemas dan tidak diwarnakan.
PELAJAR PEREMPUAN	• Baju Kemeja (PUTIH) dan bertudung HITAM (bagi Muslim) • Skirt 'A Cut' Labuh HITAM • Rambut kemas, diikat, bun dan tidak diwarnakan (bagi bukan Muslim) • Pakaian mestilah sopan di mana ianya tidak ketat dan labuh. • Kasut bertutup dan berstokin (warna HITAM/GELAP).

1.6.2 MINGGU TRANSFORMASI SIAWA (MTS) (29 – 31 JULAI 2025 SELASA –KHAMIS)



JANTINA PELAJAR	PERKARA
PELAJAR LELAKI	• Baju Kemeja Politeknik • Seluar panjang (slack-berwarna HITAM). • Kasut bertutup dan berstokin (warna HITAM/GELAP). • Rambut pendek, kemas dan tidak diwarnakan.
PELAJAR PEREMPUAN	• Baju Kemeja Politeknik dan bertudung HITAM (bagi Muslim) • Seluar panjang (slack-berwarna HITAM) • Rambut kemas, diikat, bun dan tidak diwarnakan (bagi bukan Muslim) • Pakaian mestilah sopan di mana ianya tidak ketat dan labuh. • Kasut bertutup dan berstokin (warna HITAM/GELAP).

1.7 PINJAMAN DAN BIASISWA PENDIDIKAN

Pihak pengurusan PMKu **TIDAK** menjamin sebarang bantuan biasiswa/pinjaman kewangan kepada pelajar. Tawaran biasiswa/pinjaman adalah di luar bidang kuasa politeknik. Adalah menjadi tanggungjawab pelajar untuk menyediakan wang perbelanjaan secukupnya untuk sara hidup, pengangkutan, alatan pembelajaran, buku dan lain-lain.

Sehubungan itu, pelajar digalakkan untuk memohon PTPTN boleh melayari laman web URL <http://www.ptptn.gov.my/> untuk membuat permohonan. Pelajar juga dinasihatkan melaksanakan perkara-perkara berikut sebelum membuat permohonan bagi memastikan kelancaran permohonan tersebut:



- Menerima tawaran IPT
- Membeli no PIN PTPTN di Bank Simpanan Nasional (BSN)
- Membuka akaun Bank Islam Malaysia Berhad (BIMB)
- Membuka akaun Skim Simpanan Pendidikan Nasional (SSPN)
- Memiliki akaun emel yang sah
- Pastikan pemilihan nama program seperti yang tertera di Surat Tawaran pelajar

Tarikh permohonan pinjaman PTPTN bagi **KELOMPOK 1** adalah bermula pada **01 Julai 2025** hingga **31 Julai 2025**. Bagi **KELOMPOK 2** adalah bermula pada **01 Ogos 2025** hingga **31 Ogos 2025**.

Pelajar juga disarankan membuat permohonan biasiswa/pinjaman dari Yayasan Negeri atau mana-mana Tabung Yayasan, Majlis Agama Islam, Pusat Zakat, Tabung Amanah, Syarikat Swasta atau Badan Berkanun sebelum mendaftar diri di PMKu. Siswa boleh menggunakan surat tawaran melanjutkan pelajaran ke Politeknik untuk tujuan tersebut. Pelajar-pelajar yang layak juga boleh memohon bantuan kewangan dari Tabung Kebajikan Bekas Perajurit dan Tabung Kebajikan Bekas Polis. Siswa bertanggungjawab menyediakan wang perbelanjaan secukupnya untuk sara hidup, pengangkutan, alatan pembelajaran dan lain-lain.

Berikut merupakan senarai penaja biasiswa/pinjaman kewangan yang diberikan kepada pelajar.

Bil.	Nama Penaja	Laman Web
1.	Yayasan Negeri Sembilan	http://www.yns.gov.my/v6/
2.	Yayasan Terengganu	http://www.ytrq.terengganu.gov.my
3.	Yayasan Sarawak	http://yayasansarawak.org.my
4.	Yayasan Sabah	http://www.ysnet.org.my
5.	Yayasan Pahang	http://www.yip.org.my
6.	Yayasan Selangor	http://www.yayasanselangor.org.my
7.	Pinjaman Pelajaran Kerajaan Negeri Selangor	http://www.selangor.gov.my
8.	Yayasan Perak	http://www.yayasanperak.com.my
9.	Yayasan Wilayah Persekutuan	http://www.yayasanwp.org
10.	Yayasan Pelajaran Johor	http://www.yipi.gov.my/v1/
11.	Yayasan Kelantan Darulnaim (YAKIN)	www.yakin.kelantan.gov.my
12.	Tabung Baitulmal	Mengikut negeri masing-masing
13.	Bantuan Zakat	Mengikut negeri masing-masing

Sebarang pertanyaan lanjut, sila hubungi Pegawai HEP (Kebajikan, Pinjaman dan Biasiswa), **Cik Shahirah binti Muhammad Zin** di talian **09 – 565 9077** atau **Puan Farizah binti Mohamad** di talian **09 – 565 9048**

1.8 KALENDER AKADEMIK SESI I: 2025/2026



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

KALENDAR AKADEMIK 2025/2026 PROGRAM DIPLOMA DAN SIJIL POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

INSTITUSI A - Kedah, Kelantan dan Terengganu

INSTITUSI B - Perlis, Pulau Pinang, Perak, Selangor, Negeri Sembilan, Melaka, Pahang, Johor, Sabah, Sarawak, Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur

INSTITUSI / TARIKH		BIL. MINGGU	AKTIVITI	CATATAN	LATIHAN INDUSTRI (LI) / WORK BASED LEARNING (WBL)
INSTITUSI A	INSTITUSI B				
SESI I : 2025/2026					
27/07/25 - 02/08/25	28/07/25 - 03/08/25	1	Pendaftaran Pelajar Baharu/Aktiviti Suai Kenal		Politeknik • LI / WBL **06/07 Julai 2025 - 20/21 November 2025 (20 minggu) • Penilaian LI (Kejuruteraan sahaja) 23/24 November 2025 - 04/05 Disember 2025 (2 minggu) Kolej Komuniti • LI / WBL **03/04 Ogos 2025 - 20/21 November 2025 (16 minggu) • Penilaian LI 23/24 November 2025 - 04/05 Disember 2025 (2 minggu) Sijil Teknologi Elektrik Pemasangan dan Perkhidmatan (STE) 23 Jun 2025 - 23 Disember 2025 (6 bulan)
03/08/25 - 13/09/25	04/08/25 - 14/09/25	6	Kuliah	• Hari Kebangsaan : 31/08/25 (Ahad) • Maulidur Rasul : 05/09/25 (Jumaat)	
14/09/25 - 20/09/25	15/09/25 - 21/09/25	1	Cuti Pertengahan Semester	• Hari Malaysia : 16/09/25 (Selasa)	
21/09/25 - 15/11/25	22/09/25 - 16/11/25	8	Kuliah	• Hari Deepavali - kecuali Negeri Sarawak : 20/10/25 (Isnin)	
16/11/25 - 21/11/25	17/11/25 - 21/11/25	1	Minggu Ulang Kaji (kecuali STE)		
22/11/25 - 14/12/25	22/11/25 - 14/12/25	3	Peperiksaan Akhir Semester (kecuali STE)		
15/12/25 - 03/01/26	15/12/25 - 04/01/26	3	Cuti Akhir Semester	• Hari Krismas : 25/12/25 (Khamis) • Tahun Baru : 01/01/26 (Khamis)	
SESI II : 2025/2026					
28/12/25 - 03/01/26	29/12/25 - 04/01/26	1	Pendaftaran Pelajar Baharu/Aktiviti Suai Kenal		Politeknik • LI / WBL **04/05 Januari 2026 - 21/22 Mei 2026 (20 minggu) • Penilaian LI (Kejuruteraan sahaja) 24/25 Mei 2026 - 04/05 Jun 2026 (2 minggu) Kolej Komuniti • LI / WBL **04/05 Januari 2026 - 23/24 April 2026 (16 minggu) • Penilaian LI 26/27 April 2026 - 07/08 Mei 2026 (2 minggu) Sijil Teknologi Elektrik Pemasangan dan Perkhidmatan (STE) 05 Januari 2026 - 05 Julai 2026 (6 bulan)
04/01/26 - 14/02/26	05/01/26 - 15/02/26	6	Kuliah		
15/02/26 - 21/02/26	16/02/26 - 22/02/26	1	Cuti Pertengahan Semester	• Tahun Baru Cina : 17 & 18 /02/26 (Selasa & Rabu)	
22/02/26 - 18/03/26	23/02/26 - 18/03/26	4	Kuliah		
19/03/26 - 28/03/26	19/03/26 - 29/03/26	1	Cuti Perayaan	• Hari Raya Aidilfitri : 20 & 21 /03/26 (Jumaat & Sabtu)	
29/03/26 - 25/04/26	30/03/26 - 26/04/26	4	Kuliah		
26/04/26 - 01/05/26	27/04/26 - 01/05/26	1	Minggu Ulang Kaji (kecuali STE)	• Hari Pekerja : 01/05/26 (Jumaat)	
02/05/26 - 24/05/26	02/05/26 - 24/05/26	3	Peperiksaan Akhir Semester (kecuali STE)		
25/05/26 - 25/07/26	25/05/26 - 26/07/26	9	Cuti Akhir Semester/ Semester Pendek Pelaksanaan Semester Pendek bergantung kepada institusi (Kuliah Semester Pendek bermula pada 25 Mei 2026)	• Hari Raya Aidiladha : 27/05/26 (Rabu) • Hari Wesak : 31/05/26 (Ahad) • Hari Keputeraan Yang di-Pertuan Agong : 01/06/26 (Isnin) • Awal Muharam : 17/06/26 (Rabu)	
SESI I : 2026/2027					
19/07/26 - 25/07/26	20/07/26 - 26/07/26	1	Pendaftaran Pelajar Baharu/ Aktiviti Suai Kenal		

**Tertakluk kepada hari bekerja industri.

Diluluskan oleh :

(DATO' DR. HAJI MOHD ZAHARI BIN ISMAIL)
Ketua Pengarah
Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti
Kementerian Pendidikan Tinggi
Tarikh : 24/7/25

2.0 PANDUAN PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU

SESI I: 2025/2026

2.1 PERINGATAN PENTING



2.1.1 Maklumat anda akan disemak secara terperinci pada hari pendaftaran. **TINDAKAN** akan diambil sekiranya anda:

- memberi maklumat salah atau palsu semasa permohonan berkaitan dengan:
 - Kewarganegaraan
 - Keputusan Peperiksaan SPM atau Keputusan Peperiksaan Semester Akhir atau Keputusan Akademik (bagi yang berkenaan)
- seorang penagih, pengedar atau terlibat dengan sebarang penyalahgunaan dadah.

2.1.2 Jika anda terlibat dengan perkara (i) dan (ii), tawaran kemasukan anda ke politeknik akan **DITARIK BALIK** dan **TERBATAL**.

2.1.3 Pelajar yang mendapat tawaran program yang disenaraikan di bawah ini, dikehendaki memaklumkan kepada Jabatan Hal Ehwal Pelajar, Politeknik dengan **SEGERA** sekiranya didapati **BUTA WARNA** setelah membuat Pemeriksaan Doktor. **Rujuk BHEP 2**

- Diploma Pengurusan Pelancongan
- Diploma Perkhidmatan Makanan Amalan Halal

2.1.4 Pelajar dikehendaki mencetak **SURAT TAWARAN TERKINI** di laman web <http://ambilan.mypolycc.edu.my> untuk simpanan sendiri.

2.1.5 Semua pelajar Semester 1 akan melapor diri di Kampus Politeknik METRo Kuantan mengikut ketetapan berikut:

TARIKH	MASA	PROGRAM
28 JULAI 2025 (ISNIN)	08.30 pagi hingga 12.30 tengahari	PENDAFTARAN Pelajar bagi Program Diploma Pengurusan Pelancongan (DUP) dan Diploma Perkhidmatan Makanan Amalan Halal (DHF)
29 HINGGA 31 JULAI 2025 (SELASA - KHAMIS)	08.00 pagi hingga 05.00 petang	MINGGU TRANSFORMASI SISWA (MTS) - Penyertaan MTS adalah WAJIB dan menjadi tanggungjawab setiap pelajar untuk sentiasa mengikuti semua aktiviti yang dijadualkan.
04 OGOS 2025 (ISNIN)	Mengikut Jadual Akademik	Sesi Kuliah bermula

2.2 PROSES PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU SESI I: 2025/2026



Sila hantar softcopy **BORANG JAWAPAN TERIMA (BJT)** secara WhatsApp ke
010-540 9483

*Sila rujuk pada helaian 3 Surat Tawaran

2.3 JADUAL YURAN PELAJAR BAHARU BAGI SESI I: 2025/2026

BIL.	JENIS BAYARAN	JUMLAH (RM)	KAEDAH BAYARAN
1	YURAN PENGAJIAN	200.00	PEMBAYARAN MELALUI KAEDAH JOMPAY (Akaun Simpanan / <i>Saving Account</i> SAHAJA)  Biller Code: 444141 Ref-1: No IC Pelajar (Tanpa -) Ref-2: No Telefon Pelajar
2	BAYARAN KEPERLUAN PELAJAR BAHARU	300.00	Sila Rujuk Pada Memo Perhubungan Koperasi Pmku Berhad Di Bahagian Lampiran Bank: BANK ISLAM MALAYSIA BERHAD (BIMB) No Akaun Bank: 06082010005745 Nama Akaun : TETUAN KOPERASI POLITEKNIK METRO KUANTAN BERHAD RUJUKAN 1: NAMA PENUH PELAJAR RUJUKAN 2: NO KAD PENGENALAN PELAJAR
3	BAYARAN KEAHLIAN & YURAN MAJLIS SUKAN POLITEKNIK MALAYSIA (MSP)	25.00	Bayar melalui Pindahan Wang sahaja (<i>Fund Transfer</i>) Nama Akaun : TETUAN MAJLIS SUKAN POLITEKNIK Bank: BANK ISLAM MALAYSIA BERHAD (BIMB) No Akaun Bank: 04033010039747 RUJUKAN 1: NO KAD PENGENALAN PELAJAR RUJUKAN 2: PMKU
4	Bayaran mula boleh dibuat bermula 02 Julai 2025 (Rabu) hingga 25 Julai 2025 (Jumaat)		
5	Segala perbelanjaan pemeriksaan doktor bagi Borang BHEP 2 ditanggung oleh pihak pelajar.		
6	Pelajar yang ditawarkan program DIPLOMA PERKHIDMATAN MAKANAN AMALAN HALAL DIWAJIBKAN untuk membuat SUNTIKAN THYPOD dan ditanggung sendiri oleh pelajar. Pastikan sah laku tamat tempoh bertahan sepanjang pengajian.		

Nota:

- Patuhi arahan ketika membuat pembayaran Yuran Pengajian, Bayaran Pelbagai dan Yuran MSP.
- Politeknik **TIDAK AKAN** bertanggungjawab di atas sebarang kesilapan yang berlaku dalam proses pembayaran yuran.
- Setiap **RESIT BAYARAN YURAN** hendaklah dibuat **SALINAN** dan **DISIMPAN** sebagai **BUKTI PEMBAYARAN**. Serahan salinan resit perlu dibuat pada hari pendaftaran.
- Salinan **SUNTIKAN THYPOD** hendaklah diserahkan pada hari pendaftaran.

2.4 KAEDAH BAYARAN YURAN PENGAJIAN MELALUI APLIKASI JOMPAY

LANGKAH	KETERANGAN
LANGKAH 1	Log Masuk ke Perbankan Dalam Talian (<i>Internet Banking</i>) atau <i>Mobile Banking</i>. Berikut adalah diantara Perbankan Dalam Talian (<i>Internet Banking</i>) yang menawarkan JomPAY. 
LANGKAH 2	Pilih JomPAY pada menu <i>Pay Bills</i> (mengikut paparan <i>Internet Banking</i> pilihan pelajar)
LANGKAH 3	Buat Pilihan Akaun Pengguna dan Isi Maklumat berikut:  Biller Code: 444141 Ref-1: No IC Pelajar (Tanpa -) Ref-2: No Telefon Pelajar JomPAY online melalui perbankan internet dan telefon mudah alih dengan Akaun Semasa atau Simpanan SAHAJA *BILLER CODE bagi setiap politeknik adalah BERBEZA. Pelajar yang tersilap memasukkan BILLER CODE semasa transaksi hendaklah segera melaporkan kepada Pegawai HEP, PMKu. *NO KAD PENGENALAN PELAJAR perlu dimasukkan tanpa tanda ‘ – ‘. CONTOH cara memasukkan No Kad Pengenalan Pelajar adalah = 031202115606 ARAHAN PENTING!!!! Sila Patuh pada arahan bayaran yang ditetapkan.

LANGKAH 4	Masukkan jumlah bayaran yuran pengajian sebanyak RM200
LANGKAH 5	Semak semua maklumat sebelum mengesahkan (<i>confirm</i>) bayaran.
LANGKAH 6	<i>Unique JomPAY Reference Number</i> akan dipaparkan setelah transaksi bayaran Berjaya dilakukan. Pelajar DIWAJIBKAN untuk MENCETAK MAKLUMAT BAYARAN bagi tujuan simpanan dan rekod pendaftaran pelajar.

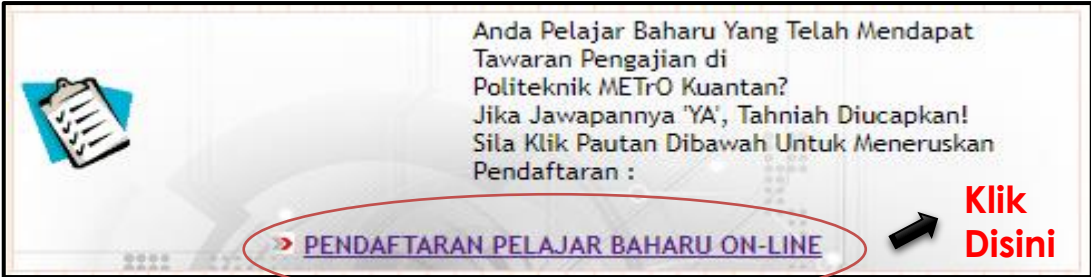
Berikut adalah contoh penggunaan JomPAY menggunakan beberapa perbankan atas talian pilihan pelajar:

Maybank https://www.maybank2u.com.my/	1. Pilih "PAY & TRANSFER" 2. Pilih "Pay to JomPAY" 3. Masukkan Biller Code 444141 4. Tekan Enter 5. Masukkan Ref 1 : No IC Pelajar (Tanpa -) Ref 2 : No Tel Pelajar (Tanpa -) Pay Amount : RM 200 6. Tekan "PAY" 7. Selesai & Print Bukti Pembayaran
Bank Islam (BIMB) https://www.bankislam.biz/	1. Pilih "Payments / Services" 2. Pilih "JomPAY" 3. Pilih "Payment JomPay" 4. Pilih Akaun Pembayaran 5. Masukkan Amaun Bayaran 6. Masukkan Biller Code 444141 7. Masukkan Ref 1 : No IC Pelajar (Tanpa -) Ref 2 : No Tel Pelajar (Tanpa -) 8. Tekan "Validate" 9. Selesai & & Print Bukti Pembayaran
CIMB https://www.cimbclicks.com.my/clicks/#/	1. Pilih "PAY & TRANSFER" 2. Pilih "JomPAY" 3. Masukkan Biller Code 444141 4. Masukkan Ref 1 : No IC Pelajar (Tanpa -) Ref 2 : No Tel Pelajar (Tanpa -) 5. Pilih Akaun Pembayaran 6. Masukkan Amaun Bayaran 7. Tekan "Make Payment" 8. Selesai & & Print Bukti Pembayaran

Bayaran Yuran Pengajian melalui **JomPAY** juga boleh di buat melalui **mesin ATM/ CDM** bank pilihan pelajar.



2.5 PANDUAN PENDAFTARAN PELAJAR BARU SECARA ONLINE DI SISTEM PENGURUSAN MAKLUMAT PELAJAR POLITEKNIK METrO KUANTAN (SPMP)

LANGKAH	KETERANGAN
LANGKAH 1	1. Layari link pautan Sistem Pengurusan Maklumat Pelajar PMKu http://spmp.pmk.u.edu.my/ 2. Klik pada banner “Pendaftaran Pelajar Baharu On-Line” 
LANGKAH 2	1. Masukkan No Kad Pengenalan Pelajar 2. Jika ada sebarang sekatan ia akan dimaklumkan dengan bulatan kuning seperti dalam gambarajah dibawah. 3. Sekiranya anda melepasi semua sekatan, anda akan dibawa ke satu paparan muka baru. 

1. Jika maklumat pembayaran anda masih belum diterima oleh Politeknik Metro Kuantan, hanya **3 (TIGA)** butang sahaja akan dipamerkan.
2. Sekiranya maklumat bayaran telah diterima Politeknik Metro Kuantan butang **KEEMPAT** akan dipamerkan.

Selamat Datang ke Sistem Pengurusan Maklumat Pelajar (SIMS)

Sesi Semasa : || II 2021/2022

Panduan Pendaftaran Pelajar Baru Online Politeknik METRO Kuantan

Langkah	Perkara yang perlu dilakukan	
1	Cetak Dokumen Pendaftaran Sila cetak maklumat am pendaftaran dan borang pendaftaran Politeknik METRO Kuantan	Maklumat Am
2	Cetak Maklumat Bayaran Sila cetak jadual bayaran untuk tujuan rujukan semasa anda membuat bayaran di Bank.	Maklumat Bayaran
3	Semak status bayaran Data bayaran pendaftaran yang dibuat hanya akan diterima pihak Politeknik METRO Kuantan sehari selepas bayaran dibuat	Semak Status Bayaran

Sebarang masalah atau pertanyaan bolehlah berhubung terus di Jabatan Hal Ehwal Pelajar
Politeknik METRO Kuantan
Tel : 09-5659000 Fax : 09-5173259
http://www.pmku.edu.my

© Copyright Team Programmer PKB

LANGKAH 3

3. Klik pada butang **MAKLUMAT AM** untuk muat turun **BUKU PANDUAN PENDAFTARAN SESI II: 2024/2025**.
4. Klik pada butang **MAKLUMAT BAYARAN** untuk mendapatkan maklumat bayaran pendaftaran yang dikenakan. **Maklumat bayaran** hanya akan diperolehi oleh pihak politeknik selepas **24 jam** hingga **48 jam (1 hingga 3)** hari bekerja daripada pihak bank.

Politeknik METRO Kuantan
NO A-5, Jalan Tun Ismail 2
Sri Dagangan II
25000 Kuantan
Pahang

Telefon : 09-5659000
Fax : 09-5173259
Web : http://www.pmku.edu.my

Maklumat Bayaran Pelajar Baru Politeknik METRO Kuantan

Nama	: FADZILLAH BINTI ADZMAN
No Kad Pengenalan	: 030115060132
Kod dan Nama Program	: DH010 - Diploma Perkhidmatan Makanan Amalan Halal
Bayaran Yuran Pengajian	
Bayaran Yuran Pengajian	: RM 200.00
Nama Bank	: JOMPAY
Nama Akaun	: BILLER CODE: 444141
Bayaran Pelbagai	
Bayaran Pelbagai	: RM 300.00
Nama Bank Bayaran Pelbagai	: Bank Islam / 06082010005745
Nama Akaun Bayaran Pelbagai	: Tentuan Koperasi Politeknik Metro Kuantan Bhd

5. Buat bayaran **Yuran Pengajian (RM 200)** melalui **JomPAY** dan **Bayaran Berulang (RM400)** melalui **ATM/ CDM mesin atau Online Transfer** sahaja.
6. Sila buat cetakan dan salinan resit bayaran anda untuk tujuan rekod dan simpanan HEP PMKu.
7. Selepas membuat pendaftaran atas talian, pelajar dikehendaki untuk sertai **“GROUP WhatsApp AMBILAN SESI I : 2025/2026”**



CALON
BERJAYA
DAFTAR
DIMINTA
UNTUK SCAN
MASUK KE
LINK INI

Waris @ Wakil Pelajar
DILARANG menyertai Group
WhatsApp ini!

1. Sila Semak semula selepas **24 jam** hingga **48 jam (1 hingga 3)** pembayaran pendaftaran dibuat di pautan yang sama.

Selamat Datang ke Sistem Pengurusan Maklumat Pelajar (SIMS)

Sesi Semasa : || II 2021/2022

Panduan Pendaftaran Pelajar Baru Online Politeknik METRo Kuantan

Langkah	Perkara yang perlu dilakukan	
1	Cetak Dokumen Pendaftaran Sila cetak maklumat am pendaftaran dan borang pendaftaran Politeknik METRo Kuantan	Maklumat Am
2	Cetak Maklumat Bayaran Sila cetak jadual bayaran untuk tujuan rujukan semasa anda membuat bayaran di Bank.	Maklumat Bayaran
3	Semak status bayaran Data bayaran pendaftaran yang dibuat hanya akan diterima pihak Politeknik METRo Kuantan sehari selepas bayaran dibuat	Semak Status Bayaran
4	Pendaftaran Online (dalam talian) Sila Klik Pendaftaran Online PMKu setelah status bayaran yuran diterima oleh pihak Politeknik METRo Kuantan	Teruskan Untuk Pendaftaran

**LANGKAH
4**

2. Klik pada **SEMAK STATUS BAYARAN**. Jika data bayaran anda telah diterima Politeknik Metro Kuantan anda akan dibawa ke paparan seperti berikut.

1. Klik pada **TERUSKAN UNTUK PENDAFTARAN** untuk proses pendaftaran secara dalam talian.

2. **Cetak** Slip Pengesahan Pendaftaran online seperti gambarajah di bawah dan bawa pada hari melapor diri di PMKU.

LANGKAH
5

2.6 PEMBUKAAN AKAUN SIMPANAN (AL AWFAR) BANK ISLAM BAGI TUJUAN HAL-HAL BERKAITAN KEWANGAN



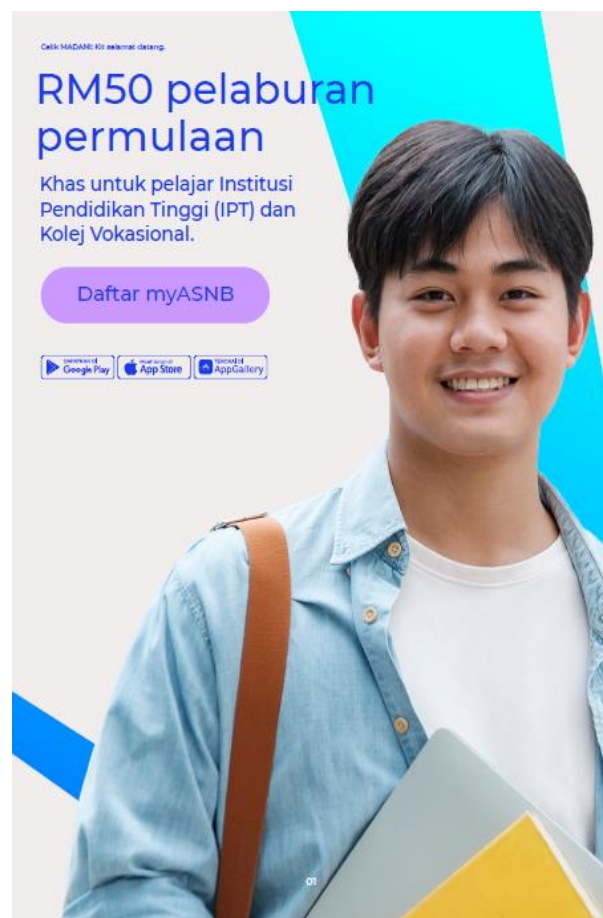
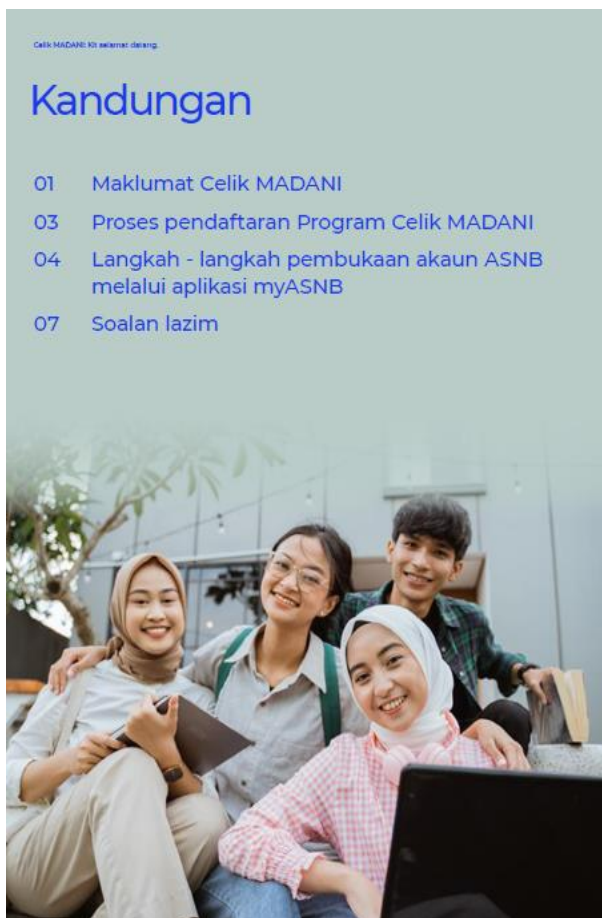
- a) Bagi pelajar yang ingin memohon pembiayaan PTPTN pelajar diminta untuk membuka akaun simpanan Bank Islam Malaysia Berhad.
- b) Untuk makluman, semua Politeknik dan Kolej Komuniti telah mendapat kerjasama Bank Islam Malaysia Berhad bagi tujuan penyelarasan pembukaan akaun simpanan Al AWFAR Bank Islam.
- c) Kepentingan pembukaan akaun simpanan Al Awfar ini adalah bertujuan untuk memudahkan urusan penyaluran bantuan kewangan/ pinjaman pendidikan oleh Penaja.
- d) Sehubungan itu, calon pelajar perlu membuka akaun simpanan Al Awfar semasa Hari Pendaftaran di Politeknik METrO Kuantan pada 28 Julai 2025.
- e) Tiada sebarang deposit permulaan minimum (zero deposit) diperlukan bagi tujuan pembukaan akaun simpanan Al Awfar di bawah penyelarasan Politeknik dan Kolej Komuniti.
- f) Data pelajar yang mendaftar bagi setiap institusi akan dihantar kepada pengurusan BIMB bagi tujuan pembukaan akaun simpanan.
- g) Satu taklimat oleh pihak BIMB berkenaan pembukaan akaun simpanan Al Awfar akan diadakan semasa program Minggu Transformasi Siswa (MTS) pelajar baharu Politeknik dan Kolej Komuniti.

2.7 PROGRAM CELIK MADANI

Dalam usaha membentuk masyarakat yang celik kewangan dan berdaya saing dalam ekonomi masa hadapan, Kerajaan telah memperkenalkan Program Celik MADANI 2025 iaitu sebuah inisiatif jangka panjang yang menyasarkan pembangunan literasi kewangan dan tabiat menabung dalam kalangan pelajar institusi pengajian tinggi. program ini menawarkan insentif permulaan sebanyak RM 50.00 dalam bentuk pelaburan amanah saham kepada pelajar yang layak. Dana ini juga akan disertakan dengan modul pendidikan kewangan bagi melahirkan pelajar yang bijak dan berdisiplin dalam mengurus aspek kewangan.

2.7.1 KAEDAH PELAKSANAAN INISIATIF PROGRAM CELIK MADANI DI POLITEKNIK BANTING SELANGOR BAGI TAHUN 2025: PEMBERIAN RM 50.00 UNIT AMANAH SECARA PERCUMA

1. Pelajar perlu membuat pengesahan penerimaan tawaran pengajian Diploma Politeknik melalui laman web <https://ambilan.mypolycc.edu.my>.
2. Pelajar perlu membuka akaun ASNB secara individu atas nama sendiri selepas membuat pengesahan setuju terima tawaran dan sebaiknya sebelum proses pendaftaran diri di kampus pada 28 Julai 2025.
3. Urusan pembukaan akaun ASNB perlu dilakukan secara atas talian melalui aplikasi MyASNB. Pelajar hanya perlu mendaftar akaun melalui aplikasi tersebut tanpa sebarang bayaran permulaan dan memasukkan kod rujukan '**Celik MADANI**' untuk pengkreditan RM50 unit amanah secara percuma.
4. Nota: Sila rujuk **Kit selamat datang ASNB Celik MADANI** (pada lampiran) untuk cara mendaftar dan soalan soalan lazim.
5. Selepas berjaya membuka/mengemaskini akaun, pelajar perlu mengisi maklumat berkaitan dan nombor akaun ASNB (UHID) di pautan <https://forms.gle/ngxG93ibXBkzAhX18>



Celik MADANI: Kit selamat datang.

Celik MADANI: Celik Kewangan, Belia MADANI

Dilancarkan pada 22 Ogos 2024 oleh YAB Perdana Menteri

Menawarkan RM50 pelaburan permulaan kepada 1 juta¹ pelajar Institusi Pendidikan Tinggi dan Kolej Vokasional

RM50 dikredit² ke akaun unit amanah

ATAU

Capai RM10,000 dalam tempoh 10 tahun

Senario	Jumlah pelaburan ³
RM50 pelaburan permulaan	RM50
Semasa belajar Simpan RM20 sebulan selama 4 tahun	RM1,138.24
Setelah bekerja Simpan RM100 sebulan selama 6 tahun	RM10,128.40 ⁴

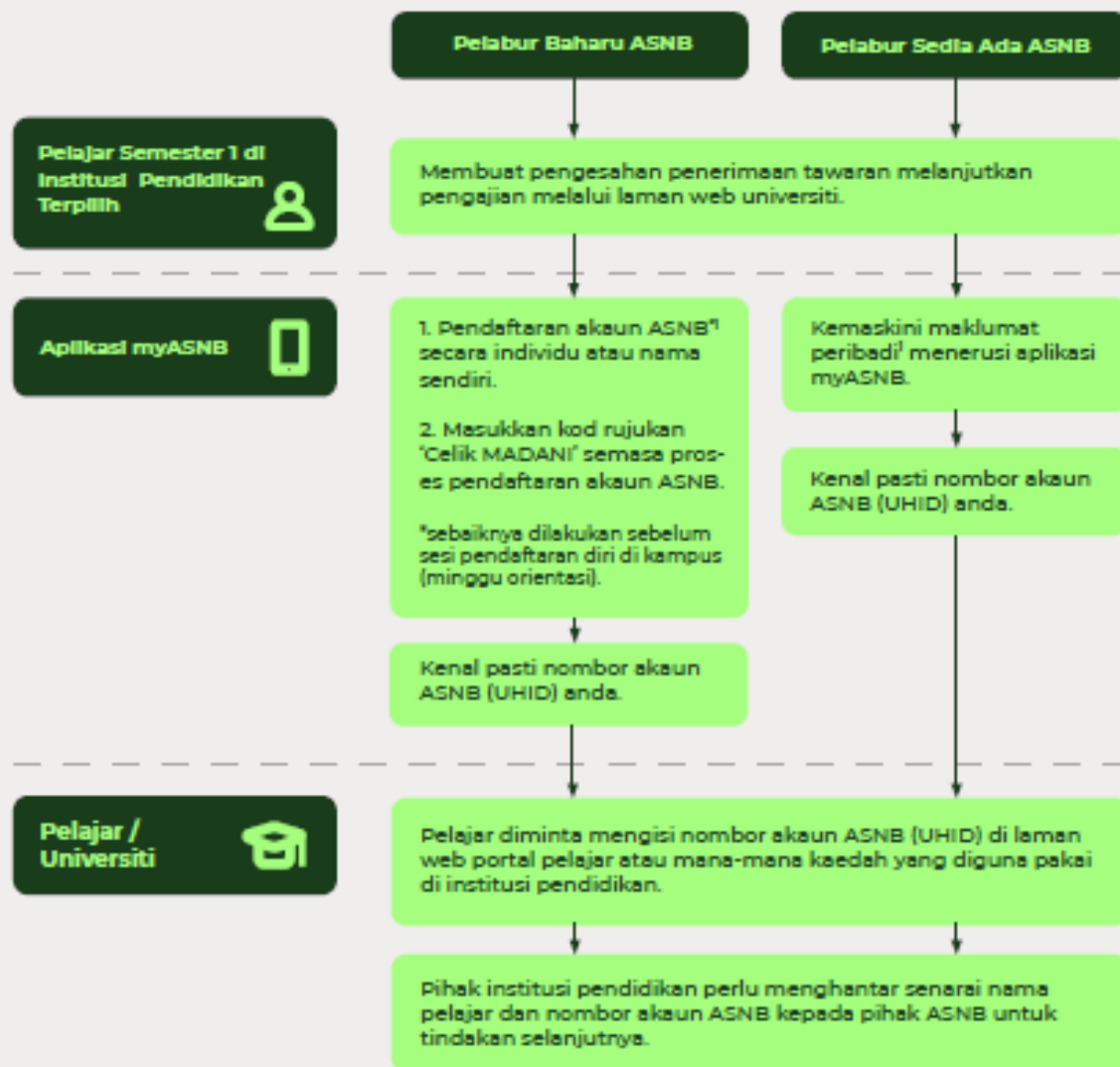
Nota:
 1. Terhad kepada pelajar baharu & 1 juta pendaftaran terawal untuk 5 tahun
 2. RM50 dikunci selama 5 tahun
 3. Pengiraan dividen berdasarkan anggaran pulangan dividen 5.5% setahun
 4. Tiada pengeluaran dilakukan sepanjang tempoh 10 tahun

Nota : Sila rujuk laman web ASNB di www.asnb.com.my untuk maklumat lanjut.

02

Proses pendaftaran Program Celik MADANI

Untuk menyertai Program Celik MADANI, pelajar perlu menjadi pelabur ASNB dan melalui proses pendaftaran seperti berikut:



¹Sila rujuk perkara nombor 3 untuk mendaftar dan mengenal pasti nombor akaun ASNB. Proses ini boleh dilakukan secara dalam talian menerusi aplikasi myASNB.

Langkah-langkah pembukaan akaun ASNB menerusi aplikasi myASNB

Langkah 1

Muat turun aplikasi myASNB melalui Apple App Store, Google Playstore dan Huawei App Gallery dengan cara klik pautan <https://asnb.my/myASNBapp> atau imbas kod QR.



Langkah 2

Ikuti langkah-langkah pendaftaran akaun ASNB seperti di bawah :

1. Cara mendaftar akaun ASNB menerusi Aplikasi myASNB bagi :
 - Pelabur baharu ASNB; dan
 - Pelabur sedia ada ASNB yang tidak mempunyai aplikasi myASNB



Calik MADANI: Kit selamat datang.



2. Pelabur sedia ada ASNB dan mempunyai aplikasi myASNB :
 - Kemas kini maklumat peribadi dan kenal pasti nombor akaun ASNB



Soalan lazim (FAQ)

1. Apakah objektif Program Celik MADANI – Celik Kewangan, Belia MADANI?

Objektif program Celik MADANI - Celik Kewangan, Belia MADANI ialah untuk memberi pendedahan kepada pelajar dari Institusi Pendidikan Tinggi (IPT) dan Kolej Vokasional tentang pelaburan, risiko berkaitan pelaburan dan cadangan pelaburan yang sesuai kepada para pelajar. ASNB juga memberikan RM50 unit amanah percuma kepada pelajar Semester 1 sebagai pelaburan permulaan/ tambahan untuk menggalakkan pelajar memulakan pelaburan dari usia muda.

2. Apakah senarai institusi pendidikan yang layak menyertai program Celik MADANI?

Program ini terbuka kepada pelajar semester 1 yang melanjutkan pengajian di institusi berikut :

- Kategori 1 : Diploma
 - Kolej Vokasional
 - Politeknik dan Kolej Komuniti
- Kategori 2 : Ijazah Sarjana Muda
 - Universiti Awam
 - Universiti Berkaitan Kerajaan (GLU)

3. Siapakah yang layak menyertai program Celik MADANI?

Program ini hanya terbuka kepada pelajar semester 1 yang berumur 17 tahun dan ke atas dan;

- Belum mempunyai mana-mana akaun unit amanah ASNB dan juga belum mendaftar di aplikasi myASNB.
- Sudah mempunyai mana-mana akaun unit amanah ASNB tetapi belum mendaftar di aplikasi myASNB.
- Sudah mempunyai mana-mana akaun unit amanah ASNB dan juga sudah mendaftar di aplikasi myASNB.

4. Bagaimanakah cara untuk saya menebus RM50 unit amanah percuma?

- Bagi pelajar yang tidak mempunyai akaun unit amanah ASNB, anda perlu mendaftar akaun menerusi aplikasi myASNB dan masukkan nombor akaun ASNB (UHID) di laman web portal pelajar atau mana-mana kaedah yang diguna pakai di setiap institusi pendidikan;
- Bagi pelajar yang sudah mempunyai akaun ASNB dan aplikasi myASNB (pastikan maklumat peribadi sentiasa dikemas kini). Anda hanya perlu memasukkan nombor akaun ASNB (UHID) di laman web portal pelajar atau mana-mana kaedah yang diguna pakai di setiap institusi pendidikan; dan
- Sekiranya anda sudah mempunyai akaun ASNB tetapi tidak mempunyai aplikasi myASNB, muat turun dan mendaftar aplikasi myASNB sekarang.

Panduan pendaftaran akaun ASNB dan aplikasi myASNB, cara semak nombor akaun ASNB serta langkah mengemaskini maklumat peribadi menerusi aplikasi myASNB boleh didapati dalam "kit selamat datang" yang disediakan oleh ASNB bersama surat tawaran yang diterima.

5. Adakah pelajar layak menerima insentif ini lebih dari sekali?

Setiap pelajar hanya layak untuk menerima insentif RM50 untuk program Celik MADANI ini SEKALI sahaja walaupun pelajar tersebut berpindah dari universiti A ke universiti B.

- 6. Apakah jenis akaun unit amanah yang layak untuk menebus RM50 unit amanah percuma?**
Sekiranya anda merupakan individu Bumiputera warganegara Malaysia, anda layak untuk mendapat unit amanah percuma melalui akaun Amanah Saham Bumiputera (ASB) manakala jika anda merupakan individu bukan Bumiputera warganegara Malaysia, anda layak untuk mendapat unit amanah percuma melalui akaun Amanah Saham Malaysia (ASM).
- 7. Bagaimana sekiranya akaun ASB atau ASM saya sudah mencapai had pelaburan maksima?**
Sekiranya akaun ASB atau ASM anda sudah mencapai had pelaburan maksima, pihak ASNB akan mengkreditkan insentif RM50 ke dalam mana-mana akaun ASNB lain yang masih tersedia untuk pelaburan.
- 8. Bagaimana sekiranya saya belum berumur 18 tahun pada tarikh pendaftaran?**
Jika anda berumur di bawah 18 tahun, anda boleh membuka akaun unit amanah di cawangan ASNB atau ejen ASNB berdekatan. Anda perlu mempunyai sijil kelahiran/ mykad yang sah serta mykad Penjaga Berdaftar (ibubapa/penjaga) warganegara Malaysia yang berumur 18 tahun ke atas. Pelajar dan penjaga berdaftar perlu hadir.
- 9. Bilakah RM50 unit amanah percuma akan dikreditkan ke dalam akaun pelajar?**
Proses pengkreditan akan mengambil masa sehingga 30 hari bekerja selepas pihak ASNB menerima data pelajar dari universiti. Sekiranya anda tidak menerima RM50 unit amanah percuma dalam tempoh yang dinyatakan, sila hubungi khidmat pelanggan ASNB di talian 03-77308899, / melalui aplikasi WhatsApp di 019-2235747 / melalui emel di asnbcare@asnb.com.my.
- 10. Berapa lamakah proses pendaftaran/pengelesen identiti bagi aplikasi myASNB?**
Proses pendaftaran/pengelesen identiti akan mengambil masa sehingga 24 jam. Sekiranya proses pendaftaran anda mengambil masa yang lebih lama, sila hubungi khidmat pelanggan ASNB di talian 03-77308899, / melalui aplikasi WhatsApp di 019-2235747 / melalui emel di asnbcare@asnb.com.my untuk bantuan lanjut.
- 11. Apakah yang perlu saya lakukan sekiranya aplikasi myASNB saya gagal diakses kerana terlupe ID pengguna atau kata laluan?**
Sila hubungi khidmat pelanggan ASNB di talian 03-77308899, / melalui aplikasi WhatsApp di 019-2235747 / melalui emel di asnbcare@asnb.com.my untuk bantuan lanjut.
- 12. Bolehkah saya membuat pelaburan atau mendaftar tabung unit amanah yang baharu dalam tempoh 30 hari pengkreditan unit amanah percuma bernilai RM50?**
Boleh dan amat digalakkan.
- 13. Adakah sebarang caj perkhidmatan dikenakan bagi penggunaan aplikasi myASNB?**
Tiada caj perkhidmatan.

Prospektus Induk ASNB bertarikh 1 Februari 2020, Prospektus Induk Tambahan Pertama bertarikh 20 Oktober 2020, Prospektus Induk Tambahan Kedua bertarikh 1 April 2021, Prospektus Induk Tambahan Ketiga bertarikh 1 Disember 2021, Prospektus Induk Tambahan Keempat bertarikh 31 Disember 2021, Prospektus ASB Indrag (Mixed Asset Balanced) 3 Global bertarikh 16 September 2020, Prospektus Tambahan Pertama ASB Indrag (Mixed Asset Balanced) 3 Global bertarikh 20 Oktober 2021, Prospektus Tambahan Kedua ASB Indrag (Mixed Asset Balanced) 3 Global bertarikh 1 April 2022, Prospektus Tambahan Ketiga ASB Indrag (Mixed Asset Balanced) 3 Global bertarikh 1 Disember 2021, Prospektus ASB Equity Global bertarikh 1 September 2021, Prospektus Tambahan Pertama ASB Equity Global bertarikh 1 April 2022, Prospektus Tambahan Kedua ASB Equity Global bertarikh 1 Disember 2021, Prospektus ASB Sukuk bertarikh 28 November 2020, Prospektus Tambahan Pertama ASB Sukuk bertarikh 1 April 2022 dan Prospektus Tambahan Kedua ASB Sukuk bertarikh 1 September 2021 ("Prospektus"), telah diterbitkan dengan Rujukanjaya Sekuriti Malaysia ("RSM"). Sila baca dan fahami kandungan Prospektus tersebut bersama Papan Berlesen Produk yang terdapat di laman sesawang (www.asnb.com.my) bersama dengan ejen ASNB. Unit akan diterbitkan setelah penerimaan borang pendaftaran yang lengkap dan mengingiti Prospektus tersebut. Sebelum membuat akaun pertembungan, rujuk penerbitan serta penerbit dan caj yang dikenakan. Harga unit dan pengiraan pendapatan (jika ada) mungkin turun dan dinaikkan. Proses tabung masa lalu bukan jaminan prestasi masa hadapan.

3.0 LAMPIRAN

1. Borang BHEP 1 hingga BHEP 6 perlu dilengkapkan. **Setiap dokumen mestilah dicetak pada satu muka kertas bersaiz A4 untuk setiap satu, cetakan tidak boleh dilakukan pada muka hadapan dan belakang helaian yang sama.**
2. Pelajar perlu menjalani pemeriksaan kesihatan di klinik kerajaan/ swasta dengan tanggungan sendiri sebelum melapor diri sebagai pelajar Politeknik.
3. **Pegawai yang layak menjadi saksi untuk mengesahkan salinan sijil serta dokumen:**
 - a. Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional / Kumpulan A
 - b. Doktor yang bertugas di Pusat kesihatan Kerajaan sahaja
 - c. Pengetua Sekolah Menengah
 - d. Pegawai Polis berpangkat ASP dan ke atas
 - e. Pegawai Tentera berpangkat Kapten dan ke atas
 - f. Penguasa Penjara, Penguasa Bomba, Penguasa Kastam
 - g. Pengurus Felda atau Pengurus Felcra
 - h. Wakil Rakyat
 - i. Pengamal Undang-undang
 - j. Pesuruhjaya Sumpah
 - k. Jaksa Pendamai
 - l. Penghulu/Penggawa/Ketua Kampung/Pemanca/Ketua Kaum (Sabah & Sarawak)

(Sila pastikan cop pengesahan mesti mempunyai nama dan jawatan serta majikan)

MEMO PERHUBUNGAN KOPERASI

PERKARA	SENARAI KEPERLUAN DAN PERALATAN WAJIB UNTUK KEGUNAAN PELAJAR BARU POLITEKNIK
KEPADA	Semua pelajar DHF dan DUP (Semester 1: Sesi 1:2025 / 2026)
TARIKH	1 Julai 2025

Dengan segala hormatnya merujuk perkara di atas.

- Untuk makluman tuan, Koperasi Politeknik METrO Kuantan Berhad (KPMKUB) bertanggungjawab menguruskan semua pembelian keperluan pembelajaran pelajar semester 1 Politeknik METrO Kuantan. Sehubungan itu, bagi memudahkan urusan pelajar membuat bayaran, KPMKUB akan membuka kaunter semasa Hari Pendaftaran Pelajar.
- Bersama-sama ini dilampirkan Lampiran 1 - Senarai Keperluan dan Kelengkapan **WAJIB** bagi semua pelajar lelaki dan perempuan PMKu untuk rujukan dan makluman tuan.
- Pembayaran boleh dibuat secara atas talian (*online*) kepada akaun koperasi setelah menerima tawaran diploma PMKu atau boleh dibayar di kaunter koperasi semasa hari pendaftaran. Tuan diminta untuk menyimpan resit bayaran dan wajib dikepilkan sebagai bukti pembayaran semasa mendaftar pada hari pendaftaran. Berikut adalah maklumat akaun untuk tujuan pembayaran senarai keperluan tersebut :

Nama Bank : Bank Islam Malaysia Berhad (BIMB)
No.Akaun : 06082010005745
Nama Akaun : Tetuan Koperasi Politeknik Metro Kuantan Berhad

- Sekiranya terdapat sebarang kemusykilan dan pertanyaan, tuan boleh menghubungi pengurus koperasi, Puan Roslina binti Nor di talian **017-981 6404**. **Talian ini beroperasi pada hari Isnin hingga Jumaat, bermula jam 8.30 pagi sehingga 5.00 petang.**

Sekian, terima kasih.



(HASNI BIN HASSAN)
Pengerusi
Koperasi Politeknik METrO Kuantan Berhad

Lampiran 1

Senarai keperluan dan kelengkapan **WAJIB** bagi pelajar semester 1 Sesi 1: 2025/2026

Pelajar Lelaki

No.	Perihal keperluan	Kuantiti	Harga(RM)
1	T-Shirt Polyc	2	60.00
2	Baju Korporat	1	80.00
3	Beg Politeknik	2	25.00
4	Thumb Drive	1	15.00
5	Lanyard dan Card Holder	1	10.00
6	Metal magnetic Name Tag	1	15.00
7	Tali Leher Politeknik	1	10.00
8	Buku Mind (Penasihat Akademik)	1	10.00
9	Kad Pelajar	1	15.00
10	Insuran Berkelompok@setahun	1	35.00
11	yuran dan Saham koperasi	1	25.00
JUMLAH			300.00

Pelajar Perempuan

No.	Perihal keperluan	Kuantiti	Harga(RM)
1	T-Shirt Polyc	2	60.00
2	Baju Korporat	1	80.00
3	Beg Politeknik	2	25.00
4	Thumb Drive	1	15.00
5	Lanyard dan Card Holder	1	10.00
6	Metal magnetic Name Tag	1	15.00
7	Buku Mind (Penasihat Akademik)	1	10.00
8	Kad Pelajar	1	15.00
9	Insuran Berkelompok@setahun	1	35.00
10	yuran dan Saham koperasi	1	25.00
JUMLAH			300.00

MEMO PERHUBUNGAN KOPERASI

PERKARA	SENARAI KEPERLUAN DAN PERALATAN WAJIB UNTUK KEGUNAAN PELAJAR BARU DIPLOMA PERKHIDMATAN MAKANAN AMALAN HALAL (DHF) POLITEKNIK
KEPADA	Semua pelajar DHF (Semester 1: Sesi 1:2025 / 2026)
TARIKH	1 Julai 2025

Dengan segala hormatnya merujuk perkara di atas.

- Untuk makluman tuan, Koperasi Politeknik METrO Kuantan Berhad (Koperasi) bertanggungjawab menguruskan semua pembelian keperluan **peralatan dapur / bengkel masakan** pelajar semester satu Diploma Perkhidmatan Makanan Amalan Halal (DHF) Politeknik METrO Kuantan. Sehubungan itu, bagi memudahkan urusan pelajar membuat bayaran, KPMKUB akan membuka kaunter semasa Hari Pendaftaran Pelajar.
- Bersama-sama ini dilampirkan Lampiran 1 - Senarai Keperluan dan Kelengkapan Peralatan Dapur dan Bengkel Masakan bagi semua pelajar untuk rujukan dan makluman tuan.
- Pihak Koperasi akan mengeluarkan notis kepada pelajar untuk sesi mengukur baju dan lain-lain yang berkaitan dengan bengkel masakan. Pelajar wajib menghadiri sesi mengukur tersebut bagi memastikan uniform dapur adalah menepati kehendak pembelajaran dan saiz badan masing-masing.
- Memo Khas berserta senarai lengkap peralatan akan dikeluarkan dan diedarkan melalui Penasihat Akademik (PA) pelajar. Pelajar diminta untuk sentiasa menghubungi Penasihat Akademik masing-masing bagi mendapatkan maklumat terkini. Untuk makluman pelajar, pakaian dan peralatan bengkel tersebut akan mula digunapakai pada minggu ke 2, semester 2 diploma sehingga habis pengajian.

6. Pembayaran deposit sebanyak RM 250.00 hanya perlu dibayar setelah selesai urusan mengukur baju pelajar. **Bayaran seterusnya boleh dibuat secara ansuran sehingga tarikh akhir 31 Disember 2025.** Bayaran deposit dan bayaran ansuran tersebut boleh dibuat secara atas talian (*online*) kepada akaun koperasi. Berikut adalah maklumat akaun untuk tujuan pembayaran tersebut :

Nama Bank	: Bank Islam Malaysia Berhad (BIMB)
No.Akaun	: 06082010005745
Nama Akaun	: Tetuan Koperasi Politeknik Metro Kuantan Berhad

7. Sekiranya terdapat sebarang kemusykilan dan pertanyaan, tuan boleh menghubungi pengurus koperasi, Puan Roslina binti Nor di talian **017-981 6404**. **Talian ini beroperasi pada hari Isnin hingga Jumaat, bermula jam 8.30 pagi sehingga 5.00 petang.**

Sekian, terima kasih.



(HASNI BIN HASSAN)

Pengerusi

Koperasi Politeknik METrO Kuantan Berhad

Lampiran 1

Senarai keperluan dan kelengkapan **WAJIB** bagi semua pelajar DHF

Pelajar Lelaki

No.	Pakaian & Peralatan Bengkel	Kuantiti	Harga(RM)
1	White jacket w/red binding & name	1	85.00
2	Checked long pants	1	75.00
3	Black full apron w/pocket	1	20.00
4	White mushroom cook hat	1	15.00
5	Safety shoes (SiRIM)	1	90.00
6	Service white shirt	1	50.00
7	Black vest, standard	1	70.00
8	Black bowtie	1	15.00
9	Chef knife+cover	1	70.00
10	Paring knife+cover	1	20.00
11	Knife bag (denim)	1	20.00
JUMLAH			530.00

Pelajar Perempuan

No.	Pakaian & Peralatan Bengkel	Kuantiti	Harga(RM)
1	White jacket w/red binding & name	1	85.00
2	Checked long pants	1	75.00
3	Black full apron w/pocket	1	20.00
4	Safety shoes (SiRIM)	1	90.00
5	Service white shirt	1	50.00
6	Black vest, standard	1	70.00
7	Black bowtie	1	15.00
8	Chef knife+cover	1	70.00
9	Paring knife+cover	1	20.00
10	Knife bag (denim)	1	20.00
JUMLAH			515.00

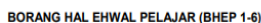
SENARAI SEMAK PENGHANTARAN DOKUMEN PENDAFTARAN

Dokumen-dokumen berikut mesti diserahkan pada hari pendaftaran. Setiap dokumen mestilah di cetak pada satu muka kertas untuk setiap satu, cetakan **TIDAK BOLEH** dilakukan pada muka hadapan dan belakang helaian yang sama.

Nama : _____

No. Kad Pengenalan: _____

Bil	Dokumen Maklumat Pelajar	Semakan Calon	Tindakan Pegawai
DOKUMEN PENDAFTARAN			
1	Butiran Pemohon (Dikeluarkan oleh Politeknik)		
2	Borang Jawapan Tawaran (BJT-JPP)		
3	Salinan Surat Tawaran (disahkan)		
4	Salinan Kad Pengenalan Pelajar (disahkan)		
5	Salinan Keputusan SPM (disahkan)		
6	Salinan Sijil Berhenti Sekolah (disahkan) bagi lepasan SPM sahaja		
7	Salinan Transkrip atau Keputusan Peperiksaan Setiap Semester (disahkan) bagi lepasan Sijil Kolej Komuniti sahaja		
8	Salinan Sijil Kolej Komuniti atau Surat Pengesahan Tamat Pengajian (disahkan) bagi lepasan Sijil Kolej Komuniti sahaja		
BORANG HAL EHWAL PELAJAR (BHEP 1-6)			
1	Borang Maklumat Peribadi Pelajar	BHEP 1	
2	Laporan Pemeriksaan Kesihatan	BHEP 2	
3	Perakuan Pelepasan Tanggungjawab	BHEP 3	
	Perakuan Pelepasan Tanggungjawab (Ibu/Bapa/Penjaga) 2 SALINAN	BHEP 3a	
	Perakuan Pelepasan Tanggungjawab (Pelajar) 2 SALINAN	BHEP 3b	
4	Kebenaran Ibu/bapa/penjaga untuk rawatan pembedahan	BHEP 4	
5	Aku Janji Pelajar	BHEP 5	
6	Borang Pengesahan Pendapatan (Dilengkapkan jika TIADA Slip gaji)	BHEP 6	
	Borang Pengesahan Pendapatan Bapa	BHEP 6a	
	Borang Pengesahan Pendapatan Ibu	BHEP 6b	
	Borang Pengesahan Pendapatan Penjaga	BHEP 6c	
LAIN – LAIN DOKUMEN			
1	Salinan Slip Gaji Bapa, Ibu dan Penjaga (Terkini)		
2	Salinan Sijil Kematian (Jika Berkenaan)		
3	Salinan Kad OKU (Jika Berkenaan)		
4	Salinan Penyata Akaun Bank Pelajar yang masih aktif (BANK ISLAM SAHAJA)		
5	Salinan Surat Tajaan: Dermasiswa TVET, BKOKU, JAKOA dll (jika berkenaan)		
6	Salinan Slip Bayaran Yuran (RM200), (RM300) dan (RM25)		
7	Borang Keahlian Majlis Sukan Politeknik Malaysia		
8	Salinan Kad Suntikan Thypod yang masih aktif (bagi Pelajar Diploma Perkhidmatan Makanan Amalan Halal sahaja)		
9	Gambar Ukuran Passport (2 Keping)		



BIL	BORANG	SEMAKAN (PELAJAR)	SEMAKAN (PEGAWI)	CATATAN
1	BHEP 1 Borang Maklumat Peribadi Pelajar			- BHEP 1-1/4: Sila lekatkan gambar terbaru berukuran passport. - BHEP 1-2/4 dan 3/4 : Keipikan slip gaji / penyata pencen terkini dan disahkan. - Jika Bekerja Sendiri / Tidak Bekerja. Isi Borang Pengesahan Pendapatan BHEP 6a/ 6b/ 6c.
2	BHEP 2 Laporan Pemeriksaan Kesihatan			- Perlu dibuat di Klinik atau Hospital Kerajaan/Swasta serta ditandatangani oleh Doktor bertauliah
3	BHEP 3 Perakuan Pelepasan Tanggungjawab i. BHEP 3a Perakuan Pelepasan Tanggungjawab (Ibu/Bapa/Penjaga) ii. BHEP 3b Perakuan Pelepasan Tanggungjawab (Pelajar)			- Perlu ditandatangani oleh Ibu/ bapa/ penjaga dan saksi
4	BHEP 4 Kebenaran Ibu/bapa/penjaga untuk rawatan pembedahan			- Perlu ditandatangani oleh Ibu/ bapa/ penjaga dan saksi
5	BHEP 5 Aku Janji Pelajar			- Perlu ditandatangani oleh calon pelajar dan saksi.
6	BHEP 6 Borang Pengesahan Pendapatan i. BHEP 6a Borang Pengesahan Pendapatan Bapa ii. BHEP 6b Borang Pengesahan Pendapatan Ibu iii. BHEP 6c Borang Pengesahan Pendapatan Penjaga			- Disi jika tiada slip gaji/ penyata pencen. - Perlu ditandatangani oleh calon/ Ibu/ bapa/ penjaga dan saksi - Keipikan Salinan Slip B, Bilangan dan Jabatan dan Bilangan dan Jabatan dan lain-lain.

Semua borang hendaklah **LENGKAP** dan perlu diserahkan pada hari pendaftaran. Borang yang tidak lengkap akan diabaikan dan akan dikehendaki borang baharu.



DIJALAN PENDIDIKAN TINGGI
JABATAN PENDIDIKAN TEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

ORANG BERTANGGUNG JAWAB PELAJAR
(BHEP1 – BHEP6)

1. Sila lengkapkan **SEMUA** borang dengan sempurna.
2. Susun mengikut tertib dan bawa Borang Hal Ehwal Pelajar ini pada Hari Pendaftaran.

[illegible]

*No pendaftaran hanya akan diterima selepas pendaftaran dalam talian.

BORANG MAKLUMAT PERIBADI PELAJAR

LEKATKAN
GAMBAR
BERWARNA
TERKINI
BERUKURAN
PASPORT

MAKLUMAT PELAJAR			
Nama Pelajar (seperti dalam Kad Pengenalan)			
No. Kad Pengenalan			
Tarikh Lahir		Jantina	
Bangsa		Agama	
Warganegara			
Status perkahwinan	Bujang/Kahwin/Duda/Janda		
Bilangan adik-beradik			
No. Telefon			
Alamat Surat Menyurat			
Alamat E-Mel			
Jenis Penyakit Pernah / Sedang Dihidapi (Jika Ada)			
Status OKU	Ya / Tidak	Jika Ya, Nyatakan (Jenis Kecacatan) :	
		No. Pendaftaran OKU (jika ada) :	

P 1 - 1/4

MAKLUMAT BAPA/PENJAGA			
Nama Ibu (seperti dalam Kad Pengenalan)			
Hubungan (Jika Penjaga)			
Bangsa			
Status	Berkahwin / Bercera / Balu / Meninggal Dunia		
No. Kad Pengenalan			
No. Telefon (Bimbit/Rumah)		No. Telefon (Pejabat)	
Pekerjaan (Tanda dan keipikankan dokumen yang berkenaan sahaja)	Keipikan slip gaji/ penyata pencen yang terkini jika: i. () Kerajaan. Nyatakan pekerjaan : ii. () Swasta. Nyatakan pekerjaan : iii. () Pesara Isi Borang Pengesahan Pendapatan (BHEP 6) jika: iv. () Sendiri. Nyatakan pekerjaan : v. () Tidak Bekerja		
Tempat Bekerja/Syarikat/ Organisasi			
(Wajib isi jika tanda pada i / ii / iii)			
Pendapatan Sebulan (RM)			
(Jumlah pendapatan sama seperti pada slip gaji/penyata pencen/ BHEP 6)			
Bil Tanggungan	_____ orang Bilangan tanggungan = isteri + anak (anak kandung/ anak tiru/ anak angkat yang tidak bekerja) Anak-anak yang telah bekerja atau telah berumah tangga dan berumur 21 tahun ke atas TIDAK TERMASUK di bawah tanggungan ibu/bapa/penjaga walau bagaimanapun, pengecualian diberikan kepada anak kurang upaya atau masih menuntut di Institusi Pengajian Tinggi Awam (IPTA) atau Institut Pengajian Tinggi Swasta (IPTS) di peringkat Ijazah Pertama		
Alamat Surat Menyurat			
Alamat E-Mel			

BHEP 1 - 2/4

MAKLUMAT IBU /PENJAGA	
Nama Bapa (seperti dalam Kad Pengenalan)	
Hubungan (Jika Penjaga)	
Bangsa	
Status	Berkahwin / Bercera / Duda / Meninggal Dunia
No. Kad Pengenalan	
No. Telefon (Bimbit/Rumah)	No. Telefon (Pejabat)
Pekerjaan (Tanda dan keipikankan dokumen yang berkenaan sahaja)	Keipikan slip gaji/ penyata pencen yang terkini jika: i. () Kerajaan. Nyatakan pekerjaan : ii. () Swasta. Nyatakan pekerjaan : iii. () Pesara Isi Borang Pengesahan Pendapatan (BHEP 6) jika: iv. () Sendiri. Nyatakan pekerjaan : v. () Tidak Bekerja
Tempat Bekerja/Syarikat/ Organisasi	
(Wajib isi jika tanda pada i / ii / iii)	
Pendapatan Sebulan (RM)	
(Jumlah pendapatan sama seperti pada slip gaji/penyata pencen/ BHEP 6)	
Bil Tanggungan	_____ orang • Bilangan tanggungan = isteri + anak (anak kandung/ anak tiru/ anak angkat yang tidak bekerja) • Anak-anak yang telah bekerja atau telah berumah tangga dan berumur 21 tahun ke atas TIDAK TERMASUK di bawah tanggungan ibu/bapa/penjaga walau bagaimanapun, pengecualian diberikan kepada anak kurang upaya atau masih menuntut di Institusi Pengajian Tinggi Awam (IPTA) atau Institut Pengajian Tinggi Swasta (IPTS) di peringkat Ijazah Pertama
Alamat Surat Menyurat	
Alamat E-Mel	

BHEP 1 - 3/4

MAKLUMAT WARIS TERDEKAT (SELAIN IBU/BAPA/PENJAGA)	
Nama Waris	
Hubungan	
No. Telefon (Bimbit/Rumah)	
Alamat Surat Menyurat	

BHEP 1 - 4/4

**LAPORAN PEMERIKSAAN KESIHATAN**
REPORT OF MEDICAL EXAMINATION

(Pemeriksaan boleh dijalankan/dilakukan di hospital kerajaan atau swasta)

BAHAGIAN A: MAKLUMAT PELAJAR Section A : Personal Details			
Nama Pelajar (seperti dalam KP)			
No. Kad Pengenalan			
Tarikh Lahir	Jantina		
Bangsa	Agama		
Status	Bujang/Kahwin/Duda/Janda		
Program			
Nama Ibu/bapa/Penjaga (seperti dalam KP)			
No. Telefon Pelajar	No. Telefon Ibu/bapa/ Penjaga		
Alamat Surat Menyurat			

BAHAGIAN B: PENGAKUAN PERIHAI PENYAKIT SENDIRI & KELUARGA * Sila tandakan dalam kotak berkenaan (✓ = ADA penyakit atau X= TIADA penyakit) Section B : Health Declaration * Please tick (✓/X) in appropriate column			
JENIS PENYAKIT Type of illness	SENDIRI Self	KELUARGA Family	Sekiranya ADA, nyatakan rawatan yang diterima If "YES", please state details
Penyakit Kritikal Serious illness			
Pembedahan Surgery			
Batuk Kering Tuberculosis			
Kencing Manis Diabetic			
Penyakit Mental Mental illness			
Lelah Asthma			
Alahan Allergy			
Penagihan Dadah Drug Addiction			

BHEP 2 - 1/4

HIV AIDS			
Kanser Cancer			
Buah Pinggang Kidney Disease			
Jantung Heart Diseases			
Gastrik Gastric			
Tiroid Thyroid Diseases			
Migrain Migraine			
Sawar Epilepsy			
Kecacatan Anggota Deformities			
Kemurungan Depression			
Lain-Lain Penyakit Others			

PENGAKUAN PEMOHON Declaration of Applicant	
Saya dengan ini mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan di Bahagian A dan Bahagian B adalah benar. I hereby certify that the above information is true and complete.	(Tandatangan Pemohon) Signature Tr

BHEP 2 - 2/4

BAHAGIAN C: UNTUK DILENGKAPKAN OLEH DOKTOR PEMERIKSA Section C : To be completed by the Examining Doctor			
PEMERIKSAAN UMUM / GENERAL EXAMINATION			
Tinggi Height (cm)		Berat Weight (kg)	
Nadi Pulse (per minute)		Tekanan Darah Blood Pressure (mmHg)	
PEMERIKSAAN ANGGOTA TUBUH / EXAMINATION OF BODY FIGURE			
Jenis Pemeriksaan Types of Examining	Kanan Right	Kiri Left	Catatan Statement
Penglihatan mata tanpa kacamata Unaided vision			
Penglihatan dengan kacamata Aided vision			
Fundoscopy			
Buta Warna Colour Blindness			
JENIS PEMERIKSAAN Type of Examining	NORMAL	ABNORMAL	CATATAN Statement
Pemeriksaan Telinga Examination of Ears			
Ruang Mulut Oral Cavity			
Jantung Heart			
Sistem Respiratori Respiratory System			
Abdomen & Rongga Hernia Abdomen and Hernial Orifices			
Sistem Saraf Nervous System			
Organ Penghadaman Digestive Organ			
Kedaaan & Kecerdasan Mental Mental Condition & Intelligence			
Rangka Tulang & Sendi Skeleton Bones & Joints			
Kulit Skin			
Kecacatan Deformities			
Sistem Muskuloskeletal Musculoskeletal System			

BHEP 2 - 3/4

Pemeriksaan Air Kencing Examination of Urine			
a) Gula / Sugar			
b) Albumin			
Lain-lain / others			

BAHAGIAN D: PENGESAHAN DOKTOR CERTIFICATION BY MEDICAL OFFICER * Sila tandakan (✓) dalam kotak berkenaan * Please tick (✓) in appropriate column	
Saya mengesahkan bahawa pada hari ini (tarikh / date) telah memeriksa individu yang bernama seperti di bawah: I certify that I have examined the candidate as below:	
Nama Penuh Full name	
No. Kad Pengenalan Identity Card No.	
dan mendapati beliau and found he / she	
Tidak menghidap apa-apa penyakit dan disahkan sihat Good health condition	
Menghidapi komplikasi perubahan berikut: Having the following medical complication(s):	
Sedang menerima rawatan Undergoing treatment	
Tidak Buta Warna Not Color Blind	
Buta Warna Color Blind	
Tandatangan & Cop Rasmi Doktor Doctor's Signature & Official Stamp	

Note: In completing this form, particular attention should be paid to the following points: -

- X-ray of chest to rule out any tuberculosis or chronic pulmonary disease; where the film is entirely normal it needs not be forwarded, but if any abnormality is noted the film should be sent with this report.
- Kidneys - no evidence of renal lesion should be present
- Eyesight - severe errors of refraction should be not be passed as these should only give trouble during the years of study.
- Hearing - deafness should be considered a definite bar

BHEP 2 - 4/4



PERAKUAN PELEPASAN TANGGUNGJAWAB

(PELAJAR)

(diisi dalam 2 salinan)

BAHAWASANYA saya, (No. Kad Pengenalan:) pelajar yang mengikuti pengajian di Politeknik/Kolej Komuniti, Kementerian Pendidikan Tinggi, mengaku bahawa saya pada setiap masa akan MEMATUHI segala peraturan dan arahan yang diberi kepada saya.

Jika semasa menyertai apa-apa jua aktiviti yang dianjurkan oleh Politeknik/Kolej Komuniti, saya mengalami apa-apa jua bentuk kemalangan, kerugian, kehilangan, kerosakan harta atau berlaku kematian samada disebabkan oleh kecuaihan, kelalaian atau kegagalan saya atau tidak dalam mematuhi segala peraturan yang telah ditetapkan, saya atau sesiapa jua yang berkepentingan terhadap saya, tidak akan mengambil apa-apa tindakan undang-undang dan tuntutan terhadap Kerajaan Malaysia, Kementerian Pendidikan Tinggi yang mewakili Kerajaan Malaysia.

Tandatangan pelajar :

Nama :

No. K/P :

Tarikh :

Di hadapan saksi :

Tandatangan :

Nama dan Cop Jawatan :

No. K/P :

Tarikh :

Senarai Saksi:

Pegawai Kerajaan Kampus Pengurusan dan Profesional Grad 41 dan ke atas di Kementerian / Jabatan Pendidikan dan Negeri / Pejabat Daerah / Badan Berkanun/Wakil Rakyat / Senator / Pengarah / Penghulu / Temenggung / Ketua Kampung / Tuai Rumah / Pengerusi Jawatankuasa Pembangunan dan Kesejahteraan Kampung (PJPK) / Jawatankuasa Pembangunan dan Kesejahteraan Kampung Pendidikan (PJPKP) / Ketua Kaum / Ketua Masyarakat

BHEP 3 - 1/2



PERAKUAN PELEPASAN TANGGUNGJAWAB

(IBU/BAPA/PENJAGA)

(diisi dalam 2 salinan)

Nama Penuh (Ibu/Bapa/Penjaga*) :

No. Kad Pengenalan :

Nama Penuh (Pelajar) :

No. Kad Pengenalan :

Alamat Rumah :

No. Tel. (Ibu/Bapa/Penjaga*) (Rumah/Bimbit) :

No. Tel. Pelajar :

Bahawa saya, seperti nama di atas, Ibu/Bapa/Penjaga* kepada pelajar di atas MEMBERI KEBENARAN anak/anak jagaan* saya menyertai apa-apa jua aktiviti yang dianjurkan oleh Politeknik/Kolej Komuniti dari semasa ke semasa, selama anak/anak jagaan* saya belajar di Politeknik/Kolej Komuniti.

Saya faham bahawa penyertaan anak/anak jagaan* saya merupakan satu keperluan bagi memenuhi syarat-syarat yang ditetapkan oleh pihak Politeknik/Kolej Komuniti kepada semua pelajar.

Selanjutnya, saya faham bahawa sekiranya Politeknik/Kolej Komuniti telah berusaha untuk menjaga keselamatan pelajar dan memastikan segala peraturan dipatuhi oleh anak/anak jagaan* saya semasa menyertai apa-apa jua aktiviti yang dianjurkan oleh Politeknik/Kolej Komuniti, saya tidak akan mengambil apa-apa tindakan undang-undang dan tuntutan terhadap Kementerian Pendidikan Tinggi yang mewakili Kerajaan Malaysia, sekiranya berlaku apa-apa jua bentuk kemalangan, kerugian, kehilangan, kerosakan harta atau berlaku kematian ke atas anak/anak jagaan* saya semasa menyertai apa-apa jua aktiviti yang dianjurkan oleh Politeknik/Kolej Komuniti.

Tandatangan :

Ibu/Bapa/Penjaga* :

Nama :

No. K/P :

Tarikh :

* Potong yang mansukh berkenaan.

Senarai Saksi:

Pegawai Kerajaan Kampus Pengurusan dan Profesional Grad 41 dan ke atas di Kementerian / Jabatan Pendidikan dan Negeri / Pejabat Daerah / Badan Berkanun/Wakil Rakyat / Senator / Pengarah / Penghulu / Temenggung / Ketua Kampung / Tuai Rumah / Pengerusi Jawatankuasa Pembangunan dan Kesejahteraan Kampung (PJPK) / Jawatankuasa Pembangunan dan Kesejahteraan Kampung Pendidikan (PJPKP) / Ketua Kaum / Ketua Masyarakat

BHEP 3 - 1/2



KEBENARAN IBU/BAPA/PENJAGA UNTUK RAWATAN PEMBEDAAN

Pengarah

.....

.....

Saya (Nama)

No. KP Ibu/Bapa/Penjaga* kepada pelajar bernama (Nama pelajar)

No. KP (Pelajar) yang sedang belajar di Politeknik/Kolej Komuniti

..... dengan (Pelajar) yang sedang belajar di Politeknik/Kolej Komuniti untuk mengambil sebarang tindakan yang perlu diambil oleh pihak saya jika pada pandangan doktor, calon isteri, atau bus (anestesia, atau dan pembedahan, sedangkan saya tidak dapat hadir pada diperlukan, saya tidak akan mengambil apa-apa tindakan undang-undang dan tuntutan terhadap Kementerian Pendidikan Tinggi yang mewakili Kerajaan Malaysia, sekiranya berlaku sebarang kemungkaran yang timbul daripada pembedahan tersebut.

Dalam masa kecemasan saya hubungi saya di no.

1. No. Telefon rumah :

2. No. Telefon waris/jiran :

3. No. Telefon Balai Polis/Penghulu/Ketua Kampung/Penggawa :

Tandatangan Ibu/Bapa/Penjaga* :

Nama :

No. K/P :

Tarikh :

Senarai Saksi:

Pegawai Kerajaan Kampus Pengurusan dan Profesional Grad 41 dan ke atas di Kementerian / Jabatan Pendidikan dan Negeri / Pejabat Daerah / Badan Berkanun/Wakil Rakyat / Senator / Pengarah / Penghulu / Temenggung / Ketua Kampung / Tuai Rumah / Pengerusi Jawatankuasa Pembangunan dan Kesejahteraan Kampung (PJPK) / Jawatankuasa Pembangunan dan Kesejahteraan Kampung Pendidikan (PJPKP) / Ketua Kaum / Ketua Masyarakat

BHEP 4 - 1/1



AKU JANJI PELAJAR

Saya No. Kad Pengenalan dengan sesungguhnya dan sebenarnya berjanji bahawa saya akan mematuhi semua undang-undang, kaedah-kaedah, peraturan-peraturan dan apa-apa arahan yang terpakai kepada pelajar Politeknik/Kolej Komuniti, Kementerian Pendidikan Tinggi yang dibuat dari semasa ke semasa sepanjang saya menjadi seorang pelajar Politeknik/Kolej Komuniti. Maka dengan ini saya berjanji bahawa saya akan antara lain:

- mematuhi subseksyen 10(2) Akta Institusi-Institusi Pelajaran (Tatatertib) 1976 [Akta 174], untuk tidak boleh menjadi ahli mana-mana persatuan, pertubuhan, badan atau kumpulan orang yang menyalahi undang-undang, sama ada di dalam atau di luar Malaysia, atau menjadi ahli mana-mana persatuan, pertubuhan, badan atau kumpulan orang, yang bukannya suatu parti politik, yang ditetapkan oleh Menteri Pendidikan Tinggi sebagai tidak sesuai demi kepentingan dan kesentosaan pelajar atau institusi;
- mematuhi subseksyen 10(3) Akta Institusi-Institusi Pelajaran (Tatatertib) 1976 [Akta 174], untuk tidak boleh menyatakan atau berbuat sesuatu yang boleh semunasabahnya ditafsirkan sebagai menyatakan sokongan, simpati atau bantangan terhadap mana-mana persatuan, pertubuhan, badan atau kumpulan orang yang menyalahi undang-undang, sama ada di dalam atau di luar Malaysia, atau mana-mana persatuan, pertubuhan, badan atau kumpulan orang, yang bukannya suatu parti politik, yang ditetapkan oleh Menteri Pendidikan Tinggi sebagai tidak sesuai demi kepentingan dan kesentosaan pelajar atau institusi;
- mematuhi peruntukan berkenaan dengan tatatertib am sebagaimana yang dinyatakan dalam Kaedah-Kaedah Institusi Pelajaran (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 1976 termasuklah:
 - peruntukan berhubung dengan larangan-larangan am, yang antara lain termasuklah:
 - tidak akan merosakkan atau mendatangkan mudarat kepada kepentingan, kesentosaan dan nama baik institusi, mana-mana pelajar, kakitangan, pegawai atau pekerja institusi;
 - tidak akan merosakkan atau mendatangkan mudarat kepada ketenteraman atau keselamatan awam, akhlak, kesopanan atau tatatertib; dan
 - tidak akan melanggar mana-mana peruntukan undang-undang bertulis, sama ada di dalam atau di luar kampus;
 - peruntukan berkenaan dengan kehadiran dalam kuliah, latihan amali, pakaian dan penampilan diri, menduduki peperiksaan, sekatan mengenai penggunaan teks kuliah;
 - peruntukan berkenaan dengan mengatur perhimpunan, penggunaan pembesar suara, panji-panji dan pelek;
 - peruntukan berkenaan dengan penerbitan, pembahagian dan pengedaran dokumen;
 - peruntukan berkenaan dengan aktiviti pelajar di luar kampus dan penglibatan pelajar dalam apa-apa pekerjaan;

BHEP 5 - 1/2

- (vi) peruntukan berkenaan dengan larangan berjudi, minum atau memiliki minuman keras, memiliki bahan lucah, memiliki dan menggunakan dadah dan racun;
- (vii) peruntukan berkenaan dengan kebersihan di dalam kampus, kawasan larangan dan kad pelajar;
- (viii) peruntukan berkenaan dengan tatatertib asrama; dan
- (ix) peruntukan berkenaan dengan tatatertib lalu lintas jalan.

Saya sesungguhnya faham bahawa sekiranya saya tidak mematuhi mana-mana peruntukan dalam semua undang-undang, kaedah-kaedah, peraturan-peraturan dan apa-apa arahan yang terpakai kepada pelajar Politeknik/Kolej Komuniti, Kementerian Pendidikan Tinggi yang dibuat dari semasa ke semasa, maka tindakan boleh diambil ke atas saya menurut peruntukan undang-undang, kaedah-kaedah, peraturan-peraturan atau arahan berkenaan, termasuklah disingkirkan daripada Politeknik/Kolej Komuniti.

..... Tarikh:
(Tandatangan Pelajar)

Nama Pelajar :
No. K/P :
Program :

..... Tarikh:
(Tandatangan Saksi)

Nama Saksi :
No. K/P :
Cop Jawatan :

Senarai Saksi:
Pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional Grad 41 dan ke atas di Kementerian / Jabatan Pendidikan dan Negeri / Pejabat Daerah / Badan Berkanun / Wakil Rakyat / Senator / Pengerusi / Penghulu / Timbalan / Ketua Kampung / Tuis Rumah / Pengerusi Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung (JPKK) / Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung Persekutuan (PKKP) / Ketua Kaum / Ketua Masyarakat

BHEP 5 - 2/

BHEP 6(a)

BORANG PENGESAHAN PENDAPATAN BAPA

NAMA PELAJAR	
NO PENDAFTARAN	
PROGRAM	
INSTITUSI	

MAKLUMAT BAPA

NAMA	
NO. K/P	
HUBUNGAN DENGAN PELAJAR	
ALAMAT RUMAH	
PEKERJAAN	

Dengan ini, saya mengaku bahawa saya mempunyai penyata gaji dan jumlah pendapatan saya adalah sebanyak RM.....sebulan.

Tandatangan ibu / bapa / penjaja Tarikh

PENGESAHAN

Saya dengan ini mengesahkan bahawa pendapatan yang dinyatakan di atas adalah benar, berdasarkan pengetahuan saya.

.....
Tandatangan
Nama :
Cop Jawatan :
Tarikh :

COP
RASMI

Senarai Saksi:
Pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional Grad 41 dan ke atas di Kementerian / Jabatan Pendidikan dan Negeri / Pejabat Daerah / Badan Berkanun / Wakil Rakyat / Senator / Pengerusi / Penghulu / Timbalan / Ketua Kampung / Tuis Rumah / Pengerusi Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung (JPKK) / Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung Persekutuan (PKKP) / Ketua Kaum / Ketua Masyarakat

BHEP 6 - 1/3

BORANG PENGESAHAN PENDAPATAN BAPA

NAMA PELAJAR	
NO PENDAFTARAN	
PROGRAM	
INSTITUSI	

MAKLUMAT BAPA

NAMA	
NO. K/P	
HUBUNGAN DENGAN PELAJAR	
ALAMAT RUMAH	
PEKERJAAN	

Dengan ini, saya mengaku bahawa saya tidak mempunyai penyata gaji dan jumlah pendapatan saya adalah sebanyak RM.....sebulan.

Tandatangan ibu / bapa / penjaja Tarikh

PENGESAHAN

Saya dengan ini mengesahkan bahawa pendapatan yang dinyatakan di atas adalah benar, berdasarkan pengetahuan saya.

.....
Tandatangan
Nama :
Cop Jawatan :
Tarikh :

COP
RASMI

Senarai Saksi:
Pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional Grad 41 dan ke atas di Kementerian / Jabatan Pendidikan dan Negeri / Pejabat Daerah / Badan Berkanun / Wakil Rakyat / Senator / Pengerusi / Penghulu / Timbalan / Ketua Kampung / Tuis Rumah / Pengerusi Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung (JPKK) / Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung Persekutuan (PKKP) / Ketua Kaum / Ketua Masyarakat

BHEP 6 - 2/3

BORANG PENGESAHAN PENDAPATAN PENJAGA

NAMA PELAJAR	
NO PENDAFTARAN	
PROGRAM	
INSTITUSI	

MAKLUMAT PENJAGA

NAMA	
NO. K/P	
HUBUNGAN DENGAN PELAJAR	
ALAMAT RUMAH	
PEKERJAAN	

Dengan ini, saya mengaku bahawa saya tidak mempunyai penyata gaji dan jumlah pendapatan saya adalah sebanyak RM.....sebulan.

Tandatangan ibu / bapa / penjaga Tarikh

PENGESAHAN

Saya dengan ini mengesahkan bahawa pendapatan yang dinyatakan di atas adalah benar, berdasarkan pengetahuan saya.

.....
Tandatangan
Nama :
Cop Jawatan :
Tarikh :

COP
RASMI

Senarai Saksi:
Pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional Grad 41 dan ke atas di Kementerian / Jabatan Pendidikan dan Negeri / Pejabat Daerah / Badan Berkanun / Wakil Rakyat / Senator / Pengerusi / Penghulu / Timbalan / Ketua Kampung / Tuis Rumah / Pengerusi Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung (JPKK) / Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung Persekutuan (PKKP) / Ketua Kaum / Ketua Masyarakat

BHEP 6 - 3/3



**BORANG KEAHLIAN PELAJAR
MAJLIS SUKAN POLITEKNIK MALAYSIA**

NAMA PELAJAR	
NO. KAD PENGENALAN	
NO. PENDAFTARAN	
PROGRAM	
SEMESTER	
SESI	
POLITEKNIK	

Saya _____ No kad pengenalan _____ dengan sesungguhnya bersetuju untuk menjadi ahli Majlis Sukan Politeknik Malaysia dan sedaya upaya akan mematuhi segala peraturan serta undang-undang Majlis Sukan Politeknik Malaysia dan memberi sokongan terhadap program yang dilaksanakan oleh Majlis Sukan Politeknik Malaysia seperti ketetapan berikut:

YURAN KEAHLIAN

PENDAFTARAN (Keahlian)	RM 10.00
TAHUNAN (Semester 1 & 2)	RM 10.00
JUMLAH	RM 20.00
• Bayaran boleh dibuat melalui Pindahan Wang sahaja (<i>Fund Transfer</i>) ke akaun Tetuan Majlis Sukan Politeknik. • Sila nyatakan No Kad Pengenalan pelajar sebagai rujukan semasa membuat bayaran. • Sila kepilkan salinan slip pindahan wang sebagai bukti pembayaran. Nama Bank : Bank Islam Malaysia No Akaun : 04033010018727	

Tandatangan

(NAMA : _____)

Tarikh :

UNIT HAL EHWAL PELAJAR

POLITEKNIK METRO KUANTAN

NO. A-5, JALAN TUN ISMAIL 2,

SRI DAGANGAN II,

25000 KUANTAN,

PAHANG DARUL MAKMUR



09 - 565 9000 / 9023



010 - 540 9483



**MALAYSIA
MADANI**

POLYCC
POLITEKNIK
DAN
KOLEJ KOMUNITI